

# Een werkstuk maken in klas 1

**Stap 1:** Lees eerst dit hele bestand!

**Stap 2:** Open Word. Dit staat bij MyApps. Het is een blauw plaatje met de letter W.

**Stap 3:** Typ de hoofdstukken die je naar mij hebt gemaïld in je Word bestand. Je kunt dan onder de hoofdstukken je informatie gaan schrijven.

Twijfel je? Vraag mij om hulp! 😊



## Verzamel informatie

Je weet zelf veel meer van het onderwerp dan je denkt. Ooms, tantes, buren en anderen van wie jij denkt dat ze iets over het onderwerp weten, kunnen je misschien ook helpen. Nu zal je het meeste op internet op gaan zoeken. Heb je thuis een boek met informatie? Ook dat mag je natuurlijk gebruiken!

Als je informatie ergens vandaan haalt, dan moet je vertellen waar het vandaan komt.

*Bijvoorbeeld:*

*Ik haal informatie voor mijn werkstuk over GSG Het Segment van de website van school.*

*Dan schrijf ik in mijn verslag dat de bon <https://segmentgouda.nl/onze-school/schoolinformatie/> is.*

*Let wel op: je mag de tekst niet kopiëren van het internet. Je mag ook niet overtypen uit een boek. Schrijf de tekst in je eigen woorden!*

Typ al je informatie in een Word-bestand.

## Plaatjes zoeken bij je werkstuk

Er moeten plaatjes, kaartjes en ander beeldmateriaal in zitten. Probeer de plaatjes in het Word-document te plakken.

## Stap 6: Mooi maken

Als je klaar bent met schrijven, en alle afbeeldingen hebt geplakt, maak je een voorkant bij je werkstuk. Controleer of je werkstuk in 1 lettertype is geschreven. Kies voor lettergrootte 12. De volgende onderdelen moeten in je werkstuk terug te vinden zijn:

- ✓ Titelblad (voorkant): Op de voorkant moet in ieder geval de titel van je werkstuk staan en je naam en klas. Probeer de voorkant zo leuk mogelijk te maken, door er foto's te plaatsen, of door met kleuren te werken.
- ✓ Inhoudsopgave: De inhoudsopgave is de bladzijde die na de voorkant komt. Op de inhoudsopgave staat op welke bladzijde welk hoofdstuk begint. (Kijk maar eens in een boek als je niet meer weet wat het is).  
Elke bladzijde in je werkstuk heeft een bladzijdenummer.
- ✓ Inleiding: In de inleiding schrijf je waarom je voor het onderwerp hebt gekozen.
- ✓ De hoofdstukken: Na de inleiding komen de (ongeveer) 7 hoofdstukken die je hebt geschreven. Elk hoofdstuk begint op een nieuwe bladzijde.
- ✓ Nawoord: In het nawoord schrijf je wat je geleerd hebt van het maken van dit werkstuk en wat je ervan vond om dit te maken.
- ✓ Bronnenlijst: Een bronnenlijst is een bladzijde waarop je schrijft waar je de informatie hebt gevonden.  
Je schrijft daar de websites waar je hebt gezocht en andere informatiebronnen die je hebt gebruikt. Zoals boeken.
- ✓ Afronden: Je mailt het werkstuk naar je mentor. Je mag het bestand ook delen als je weet hoe dat werkt!



## Stap 7: Tips voor het schrijven

Je werkstuk moet er netjes en verzorgd uitzien. Je maakt je werkstuk op de computer.

Verder nog de volgende tips en opmerkingen:

Gebruik je eigen woorden en typ geen zinnen letterlijk over. Dat valt op omdat andere mensen op een andere manier schrijven dan jij. Type het hele werkstuk met hetzelfde lettertype.

Gebruik geen woorden die je niet kent. Als je moeilijke woorden tegenkomt, vraag dan aan je ouder(s) of mij via de app wat deze woorden betekenen, of zoek ze op in een woordenboek. Maak een aparte voorkant, met titel en een mooie foto.

Typ niet alles achter elkaar. Als je iets over een nieuw onderwerp gaat typen, laat dan een regel open (nieuwe alinea) of verzin een kopje dat je erboven kunt zetten. Na het typen

controleer je de spelling, leestekens, hoofdletters. Elk hoofdstuk is minimaal een half A4. En onthoud: Een nieuw hoofdstuk begint op een nieuwe bladzijde.

**Beoordeling van het werkstuk:**

Je werkstuk zal beoordeeld worden op de volgende punten:

Ik kan een goed onderwerp kiezen
Ik kan informatie opzoeken over een onderwerp
Ik kan bepalen hoeveel informatie nodig is
Ik kan een voorblad maken
Ik kan een inhoudsopgave maken
Ik kan een inleiding schrijven
Ik kan een aantal hoofdstukken maken
Ik kan de informatie in mijn eigen woorden schrijven
Ik kan plaatjes zoeken en in het werkstuk plaatsen
Ik kan het werk plannen en op tijd klaar hebben
Ik kan een bronvermelding toevoegen
Ik kan het werkstuk er goed toonbaar uit laten zien

