GSG HET SEGMENT

Dé regionale school voor:
Praktijkonderwijs
PRO+
MBO Entree-opleidingen
Brancheopleidingen





SPECIAAL VOOR ECHTE PRO'S

LEREN DOOR DOEN

Excellente School

IN PRAKTIJK GOED

Europese Unie
Europees Sociaal Fonds

SCHOOLGIDS 2023/2024

INHOUDSOPGAVE

4	GsG het Segment in het kort
8	Missie en visie
10	Onderwijsaanbod
23	Individueel ontwikkelingsplan (IOP)
27	Vrijetijdsbesteding
28	Lessentabel
30	Lestijden
31	Bereikbaarheid
32	De stage-lijn op GsG het Segment
35	Branchecursussen/opleidingen
40	Schoolregels
43	Afsluiting schoolperiode
44	Resultaten
45	Kennismaking en toelating
53	Leerlingenzorg
60	Ouder(s) en verzorger(s)
66	Medezeggenschap en klachtenregeling
70	Aanvraag vakantieverlof
72	Veilige school
74	Verzekeringen en aansprakelijkheid
75	Personeel
79	Afkortingen

ADRESSEN



Van Bergen IJzendoornpark 43
2801 AB Gouda
0182 - 51 36 20

info@segmentgouda.nl
www.segmentgouda.nl

Brinnummer: 26 LT
Directeur: Dhr. A.T.M. Koops

Samen met de Goudse Scholengemeenschap Leo Vroman en het Coornhertgymnasium in de gemeente Gouda, valt de school onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda. Diverse regelingen, die van toepassing zijn voor GsG Het Segment, kunt u vinden op www.stovog.nl

Colofon
Deze schoolgids is een uitgave van GSG Het Segment
Vormgeving **Myrthe Koops en VRHL Content en Creatie, Alphen aan den Rijn, www.vrhl.nl**
Foto's **Archief GSG Het Segment**
Redactie **Arian Koops**

© 2023

Excellente School | IN PRAKTIJK GOED

WELKOM

GsG Het Segment is een prachtig gelegen school voor Praktijkonderwijs, PRO+ programma, Mbo entree-opleiding en een enorm aanbod brancheopleidingen. Onze school is modern ingericht. Hier horen modern lesmateriaal, digitale leermiddelen, goed uitgeruste theorie- en praktijklokalen, kwaliteitszorg en een professioneel team bij.

GsG Het Segment is een school die rust, orde, aandacht, veiligheid en veel kleine klassen heeft. Wij kennen geen lesuitval. Met bovenstaande voorwaarden bieden wij wat de leerlingen nodig hebben: een opleiding op niveau met veel begeleiding en aandacht waar de leerlingen alle ruimte krijgen om hun talenten te ontwikkelen.

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen op GsG Het Segment een fijne tijd hebben en zich thuis voelen. Op onze school wordt iedere leerling gezien. Zelfs als de leerling de school heeft verlaten houden we contact. Dit noemen we nazorg. Oud-leerlingen kunnen in het kader van een leven lang ontwikkelen onze avondschool bezoeken.



Deze schoolgids informeert leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), collega's uit het onderwijs en het bedrijfsleven over het onderwijs dat GsG Het Segment aanbiedt.

Bent u nieuwsgierig geworden en wilt u de school in bedrijf zien? Kom dan gerust langs. Maakt u van tevoren dan wel even een afspraak. U bent van harte welkom.

Tot slot willen we de ouder(s)/verzorger(s), leerlingen, medewerkers van de collega-scholen, bedrijven en partners bedanken voor het grote vertrouwen in GsG Het Segment.

Arian Koops
Directeur

GSG HET SEGMENT IN HET KORT

GsG Het Segment is een zelfstandige, veilige en kleinschalige school voor praktijkonderwijs. GsG Het Segment heeft sinds 2013 het predicaat Excellent! We hebben een mooi gebouw met de nieuwste snufjes en leermiddelen.

EEN VEILIG, RUSTIG EN PLEZIERIG SCHOOLKLIMAAT

Onze school biedt een gestructureerde omgeving waar de leerlingen en personeel zich veilig voelen en in rust kunnen werken. Leerlingen blijven de hele dag op school en gaan niet van het schoolplein af. We bieden een sterk pedagogisch klimaat. Het onderwijs is uitdagend en veiligheidsgericht. Leerlingen leren actief en zelfstandig. We werken met een vast lesrooster, er is geen lesuitval en er zijn geen tussenuren.

INDIVIDUEEL ONDERWIJSAANBOD, OP MAAT

Wij proberen zo dicht mogelijk aan te sluiten bij de talenten van de leerlingen en ontwikkelen deze talenten samen verder. Je hebt elk jaar een vaste mentor/coach. Deze mentor/coach is de spil tussen leerling, school en ouder(s)/verzorger(s). De scholing en begeleiding is op maat en we werken in kleine groepen.

KLEINSCHALIG EN PERSOONLIJK

Het maximum aantal plekken per jaar houden wij scherp in de gaten. Wij kennen alle leerlingen! In schooljaar 2024-2025 nemen wij maximaal 72 leerlingen aan. Dat zijn vier eerste klassen. Bij het overschrijden van het aantal inschrijvingen, zal een numerus fixus regeling worden toegepast die door het bevoegd gezag van StOVOG voor 1 oktober zal worden vastgesteld en gepubliceerd.





GSG HET SEGMENT IN HET KORT

CURRICULUM

Het leeraanbod op onze school is divers. Naast theorievakken als o.a. Nederlands, rekenen en wiskunde, Engels en burgerschap bieden we ook tal van praktijkvakken aan. horeca en voeding, verkoop en logistiek, techniek, groen- en dierverzorging en dienstverlening en zorg. Daarnaast zijn er vakken als Culturele Kunstzinnige Vorming, lessen in wonen in het kader van redzaamheid, Mediawijsheid en bewegingsonderwijs. Er is veel aandacht voor sociale vaardigheids- en weerbaarheidstraining.

AANMELDEN

In dit schooljaar worden de voorlopige schooladviezen voor leerlingen in het basisonderwijs in januari 2024 gegeven. Daarbij is de centrale eindtoets primair onderwijs door een doorstroomtoets vervangen.
Voor leerlingen die naar het Praktijkonderwijs mogen is het advies dikwijls al eerder duidelijk.
Naast een aanmeldweek (25 t/m 29 maart 2024) kunnen leerlingen gedurende het schooljaar aangemeld worden.
Dit schooljaar dienen de leerlingen dus voor 1 april aangemeld te zijn.

DE ONDERBOUW

In de onderbouw (klas 1 en klas 2) krijgen de leerlingen de basisvakken van hun vaste mentor/coach: de groepsleerkracht. Dat zijn vakken als rekenen en wiskunde, Nederlands, Engels en culturele en maatschappelijke oriëntatie. Praktijkvakken als groen- en dierverzorging, dienstverlening en zorg, techniek, verkoop en logistiek en horeca en voeding worden gegeven door vakleerkrachten. Tijdens deze praktijkuren werken de leerlingen in halve groepen. Hierdoor krijgen ze veel individuele aandacht. Op die manier werken we ook tijdens veel andere lesuren, zoals bij koken, CKV-lessen en in het woonhuis.

DE BOVENBOUW

Voor de overgang naar de bovenbouw kiest elke leerling één sector uit de twee beroepssectoren van klas 3. Het klassikale concept in de onderbouw laten we los. In de bovenbouw is het Individueel Ontwikkel Plan nog meer het uitgangspunt. Aan het begin van de bovenbouw (na klas 3) starten de brancheopleidingen binnen de gekozen sector. Dit zijn opleidingen die door brancheorganisaties zijn ontwikkeld en in ons curriculum zijn opgenomen. Ook is het mogelijk brancheopleidingen te volgen buiten de school, bijvoorbeeld bij een gespecialiseerd instituut, mbo-opleiding of brancheorganisaties.

GSG HET SEGMENT IN HET KORT

We bieden een groot aantal brancheopleidingen aan. De leerlingen worden begeleid naar een geschikte uitstroom door passende trajecten uit te stippelen, afhankelijk van de mogelijkheden, resultaten, de wensen en het niveau van de leerling.
Een deel van de leerlingen werkt aan een uitstroomprofiel richting arbeid. Een ander deel van de leerlingen volgt de entreeopleiding die we in het eerste jaar van de bovenbouw aanbieden in samenwerking met een MBO-instelling. Een deel van deze leerlingen gaat naar niveau 2 en een deel van de leerlingen gaat na de entree-opleiding de arbeidsmarkt op.

BRANCHEOPLEIDINGEN

We bieden meer dan 65 branche-opleidingen aan. Dat zijn opleidingen die erkend worden door het bedrijfsleven en brancheorganisaties.

MBO 1 ENTREE-OPLEIDING

In de bovenbouw kunnen leerlingen bij ons op school de entree-opleiding volgen. Dat is een Mbo 1 opleiding. Deze opleiding duurt 2 jaar.

STAGES

Leerlingen ontwikkelen zich in het tweede jaar onder meer door interne stages op school. Vanaf het derde schooljaar lopen leerlingen stage in het bedrijfsleven.

ZORGOVERLEG/ONDERSTEUNING

Het welzijn van de leerling gaat het personeel van onze school aan het hart. We kunnen rekenen op ondersteuning van onze orthopedagogen, zorgbegeleiders, medewerkers Passend Onderwijs, schoolarts, leerplichtambtenaar en diverse instanties.



GSG HET SEGMENT IN HET KORT

NETWERKSCHOOL

Onze school heeft intensief contact met diverse instanties, scholen, het bedrijfsleven en instellingen.

PRESENTIS

Wij houden de vorderingen van leerlingen nauwkeurig bij. Dat doen we in het programma Presentis. De docenten houden de gegevens bij in een digitaal overzicht.

Ook de verslagen van coachinggesprekken worden vastgelegd in Presentis. Leerlingen verzamelen gedurende de hele opleiding certificaten, diploma's en getuigschriften in hun digitale portfoliomap van Presentis. Tijdens de IOP-gesprekken kijkt de leerling met ouder(s)/verzorger(s) en de mentor of de gestelde doelen zijn gehaald en waar nog aan gewerkt moet worden.

Zowel leerling als ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een toegangscode van Presentis om de ontwikkelingen nauwgezet te volgen.

PRO-DIPLOMA

Vijf á zes jaar Praktijkonderwijs wordt afgesloten met een examen en een diploma praktijkonderwijs. Daarnaast behalen de leerlingen vele diploma's, getuigschriften en certificaten van brancheopleidingen. Deze worden erkend in heel Nederland.

NAZORG EN AVONDSCHOOL

De leerlingen worden begeleid nadat zij van school zijn gegaan. In het kader van een leven lang ontwikkelen en nazorg, organiseert onze school een avondschool voor oud-leerlingen.
Zie: www.segmentgouda.nl

LEREN DOOR TE DOEN!

VAKLEERKRACHTEN VOOR PRAKTIJKVAKKEN

MENTOR/COACH VOOR THEORIE-LESSEN EN ALLE INFORMATIE DIE JIJ NODIG HEBT

BRANCHEGERICHTE CURSUSSEN IN DE BOVENBOUW

DOORSTROMEN NAAR NIVEAU 2 VAN HET MBO? VOLG DE ENTREE-OPLEIDING BIJ ONS OP SCHOOL



MISSIE EN VISIE

STOVOG EN GSG HET SEGMENT

Onze school is de regionale school voor praktijkonderwijs voor Gouda en omstreken. Leerlingen die praktijkonderwijs volgen zijn leerlingen die gedurende hun schoolloopbaan even lang primair onderwijs hebben gevolgd als hun leeftijdgenoten, maar daarbij een leerachterstand hebben opgelopen van drie jaar of meer. Zij hebben deze leerachterstand op ten minste twee van de volgende vier domeinen: het technisch lezen, het begrijpend lezen, het spellen en het inzichtelijk rekenen. Minimaal één van deze twee domeinen betreft het inzichtelijk rekenen of het begrijpend lezen. Daarnaast werken bijkomende gedrags- en/of sociaal-emotionele problemen vaak negatief in op het schoolse leren en ontwikkelen van de leerlingen.

De school werkt zowel vanuit het koersplan van StOVOG als vanuit het schoolplan en heeft daarmee een onderwijskundige opdracht meegekregen. Een belangrijke uitwerking daarvan is gelegen in een versterkte aandacht voor de individuele leerling binnen een kleinschalige leeromgeving. De school heeft daaraan vorm gegeven in een aantal specifieke onderwijskundige doelstellingen. De missie en de visie van de school zijn dan ook als volgt te formuleren:

MISSIE GSG HET SEGMENT

Het is de missie van GsG het Segment om samen met onze leerlingen en hun ouders een perspectief naar de toekomst te creëren, zodat deze groep jongeren zo actief en zelfstandig mogelijk in onze geletterde, gecijferde en gedigitaliseerde samenleving kan participeren. Ze zijn in staat om zelfstandig of daar waar nodig met begeleiding, te werken en/of een vervolgopleiding te volgen, te wonen, hun vrije tijd zinvol te besteden en een burger te zijn volgens de normen en waarden van de democratische rechtsstaat.

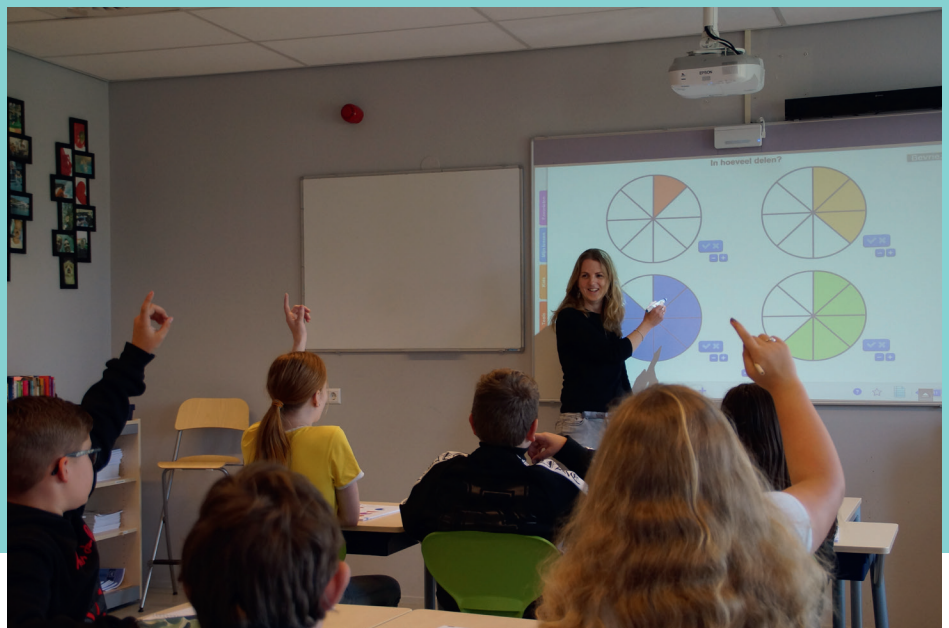


“HET GAAT ER NIET OM WAT IK NIET KAN, MAAR OM WAT IK WÉL KAN”

VISIE GSG HET SEGMENT

GsG het Segment realiseert zijn missie op basis van de volgende 5 uitgangspunten:

- De leerling en de individuele onder wijsbehoeften staan centraal;
- Omvangrijk en samenhangend cur riculum, in een levensechte context;
- Sterk pedagogisch klimaat;
- Een netwerkschool biedt kansen;
- Werktevreden en professioneel schoolteam.



LEER ZELFSTANDIG EN VOLWAARDIG MEEDOEN IN DE MAATSCHAPPIJ

WIJ GAAN UIT VAN JOUW TALENTEN

WE HOUDEN REKENING MET WAT JE WEL EN NIET KUNT EN MET WAT JE WILT LEREN

BELEEF EEN UITDAGENDE SCHOOLTIJD!



GSG HET SEGMENT

Sectoren

VERKOOP EN LOGISTIEK

HORECA EN VOEDING

GROEN- EN DIERVERZORGING

TECHNIEK

DIENSTVERLENING EN ZORG

ONDERWIJSAANBOD

HET EERSTE JAAR

In onze onderbouw werken we zodanig dat de stap van de basisschool naar onze school klein is. Leerlingen hebben een vaste mentor/coach, een vast rooster en er is veel structuur en ondersteuning. De mentor/coach is de contactpersoon van de leerling en ouders. Deze mentor/coach verzorgt ook het theoriegedeelte van ons lesaanbod.

DE ONDERBOUW

In de onderbouw (klas 1 en klas 2) krijgen de leerlingen de basisvakken van hun vaste mentor/coach: de groepsleerkracht. Dat zijn vakken als rekenen en wiskunde, Nederlands, Engels en culturele en maatschappelijke oriëntatie. Praktijkvakken als groen- en dierverzorging, dienstverlening en zorg, techniek, verkoop en logistiek en horeca en voeding worden gegeven door vakleerkrachten. Tijdens deze praktijkuren werken de leerlingen in halve groepen. Hierdoor krijgen ze veel individuele aandacht. Op die manier werken we ook tijdens veel andere lesuren, zoals bij koken, CKV-lessen en in het woonhuis.

NULMETING

In het eerste jaar vindt er een nulmeting plaats. Daarmee kunnen we het niveau van de leerlingen op het gebied van leervakken, sociaal-emotionele ontwikkeling, arbeids-vaardigheden en competenties bepalen.

HET WERKCENTRUM

In de klassen 1 en 2 bezoeken de leerlingen het werkcentrum bij ons op school. Naast diverse assessments trainen ze arbeids-vaardigheden. Zo bereiden zij zich voor op de stage in klas 3.



DOELEN VOOR HET EERSTE JAAR:

- WENNEN AAN VOORTGEZET ONDERWIJS
- VERGROTEN VAN REDZAAMHEID
- CAPACITEITEN OP LEERGEBIED VERGROTEN
- SOCIAAL-EMOTIONEEL FUNCTIONEREN VERBETEREN
- STIMULEREN VAN PRAKTISCH LEREN
- ORIËNTEREN OP DE SECTOREN



“WERKEN IN THEORIEVAKKEN GAAT OOK VAAK IN HALVE GROEPEN”

CARROUSELMODEL

We werken met een carrouselmodel, waarbinnen leerlingen kennismaken met verschillende sectoren. In klas 1 en 2 oriënteren zij zich op en verdiepen zij zich in alle sectoren. Met maximaal twaalf leerlingen in een groepje met meerdere docenten krijgen ze les in de beroepsgerichte sectoren: verkoop en logistiek, horeca en voeding, groen- en dierverzorging, techniek, dienstverlening en zorg. Na dit tijdvak hebben de leerlingen les in een volgende sector.
Alle praktijkvakken komen zo aan bod.



RUIM SCHOOLGEBOUW

BUITEN GENOEG RUIMTE VOOR WERK, SPORT EN ONTSPANNING

VEEL ONDERSTEUNING

THEORIEVAKKEN EN PRAKTIJKVAKKEN

ARBEIDSVAARDIGHEDEN LEER JE IN HET WERKCENTRUM



Aan het einde van de tweede klas kiezen de leerlingen twee sectoren waarin ze zich in de derde klas verder gaan verdiepen, in het beroepsvormende traject.

PRO+ PROGRAMMA

Sommige leerlingen functioneren op de grens van praktijkonderwijs en vmbo. Deze leerlingen kunnen in het eerste jaar en tweede jaar een theoretisch intensiever programma volgen. Daarmee kijken we of ze misschien kunnen overstappen naar het vmbo. Dit programma heet PRO+.

Tijdens het intakegesprek wordt besproken of het PRO+ programma past bij de leerling. We kijken naar mogelijkheden, motivatie, werkhouding en het niveau van vakgebieden. Gedurende het hele eerste- en tweede jaar worden de resultaten, werkhouding en studievaardigheden gevolgd en regelmatig besproken. In de loop van het tweede jaar krijgt de leerling een advies of een overstap naar vmbo mogelijk is. Uiterlijk in april van het tweede jaar geven we het definitieve advies. De overstap wordt voorbereid met de vmbo-school waar we mee samenwerken.

Het volgen van gastlessen op de nieuwe school kan deel uitmaken van het overgangstraject. De vmbo-school beslist uiteindelijk of de leerling aangenomen wordt.

“WE HEBBEN TIJDENS DE PRAKTIJKUREN LES IN HALVE GROEPEN”





WERKWEEK

Leerlingen van klas 1 en 2 gaan op werkweek. Ieder jaar gaan we een aantal dagen naar Hoenderloo. Leerlingen wonen deze week onder begeleiding van een docent in een bungalow. Een aantal belangrijke aspecten van het praktijkonderwijs komen in deze week naar voren. Naast de zaken rond wonen, gaat het ook bijvoorbeeld om redzaamheid, vrije tijd en werken. Daarnaast organiseren we natuurlijk ook sport en spel en creatieve onderdelen. Deze werkweek is verplicht voor de leerlingen uit klas 1 en 2. Het is een wezenlijk onderdeel van het Curriculum Pro. Een vrijwillige bijdrage wordt op prijs gesteld.



KLAS 1 EN 2 :

ORIËNTEREN EN VERDIEPEN

NULMETING OM JOUW NIVEAU TE BEPALEN

WERKWEEK EN VOORBEREIDENDE STAGE

HET TWEEDE JAAR

De opzet van het tweede leerjaar is gelijk aan die van het eerste jaar. Ook hier hebben de leerlingen een vaste mentor/coach. Alle sectoren komen weer aan bod, ditmaal niet oriënterend maar verdiepend.

VOORBEREIDENDE STAGE

Leerlingen uit de tweede klassen maken voor het eerst kennis met stage: de voorbereidende stage. In deze vorm van leren voeren groepjes leerlingen onder begeleiding activiteiten uit in de school.

DOELEN VOOR HET TWEEDE JAAR:

VERDIEPING OP DE 5 SECTOREN EN KEUZEMOMENT

VERGROTEN VAN REDZAAMHEID

KENNISMAKING MET STAGE

ONTWIKKELEN STUDIE-VAARDIGHEDEN

CAPACITEITEN OP LEERGEBIED VERGROTEN

HET DERDE JAAR

Ook in het derde jaar krijgen de leerlingen een aantal algemeen-vormende-vakken aangeboden: rekenen en wiskunde, Nederlands, burgerschap, Mediawijsheid en Engels.

Voor de overgang naar klas 3 hebben alle leerlingen twee keuzes gemaakt uit de vijf sectoren van klas 2: verkoop en logistiek, horeca en voeding, groen- en dierverzorging, techniek en dienstverlening en zorg.
Ze kunnen zich zo in die twee sectoren verder oriënteren op het beroepsgerichte traject.



Competenties zijn vaardigheden van de leerling in combinatie met houding en gedrag. De leerling ontwikkelt competenties op allerlei plaatsen in en buiten de school.

DE NEGEN COMPETENTIES VAN EEN JUIST WERKNEMERSCHAP ZIJN:

- VOORBEREIDEN OP HET WERK
- VEILIG EN MILIEUBEWUST HANDELEN
- ZORGEN VOOR KWALITEIT
- GOED SAMENWERKEN
- COMMUNICEREN IN BEGRIJPELIJKE TAAL
- KLANTGERICHT HANDELEN
- PROBLEMEN OPLOSSEN
- STERKE PUNTEN VERBETEREN
- EEN GOEDE WERKNEMER ZIJN



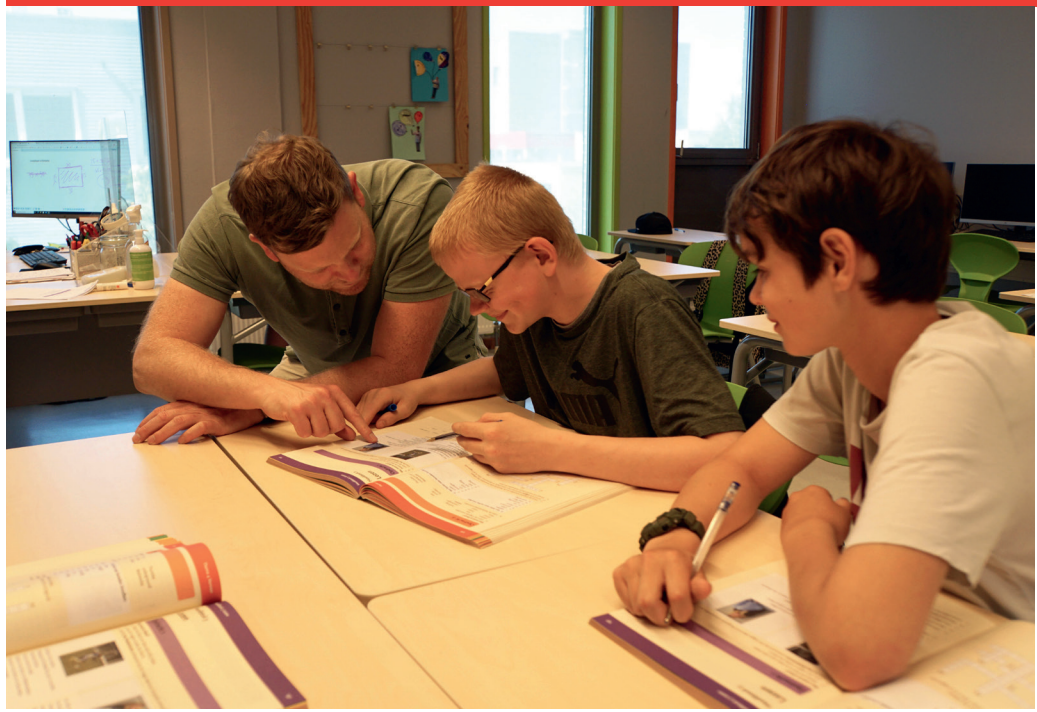
De leerlingen werken in twee periodes van ongeveer een half jaar. Binnen de sectoren trainen ze vaardigheden en is er aandacht voor competentieontwikkeling. Leerlingen kunnen bewijzen halen op het gebied van vaardigheden en competenties binnen de vakgebieden. In het werkcentrum trainen de leerlingen het werknemerschap.
Doel hiervan is de leerlingen beter uit te rusten met vaardigheden. Die hebben ze in de toekomst nodig om een grotere kans van slagen te hebben in het arbeidsproces.

WERKERVARINGSPROJECTEN / STAGE IN KLAS 3

In klas 3 beginnen leerlingen in principe stage-ervaring op te doen buiten school. In de eerste periode van de derde klas vinden WerkErvaringsProjecten (WEP) plaats:
in groepjes van maximaal vier leerlingen doen ze werkervaring op in een bedrijf.
Ze krijgen begeleiding van een specialist.
Dit is de WEP-stage.







Zijn leerlingen 14/15 jaar en beschikken ze over voldoende competenties? Dan mogen ze twee dagen in de week individueel stagelopen in een bedrijf.
Een stagebegeleider van onze school begeleidt de leerling hierbij intensief.

Het stagelopen in de derde klas gaat nog niet zozeer om het beroep. Vaardigheden en werknemerschap in de praktijk leren, is een belangrijk doel. Hiermee kunnen de leerlingen hun competenties verder ontwikkelen.



DE BOVENBOUW

Voor de overgang naar de bovenbouw kiest elke leerling één sector uit de twee beroepssectoren van klas 3. Met de doelen van het IOP specialiseert de leerling zich binnen de beroepssector. Samen met de mentor/coach beschrijven leerlingen hoe hun uitstroomprogramma eruitziet.
Een deel van de leerlingen kiest voor het arbeidsgerichte traject. Een ander deel van de leerlingen kiest voor het theoriegerichte traject. Binnen het theoriegerichte traject volg je uiteindelijk een Mbo-opleiding. In zowel het arbeidsgerichte traject als het theoriegerichte traject volg je brancheopleidingen.

KLAS 3:

- JE LEERT MEER OVER 2 ZELF GEKOZEN SECTOREN
- STAGE LOPEN IN DE WERKERVARINGSPROJECTEN (WEP)

BOVENBOUW:

- BRANCHE-OPLEIDING BINNEN DE GEKOZEN SECTOR
- BEGELEIDING NAAR EEN GESCHIKTE UITSTROOM
- ARBEIDSTRAJECT OF MBO 1 ENTREEOPLEIDINGEN
- JE WERKT IN DE BOVENBOUW AAN JOUW INDIVIDUELE PLAN
- KEUZE WERKTIJD IN HET PRAKTIJKGERICHTE TRAJECT
- ARBEIDSGERICHT OF THEORIEGERICHT TRAJECT

HET THEORIEGERICHTE TRAJECT IN DE BOVENBOUW

De leerling volgt theorie- en praktijklessen. De praktijklessen staan in het teken van de brancheopleidingen en Mbo1 opleidingen. Deze lessen kunnen zowel op school plaatsvinden als op locatie. Naast deze praktische leervakken is er aandacht voor Nederlandse taal, maar ook voor rekenen, loopbaan en burgerschap en er wordt gewerkt aan een keuzedeel. Daarnaast stelt de leerling een portfolio samen waaruit blijkt welke vaardigheden en kennis eigen is gemaakt tijdens de opleiding.

De totale duur van de Mbo1-opleiding is twee jaar. Tijdens die Mbo 1-opleiding vinden adviesgesprekken plaats tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de mentor/coach van onze school.

- Wie niet de resultaten behaalt die nodig zijn om de Mbo1-opleiding af te ronden, kan binnen onze school naar de arbeidsgerichte route afbuigen. Rondt de een leerling de Mbo-1 opleiding af, dan geeft dit toegang tot niveau 2 van het Mbo.
- De Mbo1-opleiding kan ook eindonderwijs zijn. In dat geval helpt GsG Het Segment bij bemiddeling naar een baan.

MBO-OPLEIDINGEN

CREBO 25250 Assistent bouwen, wonen en onderhoud
CREBO 25251 Assistent dienstverlening en zorg
CREBO 25252 Assistent horeca, voeding en voedingsindustrie
CREBO 25253 Assistent installatie en constructietechniek
CREBO 25254 Assistent logistiek
CREBO 25255 Assistent mobiliteitsbranche
CREBO 25256 Procestechniek
CREBO 25257 Assistent verkoop retail
CREBO 25258 Assistent plant en groene leefomgeving

BPV (BEROEPSPRAKTIJKVORMING)

In deze opleiding ga je 24 uur per week stage lopen bij een erkend leerbedrijf (24 uur is drie dagen). Daarnaast gaat de leerling twee dagen naar school om de theorielessen te volgen.

EXAMEN

Het examen bestaat uit verschillende onderdelen:

- Een afgerond portfolio
- Examen rekenen en Nederlands
- Voldoende beoordeling voor stage/BPV
- Proeve van bekwaamheid

HET ARBEIDSGERICHTE TRAJECT IN DE BOVENBOUW

De leerling volgt theorie- en praktijklessen. Er wordt lesgegeven in loopbaan en burgerschap en K.W.T. (Keuze Werk Tijd). De theorie staat in het teken van de praktijk (Nederlands en rekenen). De praktijklessen staan in het teken van de brancheopleidingen. Deze lessen kunnen zowel op school plaatsvinden als op locatie. Het aantal stagedagen is in principe 3 dagen, maar dit is afhankelijk van de afspraken in het IOP. De stage is gekoppeld aan de gekozen sector.



BRANCHEOPLEIDINGEN

Aan het begin van de bovenbouw starten ook de brancheopleidingen binnen de gekozen sector (zie blz 37,37,38). Dit zijn opleidingen die door brancheorganisaties zijn ontwikkeld en in ons curriculum zijn opgenomen.
Ook is het mogelijk brancheopleidingen te volgen buiten de school, bijvoorbeeld bij een gespecialiseerd instituut, Mbo-opleiding of brancheorganisatie.
In de bovenbouw worden de leerlingen begeleid naar een geschikte uitstroom. We stippelen hiervoor een passend traject uit, afhankelijk van de resultaten, de wensen en het niveau van de leerling.

HET DIPLOMA PRAKTIJKONDERWIJS

Gedurende de schooltijd moeten de leerlingen een aantal prestaties, opdrachten en bewijzen verzamelen in hun portfolio. Aan het eind van de schoolcarrière worden deze getoetst door de examencommissie. Wanneer het examendossier is goedgekeurd volgt het eindgesprek. Als zowel het

portfolio is goedgekeurd en het eindgesprek positief is verlopen, dan komt de leerlingen in aanmerking voor het dipoma praktijkonderwijs.

UITSTROOM NAAR WERK

De stagebegeleiders van het stagebureau helpen bij het bemiddelen naar werk. Er zijn verschillende uitstroomtrajecten mogelijk:

1. Een baan bij een bedrijf zonder ondersteuning;
2. Een baan met tijdelijke ondersteuning (inzet jobcoach);
3. Een baan met langdurige ondersteuning (beschut werken);
4. Een baan met blijvende ondersteuning (dagbesteding).

Als dat lukt, verlaat de leerling onze school met een baan. Er vindt nog minimaal twee jaar nazorg plaats door GsG Het Segment. Een leerling kan ook uitstromen naar een B.B.L-baan als hij of zij ervoor kiest om naar Mbo 2 te gaan.



DE AVONDSCHOOL

Voor oud-leerlingen van onze school is het mogelijk om lessen/workshops te volgen op de avondschool. We bieden de avondschool voor oud-leerlingen aan in het kader van een leven lang ontwikkelen. De avondschool is op te splitsen in drie delen:

1.Het loket

De nazorgcoördinator van onze school houdt spreekuur en voorziet oud-leerlingen van adviezen op het gebied van werk, leren en burgerschap. Het loket is gratis voor oud-leerlingen.

2. De lessen/workshops

Er worden workshops/lessen aangeboden door onze eigen docenten. In een blok van drie avonden komen thema's aan bod als : Praktisch Engels, omgaan met geld/budgetteren, mediawijsheid , 18-18+ thema's, zelfstandig wonen.

3. Brancheopleidingen

In samenwerking met bedrijven kunnen we brancheopleidingen aanbieden voor oud-leerlingen. Hier zijn echter wel kosten aan verbonden.

INDIVIDUEEL ONTWIKKELINGSPLAN (IOP)

Leerlingen van het praktijkonderwijs leiden we toe naar een zo zelfstandig mogelijke plaats in de samenleving. Dat doen we door ‘onderwijs op maat’ en individuele begeleiding te bieden. Thema’s als redzaamheid, werken, vrije tijd, burgerschap en leren zijn daarbij belangrijk. Binnen zes weken na de start bij ons op school heeft iedere leerling een individueel ontwikkelingsplan (IOP). Hierin is een verplicht ontwikkelingsperspectief (OPP) opgenomen. Naast de basisleerroute stellen alle leerlingen regelmatig een eigen leerplan op. Dat stellen ze bij met de mentor/coach, in het IOP. Het onderwijs bij ons op school gaat om bewustmaking van de sterke kanten van de leerling. We willen dat ze succes-ervaringen opdoen. Die ervaringen kunnen ze verder uitbouwen via onze individuele, pedagogische benadering. De leerlingen en de mentor/coach evalueren het IOP samen tijdens de coachinggesprekken die vaak plaatsvinden. De ouder(s)/verzorger(s) worden hier ook bij betrokken. Ze worden twee keer per jaar uitgenodigd om het IOP-gesprek te houden, samen met de mentor/coach, hun zoon of dochter en eventuele andere docenten of begeleiders. De vorderingen van de leerlingen worden weergegeven in Presentis.

EEN COACHINGGESPREK IS EEN GESPREK TUSSEN LEERLING EN MENTOR/COACH.

HET DOEL ERVAN IS DAT DE LEERLING WEET WAAR HIJ OF ZIJ DE KOMENDE TIJD AAN GAAT WERKEN. DAARNAAST KIJKEN WE TERUG EN STAAN STIL BIJ VORDERINGEN, AANDACHTSPUNTEN EN SUCCESSEN.







- IOP IS EEN INDIVIDUEEL ONTWIKKELINGSPLAN
- IEDERE ZES WEKEN EEN COACHINGGESPREK
- WE BETREKKEN JE OUDER(S)/VERZORGER(S) BIJ DE IOP GESPREKKEN
- BEKIJK JE RESULTATEN TERUG IN HET DIGITALE SYSTEEM PRESENTIS
- JE WERKT HEEL JE SCHOOLCARRIÈRE AAN HET EXAMENDOSSIER
- NA 5 OF 6 JAAR SLUIT JIJ JE SCHOOLTIJD BIJ ONS AF MET EEN EXAMENGESPREK

COACHINGGESPREK

In het IOP staan haalbare doelen voor de leerlingen. Met behulp van deze uitgezette doelen worden de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht en afgestemd. Iedere 6 weken hebben mentor/coach en leerling een coachinggesprek. De leerling wordt in dit gesprek gestimuleerd om goed na te denken over wat en hoe hij/zij wil leren.



PRESENTIS / EXAMENDOSSIER

In het digitale systeem Presentis kunnen leerlingen hun resultaten terugzien. Ook doelen en leerlijnen van de ontwikkeling, die leerlingen ervaren en bedenken voor de komende periode, zijn zichtbaar. In de eigen map binnen Presentis verzamelt de leerling bewijzen die de competenties onderbouwen. We dagen alle leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen, te laten zien wat ze geleerd hebben en waaraan ze de komende tijd zullen gaan werken. Iedere leerling bouwt in Presentis tijdens de hele schoolloopbaan een verzameling van eigen werk op (een portfolio), op een voor hem/haar begrijpelijke manier. De leerling wordt zo zelf verantwoordelijk voor de eigen leerlijn en persoonlijke ontwikkeling. Binnen Presentis kunnen we de ontwikkeling van de leerling plannen en volgen.

De leerlingen die in de bovenbouw het theoriegerichte traject volgen, bouwen ook een Mbo-examendossier op. Een deel van verslaglegging van prestaties, opdrachten en scores van competenties en vaardigheden, worden in het mbo-examendossier vastgelegd en niet in presentis.

IOP = INDIVIDUEEL ONTWIKKELINGS PLAN



Belanghebbenden kunnen inzicht krijgen in:
- Verslagen van coachinggesprekken;
- IOP's;
- Start- en groeidocument;
- Ontwikkelingsperspectief (OPP);
- Bewijzen;
- Beoordelingen van (schooleigen of landelijke) leerlijnen;
- Bewijzen van groei in competenties;
- Documenten rond interne en externe leerlingenzorg;
- Stageverslagen;
- Contactregistraties;
- Logboeken.

Met Presentis is een verwerkersovereenkomst afgesloten om de privacy van u en uw zoon of dochter te waarborgen.

INLOGCODE

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen ontvangen ieder een eigen inlogcode. De leerlingen hebben een actieve rol in Presentis en moeten zelf veel zaken bijhouden in hun eigen digitale portfolio. Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen kunnen door hun eigen code hun inzicht en betrokkenheid bij het onderwijsleerproces van hun zoon of dochter vergroten.

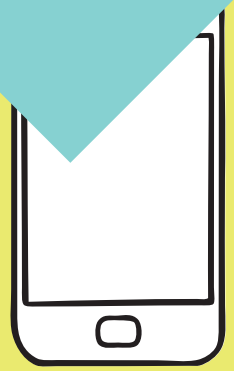
"GSG HET SEGMENT HELPT BIJ HET ONTWIKKELEN VAN JOUW TALENT!"





IN DE ONDERBOUW DOE JE ALLERLEI VRIJE TIJD ACTIVITEITEN

HEB JE ZELF EEN LEUK IDEE VOOR EEN ACTIVITEIT? WIJ HELPEN JE!



VRIJETIJDSBESTEDING

Op GsG Het Segment is een zinvolle vrijetijdsbesteding een belangrijk aandachtsgebied.

De leerlingen van klas 1 en 2 doen wekelijks op vrijdagmiddag mee aan vrije tijd activiteiten (VTA). Ze krijgen de mogelijkheid om kennis te maken met verschillende vormen van vrijetijdsbesteding: allerlei sporten, kunstzinnige vormingsgebieden en culturele activiteiten. Een greep uit het aanbod: fotografie, taarten maken, zeilen, theater, langlaufen, klimmen, rugby, schilderen, dans, museumbezoek, muziek, kunst maken, rappen en nog veel meer.

De activiteiten vinden binnen en buiten de school plaats. Bij iedere activiteit is ook een teamlid van GsG Het Segment aanwezig.

Heeft een leerling interesse voor een bepaalde vorm van vrijetijdsbesteding? Dan kunnen wij als school bemiddelen en ondersteunen bij een sportclub of andere vereniging.

Ook in klas 4, als onderdeel van het keuzedeel, gaan de leerlingen vrije tijd school activiteiten doen in een blok van een paar weken. Onze vrijetijdcoach begeleidt leerlingen naar sportverenigingen en culturele instellingen.

LESSENTABEL

AVO-VAKKEN

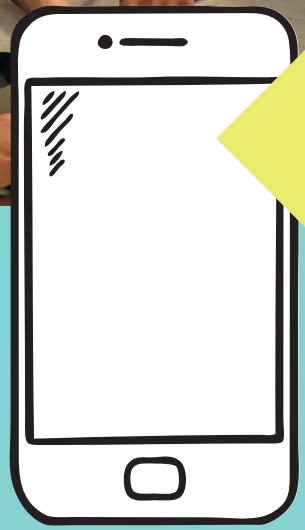
AVO betekent algemeen vormend onderwijs. Op GsG Het Segment maken we onder andere gebruik van de methode Strux. Deze methode is speciaal geschreven voor leerlingen van het praktijkonderwijs en is dus praktisch gericht. Enkele voorbeelden van AVO-vakken bij ons op school zijn Nederlands, rekenen en wiskunde, Mediawijsheid, burgerschap, gezondheidskunde en Engels. Strux maakt gebruik van de didactische drietrap: denken – doen – nakijken. Zo zijn alle lessen binnen ieder vakgebied opgebouwd, om de leerling zo zelfstandig mogelijk te leren werken. Naast Strux werken de leerlingen ook met diverse andere vmbo- en Mbo-methoden, zoals Deviant, Junior Einstein, Moderne Wiskunde, Op Niveau en Getal en Ruimte.

Lesverdeling in uren:	**Klas 1**	**Klas 2**	**Klas 3**	**Klas 4**	**Klas 5**
AVO -vakken Entree-opleiding	14	12	6	8	8
Praktijkvakken:					
Woonhuis	2	2	1		
Techniek	4* Carrouselmodel	6* Carrouselmodel	4 Modulair	4 Modulair	4 Modulair
Dienstverlening en zorg	4* Carrouselmodel	6* Carrouselmodel	4 Modulair	4 Modulair	4 Modulair
Verkoop en logistiek	4* Carrouselmodel	6* Carrouselmodel	4 Modulair	4 Modulair	4 Modulair
Groen- en dierverzorging	4* Carrouselmodel	6* Carrouselmodel	4 Modulair	4 Modulair	4 Modulair
Horeca en Voeding	4* Carrouselmodel	6* Carrouselmodel	4 Modulair	4 Modulair	4 Modulair
Overig: Consumptief	2	2	-	-	-
Mediawijsheid	1	1	1	keuzedeel	keuzedeel
Vrije tijd activiteiten	2	2			
Bewegingsonderwijs	2	2	2	1+ keuzedeel	1 + keuzedeel
Werkcentrum	1	1			
Stage	-	-	14	24	-
SEV/SOVA*	1	1	1	1	-
Segmentuur/mentoruur	1,5	1,5	1	-	
CKV	1	1	1	-	-
Totalen	31,5	31,5	31	38	38

* in halve groepen



Dat doen we om, naast de basisleerroute, zo veel mogelijk in te spelen op de individuele leerroute van iedere leerling. De overige lesuren bestaan uit bewegingsonderwijs, praktische vakken, Mediawijsheid, CKV en lessen wonen.



AVO-VAKKEN: VAKKEN VOOR ALGEMEEN VORMEND ONDERWIJS

NEDERLANDS, ENGELS, REKENEN EN WISKUNDE, MEDIAWIJSHEID, BURGERSCHAP ZIJN VOORBEELDEN VAN AVO-VAKKEN

ANDERE VAKKEN: BEWEGINGSONDERWIJS, PRAKTISCHE VAKKEN, MEDIAWIJSHEID, CKV EN LESSEN WONEN

STRUX (EEN METHODE VOOR HET PRAKTIJKONDERWIJS), DEVIANT EN ANDERE VMBO- EN MBO-METHODEN

LESTIJDEN

Lestijden	
8.20 – 9.10	1ste lesuur
9.10 – 10.00	2de lesuur
10.00 – 10.15	kleine pauze
10.15 – 11.05	3de lesuur
11.05 – 11.55	4de lesuur
11.55 – 12.25	grote pauze
12.25 – 13.15	5de lesuur
13.15 – 14.05	6de lesuur
14.05 – 14.15	kleine pauze
14.15 – 15.05	7de lesuur
15.05 – 15.45	8de lesuur

De school is vijf dagen per week geopend, met uitzondering van de schoolvakanties. De leerlingen werken volgens een vast lesrooster. Zij krijgen dit lesrooster aan het begin van het schooljaar uitgereikt. De roosters zijn per klas te vinden op www.segmentgouda.nl. Op stagedagen zijn de leerlingen afhankelijk van de openingsuren van het bedrijf of de instelling waar ze stage lopen. Per leerling maken we daarover aparte afspraken. Daarbij houden we ons aan het Arbeidstijdenbesluit. Bij excursies, bredeschoolactiviteiten of projecten kan het voorkomen dat een schooldag een andere eindtijd heeft. Deze informatie ontvangt u altijd ruim van tevoren.
Ook aan het einde van het schooljaar zijn er andere schooltijden. Vooral in de laatste schoolweek zijn er speciale activiteiten.
U en uw zoon of dochter krijgen van tevoren informatie over deze afwijkende tijden.
Hoe u uw zoon of dochter ziek kunt melden, leest u elders in deze gids.

“OP GSG HET SEGMENT IS NOOIT LESUITVAL!”

VAST LESROOSTER

VIND JOUW ROOSTER OP SEGMENTGOUDA.NL

STAGEDAGEN EN DAGEN WAAROP PROJECTEN, BREDESCHOOLACTIVITEITEN OF EXCURSIES WORDEN GEORGANISEERD, HEBBEN SOMS ANDERE TIJDEN

OOK AAN HET EINDE VAN HET JAAR ZIJN SCHOOLTIJDEN SOMS ANDERS DAN ANDERS



BEREIKBAARHEID



De school is voor iedereen goed te bereiken en ligt op drie minuten loopafstand van het NS-Station Gouda Centraal en de Goudse bushaltes. Treinen komen onder andere vanuit de volgende plaatsen: Zoetermeer, Woerden, Nieuwerkerk a/d IJssel, Gouda Goverwelle, Boskoop, Waddinxveen en Alphen a/d Rijn.

Plaats	Buslijn
Bodegraven	178
Reeuwijk-Dorp	726
Oudewater	107
Haastrecht	106 of 107
Moordrecht	190
Nieuwerkerk a/d IJssel	190
Krimpen a/d IJssel	196 (via Ouderkerk)
Gouderak	196
Stolwijk	497
Schoonhoven	497
Bergambacht	497
Boskoop	186
Waddinxveen	186 en 187
Zevenhuizen	175
Moerkapelle	175 + Q-line 382
Zoetermeer	175 + Q-line 382

Binnen Gouda is de school bereikbaar met de volgende buslijnen

Plaats	Buslijn
Station- Bloemendaal - Station	1
Station - Goverwelle - Station	3
Station - Goudse Poort - Station	6



3 MINUTEN LOOPAFSTAND VAN HET TREINSTATION EN DE BUSHALTE

DE STAGE-LIJN OP GSG HET SEGMENT

GsG Het Segment bereidt leerlingen voor op het leven in de maatschappij na de schoolperiode. Dit gebeurt onder andere door hen te laten wennen aan het werken in een bedrijf. Goed voorbereiden op de maatschappij doe je niet alleen in het schoolgebouw, maar ook daarbuiten.
Stage is leren in de praktijk buiten de school. Leerlingen moeten in veel gevallen opdrachten uitvoeren, niet alleen vanuit het bedrijf maar ook vanuit school. Deze opdrachten worden gedaan in het kader van branche- en Mbo-opleidingen.

TRAINEN VAN ARBEIDS-VAARDIGHEDEN IN HET WERKCENTRUM

In de klassen 1, 2 en 3 bezoeken de leerlingen het werkcentrum bij ons op school. Naast diverse assessments trainen ze arbeidsvaardigheden. Zo bereiden zij zich voor op de stage. We trainen leerlingen om goede werknemers te zijn. Leerlingen uit klas 4 en 5 kunnen gebruikmaken van het werkcentrum als in hun stage blijkt dat er nog aandachtspunten zijn voor de competenties van het werknemerschap.

WEP-STAGE

Vanaf klas 3 bereiden leerlingen zich voor op een stageplek. Dit doen ze tijdens werkervaringsprojecten bij bedrijven en instellingen. We noemen ze kortweg WEP-stages. Bij interne stages verrichten leerlingen allerlei werkzaamheden binnen de school.

STAGEGESCHIKT

Hoe weten we of een leerling geschikt is om een individuele stage te volgen?
Dat komen we te weten door stage-assessments en intensieve observaties. Leerlingen die voldoende competenties hebben en 14/15 jaar zijn geworden, starten

“ASSESSMENTS ZIJN TESTEN OM TE BEOORDELEN OF EEN LEERLING STAGEGESCHIKT IS. CENTRAAL HIERIN STAAN WERK-SIMULATIES, ROLLENSPELEN EN PRAKTIJK-OPDRACHTEN”





in klas 3 met twee dagen individuele stage per week. Het is belangrijk dat leerlingen kennismaken met allerlei aspecten rond de competenties van het werknemerschap. Deze competenties trainen zij veelvuldig.

MEER DAGEN STAGE

In de bovenbouw wordt de stage uitgebreid naar drie of meer dagen. Tijdens de stage kunnen de leerlingen opdrachten krijgen vanuit brancheopleidingen of de entree-opleiding. Een doel kan zijn om via de stage betaald werk te vinden. De school heeft een uitgebreid netwerk met stageadressen. Het kan voorkomen dat een stagebedrijf aan leerlingen vraagt speciale kleding of schoenen te dragen in verband met de veiligheidsvoorschriften. De kosten hiervan betaalt de school.
Na het afronden van de stage moeten de schoenen en de kleding ingeleverd worden bij het stagekantoor op school.

LEER VAN DE PRAKTIJK!

TRAIN JE ARBEIDSVAARDIGHEDEN IN HET WERKCENTRUM

TIJDENS WEP-STAGES (WERK-ERVARINGSPROJECTEN) BEREID JIJ JE VOOR OP EEN ECHTE STAGE

BEN JE GESCHIKT OM STAGE TE LOPEN? DAN LOOP JE IN KLAS 3 INDIVIDUEEL 2 DAGEN STAGE

IN DE BOVENBOUW LOOP JE 3 OF MEER DAGEN STAGE

KENMERKEN VAN STAGE OP GSG HET SEGMENT:

- STAGE = LEREN
- ASSESSMENT STAGEGESCHIKTHEID
- TEST- EN TRAININGSCENTRUM OP SCHOOL
- ARBEIDSSIMULATIE OP SCHOOL IN APART LOKAAL
- WERKERVARINGSPROJECTEN IN KLEINE GROEPEN
- EXTERNE STAGES
- STAGEBEGELEIDING VANUIT DE SCHOOL
- NASCHOOLSE BEGELEIDING OP DE ARBEIDSMARKT
- INTENSIEVE PROFESSIONELE BEGELEIDING



STAGEVERGOEDING

Op GsG Het Segment vinden we dat stage leren is. Een bedrijf investeert veel tijd en geld in de leerlingen. Daarom ontvangen de leerlingen in principe geen stagevergoeding.

BEGELEIDING

Binnen onze school werken zes stagebegeleiders/jobcoaches en een WEP-stagecoördinator. Hun taken zijn:

- Leerlingen voorbereiden op hun stage;
- Leerlingen begeleiden, onder andere door regelmatig de stageplaats te bezoeken;
- Vinden van een passende stageplaats;
- Gesprekken voeren met de stage-begeleiders van de bedrijven;
- Stage-ervaringen met de leerlingen op school bespreken;
- Het stagebestand onderhouden en uitbreiden;
- Leerlingen adviseren over hun stage tijdens de IOP-gesprekken;
- Leerlingen begeleiden vanuit stage naar een plek op de arbeidsmarkt;
- Nazorg: leerlingen twee jaar na de schoolperiode begeleiden op hun werkplek, bijvoorbeeld door jobcoaching.

BRANCHEOPLEIDINGEN

In de bovenbouw van onze school kunnen leerlingen binnen de 5 verschillende sectoren diverse brancheopleidingen en cursussen volgen. Deze opleidingen zijn door externe brancheorganisaties ontwikkeld en versleuteld in ons curriculum (onderwijsaanbod). Veel van deze opleidingen worden afgerond met een examen op school of op locatie. Die examens worden afgenomen door gecommitteerden brancheopleidingen uit de betreffende branches, eventueel samen met onze vakdocenten. Met een of meer diploma's van branchecursussen op zak hebben leerlingen meer kans op de arbeidsmarkt. Leerlingen die onze school verlaten worden geregistreerd in het doelgroepregister. Hierdoor kan een werkgever aanspraak maken op subsidies. Dit vergroot de kansen van onze leerlingen op de arbeidsmarkt.





ONZE BRANCHEOPLEIDINGEN

GROEN EN DIERVERZORGING

- Werken in het groen
- Werken bij de hovenier
- Veilig werken langs de weg
- Veilig werken met de bosmaaier
- Veilig werken met de motorkettingzaag
- Klein grondverzet
- Groot grondverzet
- Machinist Graafmachine basis
- Basis werk- en klimtechnieken in bomen
- Werken met dieren
- EHBO: Kleine huisdieren
- EHBO: Paard
- Paarden mennen
- Ruiterbewijs
- VCA Basisveiligheid
- Veilig werken met de heftruck, elektrische stapelaar en elektrische pompwagen
- Veilig werken met de reachtruck
- Veilig werken met de hoogwerker
- Rijbewijs T (Trekker)

HORECA EN VOEDING

- Hygiënecode HACCP
- Werken in de keuken
- SVH Keukenassistent
- SVH Kok
- Assistent Brood- en Banketproducten
- Medewerker Fastservice
- SVH Bedieningassistent
- Gastheer/Gastvrouw

DIENSTVERLENING EN ZORG

- Werken in de schoonmaak (microvezel)
- Vakantiebungalow- en hotelkamerreiniging
- Werken in de kinderopvang/basisschool
- Babygebaren
- Werken als woonhulp/thuishulp
- Algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL)
- Kennismaking Visagie
- Kennismaking Werken in de salon
- Hairstyling
- Nagelstyling
- Assistent Dienstverlening
- EHBO
- EHBO voor kinderen
- BHV (Module Brand en Ontruiming)











BRANCHEOPLEIDINGEN MET EXAMENS VAN BRANCHE-ORGANISATIES

BRANCHEOPLEIDINGEN GEVEN JE LATER MEER KANS OP EEN BAAN

VERKOOP EN LOGISTIEK

Brancheopleidingen

Winkelmedewerker

Verkoopmedewerker

Assistent logistiek

Logistiek Medewerker

Virtual Skillslab

Kassatraining

Warehousetrainer

Hospitality game

Aanvullende cursussen

VCA Basisveiligheid

Veilig werken met de heftruck, elektrische stapelaar en elektrische pompwagen

Veilig werken met de reachtruck

Veilig werken met de hoogwerker

TECHNIEK

Assistent mobiliteitsbranche TW

Branchemedewerker fietstechniek basis

Branchemedewerker scootertechniek basis

Assistent mobiliteitsbranche PA

Basisvaardigheden Auto schoonmaken

Autotechnicus personenauto's

Lassen MIG/MAG

Lassen TIG

Lassen BMBE

Lassen autogeen

Assistent monteur installatietechniek E&CV

Machinale houtbewerking

Assistent timmeren (bouw)

Assistent metselen/tegelen (bouw)

Assistent schilder

Isolatietechniek (pilot)

VCA Basisveiligheid

Veilig werken met de heftruck, elektrische stapelaar en elektrische pompwagen

Veilig werken met de reachtruck

Veilig werken met de hoogwerker

EHBO

BHV (Module Brand en Ontruiming)

AANVULLENDE CURSUSSEN

VCA Basisveiligheid

Veilig werken met de heftruck, elektrische stapelaar en elektrische pompwagen

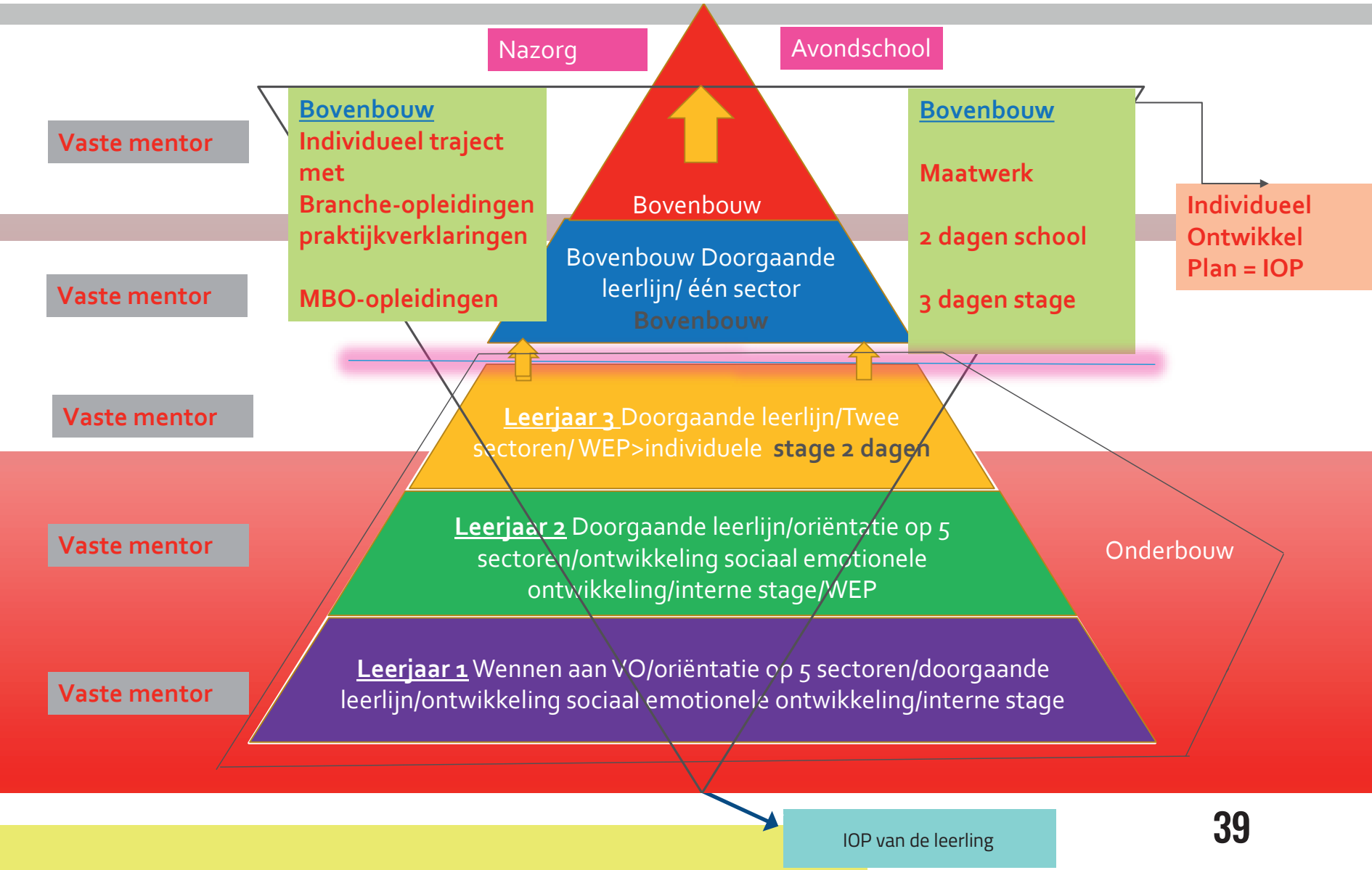
Veilig werken met de reachtruck

Veilig werken met de hoogwerker

Bedrijfshulpverlening (BHV) module Brand en Ontruiming

EHBO Acute Zorg

EHBO Acute Zorg voor kinderen


Nazorg
Avondschool
Vaste mentor
Vaste mentor
Vaste mentor
Vaste mentor
Vaste mentor
Bovenbouw
Individueel traject
met
Branche-opleidingen
praktijkverklaringen
MBO-opleidingen
Bovenbouw
Bovenbouw Doorgaande leerlijn/ één sector Bovenbouw
Bovenbouw
Maatwerk
2 dagen school
3 dagen stage
Individueel Ontwikkel Plan = IOP
Leerjaar 3 Doorgaande leerlijn/Twee sectoren/ WEP>individuele stage 2 dagen
Leerjaar 2 Doorgaande leerlijn/oriëntatie op 5 sectoren/ontwikkeling sociaal emotionele ontwikkeling/interne stage/WEP
Leerjaar 1 Wennen aan VO/oriëntatie op 5 sectoren/doorgaande leerlijn/ontwikkeling sociaal emotionele ontwikkeling/interne stage
Onderbouw
IOP van de leerling

SCHOOLREGELS



ALGEMENE REGELS

- Je gaat op een respectvolle manier met anderen om.
- Je werkt zoveel mogelijk samen en helpt elkaar als dat nodig is.
- Je gaat zorgvuldig om met eigen en andermans spullen en de omgeving.
- Je praat op een vriendelijke en beleefde manier. Je spreekt Nederlands.
- Je veroorzaakt geen overlast in en om de school en in de omgeving.
- Iedereen op onze school houdt zich aan deze regels en afspraken.
- Als je op de school bent is je telefoon uit. Je stopt hem direct in je kluis.
- Als je naar huis gaat, haal je je telefoon uit je kluis en zet je hem buiten aan.
- We volgen allemaal instructies, regels en opdrachten vanuit de directie.
- Leerlingen dragen geen tassen op hun lichaam tijdens de lessen.

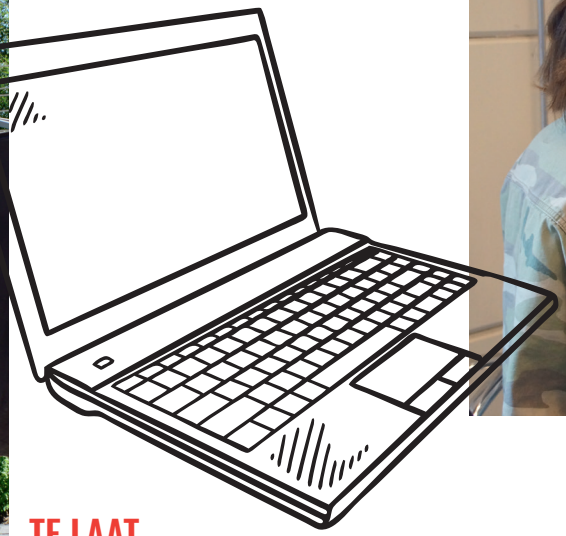
LESSEN

- Je hebt je schoolspullen, school- en lesboeken altijd bij je. Je kunt de boeken ook opbergen in jouw lokaal. Bij schoolspullen horen ook gymkleding, schoenen en pennen.
- Je mag alleen op de gang zijn als daar toestemming voor is gegeven, bijvoorbeeld als je naar het toilet moet.
- Op de computers in de lokalen bekijk je geen ongewenste sites. Jouw docent geeft aan welke sites toegestaan zijn.
- Als je uit de les wordt gestuurd, moet je je melden bij de directie.
- Als je apparatuur of machines moet bedienen, moet dat altijd in overleg en met toestemming van het personeel. Dit is vanwege de veiligheid.

KLEDING

- Een hoofdbedekking mag alleen gedragen worden vanwege een geloofsovertuiging (geen petjes, mutsen of capuchons e.d.)
- Bij de gymlessen moeten hoofddoeken afgedaan worden in verband met de veiligheid.
- Jassen en bodywarmers hang je aan de kapstokken.
  Je haalt waardevolle spullen er uit.
- Je kleedt je fatsoenlijk aan. Personeel en directie kunnen je aanspreken over je kleding en de manier waarop je deze draagt.







KLUISJES

- In de hal zijn kluisjes voor de leerlingen die gedurende alle schooljaren gebruikt kunnen worden. Als borg wordt € 10,- berekend. Deze krijg je na afloop van je schoolloopbaan weer terug.
- Je bent zelf verantwoordelijk voor de inhoud en de sleutel.
- Ben je jouw sleutel kwijt, dan kost je dat € 10,- voor een duplicaatsleutel.
- De directie houdt soms een steekproef om de inhoud van de kluisjes te controleren.

TE LAAT

- Je komt op tijd.
- Als je te laat bent, meld je je altijd bij de conciërge.
- Met het briefje dat je van de conciërge krijgt, mag je de les in.
- Als je ziek bent, bellen jouw ouder(s)/verzorger(s) naar school om je af te melden. Als je 16 jaar bent of ouder dan bel je zelf naar school. Wanneer je weer beter bent bellen je ouder(s)/verzorger(s) naar school om dit door te geven.
- Wanneer je ziek bent en niet naar stage kan, bel je het bedrijf zelf op.

ONGEOORLOOFD SCHOOLVERZUIM

- Wanneer een leerling meer dan 12 uur ongeoorloofd schoolverzuim heeft wordt dit gemeld bij leerplicht. De leerplichtambtenaar bepaalt welke maatregel er wordt genomen. Dit varieert van een waarschuwingsgesprek, waarin afspraken worden gemaakt met de leerling en diens ouders/verzorgers tot een verwijzing naar Bureau Halt.
- Daarnaast hanteert de school de regel dat gemiste lessen volledig of gedeeltelijk moeten worden ingehaald. Dit ter beoordeling van de directie. Dit staat los van de maatregel die wordt genomen door de leerplichtambtenaar



VRIJSTELLINGEN

- In bijzondere gevallen kan de directeur van de school aan de ouders/verzorgers van de leerling toestemming voor verlof geven. Dit geldt alleen voor speciale gevallen, zoals familieomstandigheden. Ouders/verzorgers die hun zoon of dochter toestaan 'schoolziek' te zijn, overtreden daarmee de Leerplichtwet en zijn strafbaar. Het is een misverstand dat leerlingen recht hebben op één of meer baal- of snipperdagen. De directie is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar.

VOETBALKOOI

- Er is een rooster per pauze wanneer de onderbouw of bovenbouw speelt.
- Je bent alleen in de voetbalkooi als je mee sport. Wil je kijken? Dan kijk je vanaf het schoolplein.
- De leerling die de bal leent, zorgt er ook voor dat de bal weer terug komt.
- Eten en drinken doen we buiten de voetbalkooi.



EN VERDER...

- Anti-rookbeleid: GsG Het Segment is een rookvrije school. Op het plein en rond de school mag niet gerookt worden. Ook geen vape/e-sigaret!
- Energiedrankjes zijn verboden. Deze drankjes hebben een negatieve invloed op leerprestaties.
- Na afloop van jouw lesdag mag je best nog even op school, op het plein of in de voetbalkooi blijven zolang je de andere lessen niet hindert.
- Je blijft niet "hangen" bij de vogelkooi, in het park of bij het station.
- Vuurwerk, drugs, alcohol, wapens, handel in goederen en verbaal of fysiek geweld zijn verboden.
- Bij vernieling is de regel dat de vernieler de schade betaalt.
- Bij het plegen van strafbare feiten doet de directie altijd aangifte.
- De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het zoekraken of beschadigen van eigendommen van leerlingen. We proberen altijd samen met ouder(s)/verzorger(s) en de leerlingen naar een aanvaardbare oplossing te zoeken.
- We volgen de richtlijnen van de overheid.



AFSLUITING SCHOOLPERIODE

Alle leerlingen die zijn toegelaten tot het praktijkonderwijs kunnen het schooldiploma halen, ondanks de grote variatie in vaardigheden en competenties.

De leerlingen werken gedurende hun gehele school carrière aan hun examendossier. Per schooljaar moeten leerlingen diverse prestaties leveren die worden vastgelegd in het examendossier. Voorbeelden hiervan zijn:

- Bewijzen rond communiceren en presenteren;
- Deelname aan de werkweek waar de thema's; wonen, werken, burgerschap en vrije tijd getoetst worden.
- Interne stages, wepstages en individuele stages;
- 18-/18+ thema's

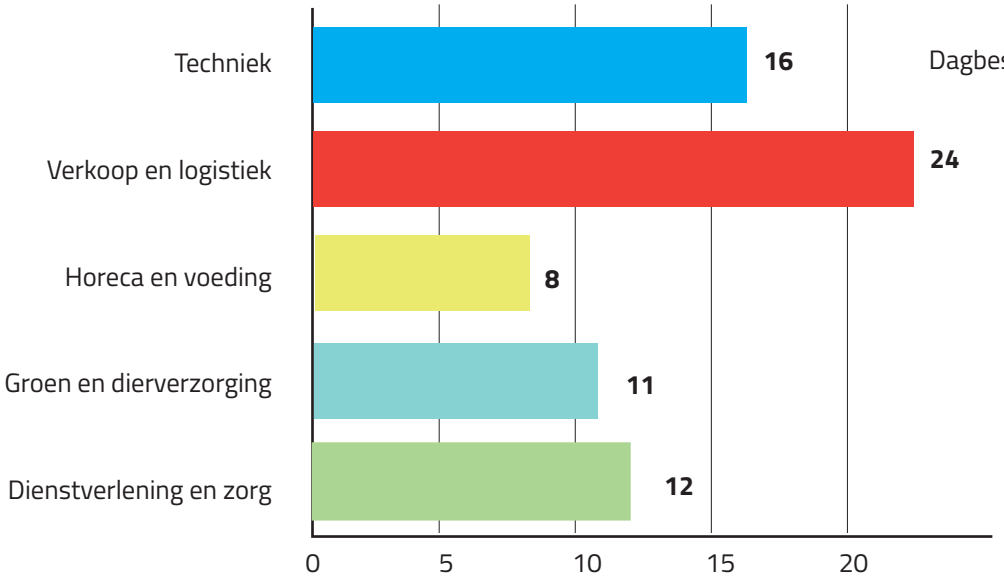
Per schooljaar zijn de thema's vastgelegd. Wanneer de leerling een prestatie niet heeft gedaan of onvoldoende heeft gemaakt dan krijg hij/zij de gelegenheid om dit in de laatste week van het schooljaar af te maken of opnieuw te doen.

Na vijf of zes jaar sluit de leerling de schoolcarrière af met een examengesprek, in het bijzijn van een gecommitteerde. Ongeveer 6 weken voor het eindgesprek wordt het portfolio beoordeeld. Wanneer er onderdelen ontbreken, krijgt de leerling de gelegenheid om eventueel ontbrekende onderdelen in te leveren. Wanneer alles in orde is, mag de leerling naar het examengesprek.

De digitale portfoliomap is dan het belangrijkste onderwerp van het gesprek. Voor oud-leerlingen van onze school is het mogelijk om lessen/workshops te volgen op de avondschool. We bieden de avondschool voor oud-leerlingen aan in het kader van een leven lang ontwikkelen (zie blz 22).

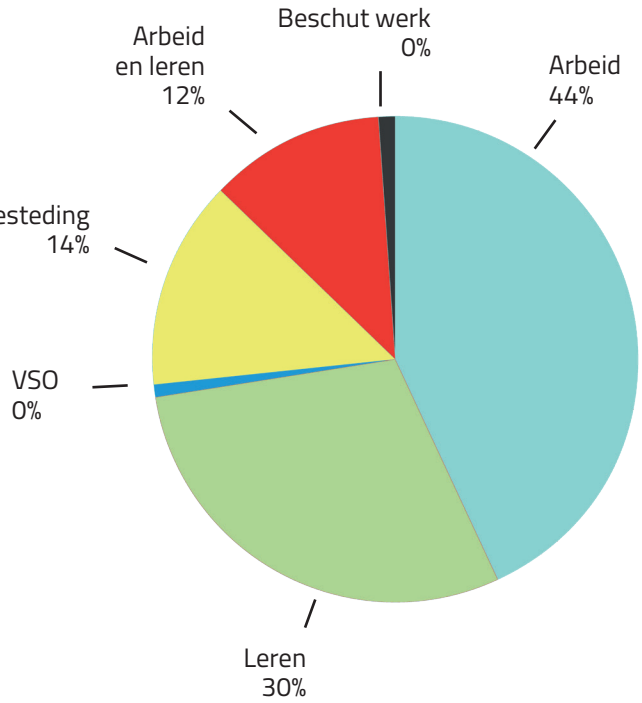
RESULTATEN

In schooljaar 2022-2023 hebben 69 leerlingen de school verlaten met een diploma praktijkonderwijs. Vijf leerlingen mochten een certificaat praktijkonderwijs in ontvangst nemen. Drie leerlingen hebben om uiteenlopende redenen het schooltraject op GsG Het Segment met een jaar verlengd. (18+ leerlingen) Naast het diploma Praktijkonderwijs hebben 27 leerlingen bij ons op school de entree-opleiding met succes afgerond. (Mbo entree-opleiding)



Bij het ter perse gaan van de schoolgids, waren bovenstaande gegevens bekend (10 juni 2023).

UITSTROOMBESTEMMING 2022-2023



0 % nog geen werk of school op 1 juli 2023

KENNISMAKING EN TOELATING



KENNISMAKING

GsG Het Segment is een regionale, openbare school voor praktijkonderwijs. Voorafgaand aan het nieuwe schooljaar zijn er twee informatieavonden en twee informatieochtenden voor ouder(s)/verzorger(s) en hun zoon of dochter. Op deze tijdstippen kunt u nader kennismaken: Daarnaast kunt u altijd een afspraak maken voor een individueel gesprek met de zorgcoördinator of de directeur van de school. Vóór 1 april 2024 moeten ouder(s)/verzorger(s) hun zoon/dochter hebben aangemeld.

Op dinsdag 24 oktober is er van 9:00u - 12:00u een VIP ochtend voor eventueel nieuwe leerlingen. Andere belangstellenden zijn van harte welkom. Meld u zich wel even aan.

dinsdag 24 oktober 2023
9:00 uur - 12:00 uur
VIP ochtend nieuwe leerlingen en belangstellenden. Wilt u zich aanmelden voor deze ochtend?

woensdag 8 november 2023
19.00 uur – 20.30 uur
19.00 uur - 19.30 uur voorlichting

zaterdag 13 januari 2024
10.00 uur – 12.00 uur
10.30 uur - 11.00 uur voorlichting

dinsdag 27 februari 2024
19.00 uur – 20.30 uur
19.00 uur - 19.30 uur voorlichting





PASSEND ONDERWIJS

Met ingang van 1 augustus 2014 is de regelgeving voor passend onderwijs ingegaan. Dit betekent het volgende:

- Schoolbesturen krijgen zorgplicht voor een passende onderwijsplek voor leerlingen met ondersteuningsvraag.
- Samenwerkingsverbanden geven een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af voor het VSO, cluster 3 en 4 en het praktijkonderwijs.
- Voor leerlingen met een ondersteuningsvraag moet binnen zes weken na de aanvang van het onderwijs een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en een individueel ontwikkelingsplan (IOP) worden gemaakt in overleg met de ouder(s)/verzorger(s).

Scholen voor voortgezet onderwijs passen zo snel mogelijk na de aanmelding van leerlingen een quick scan toe. Hiermee kunnen ze beoordelen of een leerling met een ondersteuningsvraag geplaatst kan worden. Daarbij realiseren de scholen zich dat de zorgplicht voor het bestuur van toepassing is. Bij verwijzing van leerlingen nemen de scholen vooraf contact op met elkaar, eventueel in verkennende zin. Zo voorkomen ze dat ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen zelf op zoek moeten naar een andere school. Daarbij staat het ouder(s)/verzorger(s) altijd vrij zelf initiatief te nemen. Wordt voor een leerling geen passende onderwijsplek gevonden? Dan wordt deze leerling altijd aangemeld bij het Samenwerkingsverband. De school blijft zich wel mede inspannen om een passende onderwijsplek te vinden voor deze leerling. Het bevoegd gezag van de school waarvoor de leerling in eerste plaats is aangemeld, blijft verantwoordelijk, in het kader van de zorgplicht.

Scholen achten zich ook gezamenlijk verantwoordelijk om geschikte onderwijsplekken te zoeken voor leerlingen uit het voortgezet onderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs die tussentijds van school moeten veranderen.

AANMELDEN

In dit schooljaar worden de voorlopige schooladviezen voor leerlingen in het basisonderwijs in januari 2024 gegeven. Daarbij is de centrale eindtoets primair onderwijs door een doorstroomtoets vervangen.
Voor leerlingen die naar het Praktijkonderwijs mogen is het advies dikwijls al eerder duidelijk.
Naast een aanmeldweek (25 t/m 29 maart 2024) kunnen leerlingen gedurende het schooljaar aangemeld worden.
Dit schooljaar dienen de leerlingen dus voor 1 april aangemeld te zijn.



TOELATINGSPROCEDURE

In het kader van passend onderwijs is de school aangesloten bij het Samenwerkingsverband VO/VSO Midden-Holland & Rijnstreek, VO-2802. Het aantal plaatsen in het Praktijkonderwijs in deze regio kent een maximum. Daarom geven de scholen voorrang aan leerlingen uit de eigen regio. Vanaf 15 maart voeren de praktijkscholen de eerste ronde plaatsingen uit de regio MHR. Als vervolgens nog plekken beschikbaar zijn, voeren zijn 1 juni de tweede ronde plaatsingen uit voor de leerlingen uit andere regio's. Formeel bestaat de regio van het SWV VO/VSA MHR uit de gemeenten: Alphen aan den Rijn, Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard, (exclusief de kernen Krimpen a/d Lek en Lekkerkerk), Nieuwkoop, Waddinxveen en Zuidplas (exclusief de kern Nieuwerkerk aan den Ijssel). Maar er is afgesproken om bij de eerste plaatsingsronde uit te gaan van een iets groter gebied. Dit betekent dat het samenwerkingsverband als uitgangspunt neemt:
- Het werkgebied van het swv Midden-Holland. Dit omvat een deel van het gebied van het SWV VO/VSO en daarbij de kernen Krimpen aan den Lek en Lekkerkerk.
- Het werkgebied van het swv PO Rijnstreek. Dit omvat een deel van het gebied van het SWV VO/VSO MHR alsmede de kernen Woubrugge, Rijsaterwoude en Leimuiden die tot de gemeente Kaag en Braassem behoren.
- Op grond van historie worden ook tot de werkregio gerekend de leerlingen die wonen in de kernen Cabauw (postcode 3411), Polsbroek en Polsbroekerdam (postcode 3415) die bij gemeente Lopik horen en de kern Hekendorp die bij de gemeente Oudewater hoort. Verder zullen alle leerlingen die wonen in Oudewater en aantoonbaar tot en met de eindgroep op een school voor SBO in Gouda hebben gezeten, worden meegenomen in de eerste plaatsingsronde.

PASSEND ONDERWIJS BEGINT MET EEN GOEDE BASISONDERSTEUNING OP DE SCHOLEN VOOR ALLE LEERLINGEN.

VOOR SOMMIGE LEERLINGEN IS EXTRA ONDERSTEUNING NODIG. DEZE WORDT ZOVEEL MOGELIJK IN DE EIGEN SCHOOL GEBODEN.

U VINDT EEN BESCHRIJVING VAN ONZE BASIS- EN EXTRA ONDERSTEUNING IN ONS SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL.



Gezien de grote hoeveelheid aanmeldingen, die jaarlijks binnenkomt voor onze school, heeft de directie van GsG Het Segment op advies van de directeur van het samenwerkingsverband, het volgende besluit genomen:

- De aanmeldlijst met datum van voorlopige aanmelding wordt aangehouden voor de start van de toelatingsprocedure.
- Leerlingen van buiten de regio worden op een aparte lijst geplaatst (ook in volgorde van voorlopige aanmelding). Deze lijst wordt actueel als alle leerlingen van de eerste lijst zijn geplaatst. De aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor deze leerlingen kan pas vanaf 1 juni 2023.
- De directie van GsG Het Segment stelt per schooljaar het maximaal aantal leerlingen in klas 1 vast. In schooljaar 2024-2025 worden 72 leerlingen toegelaten.

Het voorlopig schooladvies voor schooljaar 2024-2025 moet voor eind januari 2024 bekend zijn. De doorstroomtoets bepaalt het definitieve advies. De leerlingen moeten voor 1 april aangemeld zijn.

TOELATINGSCRITERIA

Voordat leerlingen bij ons op school geplaatst kunnen worden, moet de toelatingsprocedure zijn afgerond. Leerlingen moeten voldoen aan twee van deze drie criteria om te mogen worden toegelaten:

- Een IQ-score tussen de 55 en 80;
- Een leerachterstand van ten minste drie leerjaren op twee van de vier leergebieden. (waaronder in ieder geval begrijpend lezen of rekenen en daarnaast technisch lezen en spelling);
- Problemen in het sociaal-emotioneel functioneren.

Op grond van deze criteria wordt bepaald of de leerling in aanmerking komt voor een praktijkonderwijsbeschikking (in verband met wijzigingen in wet- en regelgeving zouden de toelatingscriteria kunnen afwijken zoals hierboven vermeld).

LEER ONS KENNEN TIJDENS INFORMATIEAVONDEN, INFORMATIE-OCHTENDEN OF EEN INDIVIDUEEL GESPREK

JE HEBT EEN TOELAATBAARHEIDS-VERKLARING NODIG OM TOEGELATEN TE WORDEN IN HET PRAKTIJKONDERWIJS

BEN JE TOEGELATEN? DAN KOM JE MET LEEFTIJDSGENOTEN IN DE KLAS EN HEB JE EEN VASTE MENTOR/COACH



ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT

De toeleverende basisschool stelt voor haar schoolverlaters een onderwijskundig rapport (OKR) op. Binnen ons Samenwerkingsverband wordt hiervoor het programma OnderwijsTransparant gebruikt. Als het OKR volledig is, bespreekt de basisschool dit met de ouder(s)/verzorger(s). U moet akkoord gaan met de inhoud van het OKR. U kunt ook uw eigen zienswijze eraan toevoegen. In het OKR staat ook het advies van de basisschool voor het voortgezet onderwijs. Als het OKR definitief is, krijgt u een zogenaamde unieke code, waarmee u naar de voortgezet onderwijsschool van uw keuze gaat. Met deze unieke code kan de school het OKR van uw





kind inzien, via OnderwijsTransparant.

TOELAATBAARHEIDSVERKLARING

Leerlingen kunnen niet zonder meer geplaatst worden in het praktijkonderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het praktijkonderwijs nodig. De TLV is een voorwaarde voor de bekostiging van de leerling. De school voor praktijkonderwijs is verantwoordelijk voor het aanvragen van de TLV en hanteert hiervoor de procedure van het Samenwerkingsverband VO-VSO Midden Holland en Rijnstreek. De school voor praktijkonderwijs opent het OKR met behulp van de unieke code. Na bestudering vult de school een eigen motivering toe, en stuurt het OKR via OnderwijsTransparant door naar het Samenwerkingsverband. Voordat we dit doen, wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek. Als er onderdelen ontbreken in het OKR of er aanvullend onderzoek nodig is, kunnen we een beroep doen op het Zorgteam van GsG Het Segment.
Als de leerling aan de criteria voldoet en de motivering daarbij aansluit, geeft het Samenwerkingsverband de TLV af.

PLAATSING

Als uw zoon of dochter geplaatst wordt, dan komt hij of zij in een klas met leeftijdsgenoten. De klas wordt geleid door een vaste mentor/coach. Voor de zomervakantie is er een kennismakingsochtend voor alle nieuwe leerlingen. De leerling maakt kennis met de klas, de mentor/coach en de school. Het OKR, de onderzoeksgegevens en de aanvullende informatie van de (speciale) basisscholen worden gebruikt om een IOP en een OPP van de leerling op te stellen.

TUSSENTIJDSE PLAATSING

Bij tussentijdse plaatsing krijgt de leerling een rondleiding door de school, voordat hij of zij definitief komt. Verder verloopt de procedure hetzelfde. Toekomstige leerlingen



kunnen gastlessen op onze school volgen.

SCHOOLONDERSTEUNINGS-PROFIEL (SOP)

De Wet passend onderwijs schrijft voor dat iedere school/vestiging in het Samenwerkingsverband een ondersteuningsprofiel heeft. Het schoolondersteuningsprofiel is een beschrijving van de voorzieningen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het ondersteuningsprofiel heeft verschillende functies:

- Profilering: welke extra ondersteuning geven de scholen aan leerlingen met extra onderwijs- (en zorg)behoeften;
- Kwaliteitsfunctie: een sturingsinstrument op kwaliteit;
- Toelating: een document dat een rol speelt bij de toelating van leerlingen;
- Communicatiefunctie: intern binnen de school, maar vooral ook naar partners toe, zoals ouder(s)/verzorger(s), andere scholen en jeugdzorginstellingen.

Het ondersteuningsprofiel wordt eenmaal in de vier jaar door het bevoegd gezag van de school vastgesteld. U vindt het op onze website: www.segmentgouda.nl.

De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel. In het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Midden Holland en Rijnstreek is ervoor gekozen om in het schoolondersteuningsprofiel niet alleen de extra ondersteuning op te nemen, maar ook de basisondersteuning. De basisondersteuning is die ondersteuning die elke school in het Samenwerkingsverband biedt.

ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF (OPP)

Met de invoering van het passend onderwijs per 1 augustus 2014 bestaat de “rugzak” (“leerlinggebonden financiering”) officieel niet meer. Toch wordt er nog wel begeleiding geboden aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Via het Samenwerkingsverband hebben scholen extra geld ontvangen om deze ondersteuning te organiseren. Ook kunnen de scholen nog gebruikmaken



DE TOELATINGSPROCEDURE IS TE VINDEN OP WWW.SEGMENTGOUDA.NL

van vormen van ambulante begeleiding. Voor leerlingen van wie de school meent dat ze bovengemiddelde begeleiding nodig hebben, wordt de ondersteuning georganiseerd in samenspraak met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s). Voor deze leerlingen wordt dan een OPP opgesteld, in goed overleg met de ouder(s)/verzorger(s). Het wordt met ouder(s)/verzorger(s) en leerling besproken.

COMMISSIE VAN ONDERZOEK

GsG Het Segment heeft een Commissie van Onderzoek (CvO). Het toelatingsreglement, dat vastgesteld is door het CvB van StOVOG, is van toepassing. De CvO adviseert aan het CvB van Stovog. De CvO bestaat uit:

- Directeur (voorzitter);
- Adjunct-directeuren;
- Zorgcoördinator;
- Orthopedagogen.

Taken van de CvO zijn:

- Vaststellen van de toelatingsprocedure;
- Dossieranalyse;
- Gesprekken voeren met ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen;
- Testen afnemen;
- Testen interpreteren;
- Contacten onderhouden met scholen van herkomst;
- Observeren;
- Contacten onderhouden met externe instanties;
- Beoordelen;
- Adviseren;
- Verslagleggen;
- Afwijzen;
- Toelaten;
- Klassen indelen;
- Evalueren van de toelating.

LEERLINGENZORG



PROCEDURE EN CYCLUS VAN DE ZORG

Op diverse vaste momenten in het schooljaar spreekt het Zorgteam met de mentor/coach de leerlingen door. Dat gebeurt vooral tijdens de leerlingbespreking. Bij grotere problemen kan het nodig zijn dat moment niet af te wachten. Dan is er sneller en vaker overleg over de ontwikkeling van een leerling. Daarbij geldt deze procedure:

- Een probleem wordt gesignaleerd;
- De leerling wordt aangemeld bij het Zorgteam;
- Het Zorgteam komt bijeen;
- (Aanvullende) individuele zorg wordt opgestart.

LEERLINGBESPREKINGEN

Tweemaal per schooljaar worden de leerlingen per klas besproken in een leerlingbespreking. In dit overleg worden hulpvragen, vorderingen en het gedrag van de leerlingen van die klas uitgebreid besproken. Dat gebeurt door de betrokken mentor/coach, de zorgcoördinator, orthopedagogen, de stagebegeleiders, de adjunct-directeuren en de vakdocenten.

HET ZORGTEAM

Het Zorgteam van GsG het Segment is een uitgebreid intern orgaan en verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school. Het team komt wekelijks bij elkaar en houdt zich vooral bezig met leerlingen die extra zorg nodig hebben. De ontwikkeling van de leerlingen wordt aangestuurd en gevolgd. Als het nodig is voorziet het Zorgteam in specifieke zorg.

Ook de mentor/coach krijgt vanuit het Zorgteam ondersteuning en begeleiding in hun werk met de leerlingen. De mentor/coach heeft de taak om leerlingen die extra zorg nodig hebben aan te melden bij het Zorgteam. De nieuwe leerlingen worden voor de start van het schooljaar uitgebreid besproken met de mentor/coach.
Het Zorgteam bestaat uit:

- Directie;
- Zorgcoördinator;
- Orthopedagogen.

Het Zorgteam kan worden uitgebreid met interne deskundigen als de situatie daarom vraagt. Denk aan schoolarts, logopediste, mentor/coach of stagebegeleider.

Taken van het Zorgteam:
- Toelating;
- Signaleren van problematiek;
- In kaart brengen van problematiek;
- Ondersteunen;
- Begeleiden;
- Diagnosticeren;
- Hulpverlenen;
- Informeren;
- Adviseren;
- Doorverwijzen;
- Organiseren van sociale vaardigheidstrainingen;
- Overleg organiseren van het Zorg- en Adviesteam: FlexZat;
- Organiseren van multidisciplinaire vergaderingen;
- Contacten onderhouden met ouder(s)/verzorger(s);
- Contacten onderhouden met externen (hulpverlening, scholen enz.).

Het is ook mogelijk het Zorgteam in te schakelen voor externe hulpverlening, bijvoorbeeld bij crisisinterventie.

ZORGCOÖRDINATOR

Op onze school werkt een zorgcoördinator. Deze zorgcoördinator zorgt ervoor dat de communicatie rond de zorg goed verloopt en geeft mede vorm aan het beleid rond de zorg binnen de school. Daarnaast is er een belangrijke rol weggelegd in het Zorgteam. De zorgcoördinator heeft de regie over de dossiervorming van leerlingen. Deze verzamelt de gegevens van nieuwe leerlingen die nodig zijn voor het aanvragen van de TLV. Daarnaast heeft de zorgcoördinator overleg met andere zorgcoördinatoren van het Samenwerkingsverband.

ORTHOPEDAGOGEN/ ZORGBEGELEIDERS

Op de school werken drie orthopedagogen. Zij worden ook wel de zorgbegeleiders genoemd. Samen met de mentor/coach stellen zij elk jaar het OPP voor alle leerlingen op. Zij adviseren leerlingen, docenten en ouder(s)/verzorger(s) als er meer zorg nodig is dan de reguliere begeleiding op school. Daarvoor voeren zij gesprekken, observeren zij in de klas, nemen zij testen af, geven zij trainingen en hebben zij overleg met docenten, ambulant begeleiders, externe hulpverleners en ouder(s)/verzorger(s).

JEUGDONDERSTEUNING OP SCHOOL (JOS)

Aan school zijn twee JOS-medewerkers verbonden. Een daarvan is maatschappelijk werker. De JOS-medewerkers zijn beschikbaar voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen als de vraag om ondersteuning verder gaat dan leren en gedrag op school. Na een aantal gesprekken onderzoeken ze samen met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) of hulpverlening buiten de school passend is.
De JOS-medewerker ondersteunt ook bij doorverwijzing naar externe hulpverlening (meestal via het Sociaal team). Aanmeldingen voor de JOS-medewerkers lopen via het Zorgteam.





BEGELEIDER PASSEND ONDERWIJS

Op school werken drie begeleiders passend onderwijs (BPO). Deze collega's ondersteunen leerlingen die net iets meer hulp en zorg nodig hebben om het onderwijs op onze school te volgen. Deze begeleiding kan gericht zijn op leren, maar ook op de sociaal-emotionele ontwikkeling. De ondersteuning kan kort-durend, maar ook voor langere tijd ingezet worden. De aanmelding voor hulp van de BPO loopt via het Zorgteam.

AMBULANTE BEGELEIDING

Voor leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben op het gebied van taal/spraak kan de school een beroep doen op de ambulante begeleiding van Auris (cluster II). Voor deze leerlingen wordt een apart OPP vastgesteld en komt een ambulant begeleider regelmatig op school. Voor leerlingen die op basis van een lichamelijke handicap extra ondersteuning vragen, kan de school een beroep doen op de Ambulante Educatieve Dienst (AED).

SCHOOLARTS

Een schoolarts onderzoekt leerlingen in het eerste en derde leerjaar van het voortgezet onderwijs. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) of leerkrachten zelf vragen hebben over de lichamelijke ontwikkeling van een leerling, dan kunnen ze deze bij onze schoolarts neerleggen.

KINDERDIËTIST

De kinderdiëtist houdt maandelijks spreekuur op school. Zij begeleidt leerlingen met onder andere eetstoornissen, over- of ondergewicht, voedingsallergieën, darmproblemen en suikerziekte. Dit gebeurt in overleg met ouder(s)/verzorger(s) en de schoolarts.

LOGOPEDISCHE SCREENING EN BEGELEIDING

Wanneer de mentor/coach het idee heeft dat een leerling spraak-, taal- of stemproblemen heeft, dan zal hij/zij contact opnemen met de ouder(s)/verzorger(s). In overleg wordt dan besloten of de logopediste van de school de betreffende leerling logopedisch gaat screenen.



EXTERNE HULPVERLENING

De school stemt de onderwijsbehoeften van de leerlingen individueel af. Het kan voorkomen dat er structurele, specifieke zorg nodig is die we intern onvoldoende kunnen bieden. We moeten dan externe hulpverlening inschakelen om het onderwijsleerproces van de individuele leerling naar een succesvol einde te kunnen brengen.







GsG Het Segment werkt onder andere samen met:

- Sociaal team van de diverse gemeenten;
- Stichting MEE;
- Centrum voor Jeugd en Gezin;
- Leerplicht;
- Jeugd Gezondheidszorg (JGZ);
- Politie en wijkagent;
- Veilig thuis;
- ASVZ;
- YOUZ (jeugdpsychiatrie);
- Ipse de Bruggen;
- ENVER
- Stekpoint;
- Koninklijke AURIS groep
- Scholen voor leerlingen die langdurig ziek zijn en leerlingen met epilepsie;
- Begeleiders Passend Onderwijs;
- Point of change.

De externe hulpverlening wordt ingezet voor advies, verwijzing, diagnostisering, hulpverlening, begeleiding, ondersteuning en crisisinterventie.

ACTIVITEITEN VANUIT HET ZORGTEAM

Naast het lesprogramma zijn er ook diverse ondersteunende en begeleidende activiteiten vanuit het Zorgteam voor de leerlingen. Dit zijn onder andere: sociale vaardigheids-training, weerbaarheidstraining, lessen in sociaal-emotionele vorming, gesprekken met specialisten en ondersteuning door ambulante begeleiders.

LEESBELEID

Het leesbeleid voor zwakke lezers is vooral gericht op functioneel lezen, zoals bij de praktijkvakken een opdrachtkaart kunnen begrijpen. In overleg met leerling en ouder(s)/ verzorger(s) kiezen we voor de best passende



hulpmiddelen.

SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

Het onderwijsaanbod sociale competentie staat in het rooster vermeld als SEV: sociaal-emotionele vorming. Het ontwikkelen van sociale vaardigheden (SOVA) is van groot belang voor de sociale redzaamheid die van leerlingen verlangd wordt op school, op stage en thuis. In klas 1 t/m 3 krijgen de leerlingen les in kleine groepjes van gespecialiseerde docenten. In ons onderwijsaanbod kennen we een doorgaande lijn en een opbouw in vaardigheden vanaf leerjaar 1 t/m 3.

SEV-lessen zijn o.a.:

- Omgaan met verlies;
- Weerbaarheidstraining;
- Seksuele voorlichting met het lespakket: Lang Leve de Liefde (GGD);
- Zelfverdediging;
- Gezond leven;
- Drugs en alcohol;
- Loverboys preventie;
- Identiteit.

LEERLINGDOSSIERS

De zorgcoördinator beheert en actualiseert samen met de mentor/coach de leerling-dossiers. Als u dat wilt, kunt u het dossier van uw kind inzien. Hiervoor kunt u een afspraak maken. Dossiers bevatten relevante informatie over de leerlingen, zoals het onderwijskundig rapport van de basisschool, testgegevens en handelingsplannen.
De school hanteert de vastgestelde bewaar-termijnen welke te lezen zijn op www.stovog.nl. In verband met een adequate nazorg is het van belang om gedurende twee jaar na het

ZORGTEAM EN ZORGCOÖRDINATOR: VERANTWOORDELIJK VOOR DE ZORG OP ONZE SCHOOL

TWEE KEER PER JAAR: LEERLINGBESPREKINGEN

ORTHOPEDAGOGEN ZIJN OOK ZORGBEGELEIDERS

JEUGDONDERSTEUNING OP SCHOOL (JOS) VOOR OUDER(S)/ VERZORGER(S) EN LEERLINGEN ALS EXTRA ONDERSTEUNING NODIG IS

BEGELEIDERS PASSEND ONDERWIJS (BPO'S) VOOR LEERLINGEN DIE NET IETS MEER HULP EN ZORG NODIG HEBBEN

AMBULANTE BEGELEIDING: VOOR EXTRA ONDERSTEUNING OP HET GEBIED VAN TAAL/SPRAAK

ONZE LOGOPEDISTE SCREENT LEERLINGEN DIE MOGELIJK SPRAAK-, TAAL- OF STEMPROBLEMEN HEBBEN

MATRIXCOACHES SIGNALEREN LEERLINGEN DIE PROBLEMEN HEBBEN MET BIJVOORBEELD LEZEN, REKENEN EN/OF INFORMATIE-VERWERKING

VERDER HEBBEN WE EEN SCHOOLARTS, KINDERDIËTIST EN ZIJN ER MOGELIJKHEDEN VOOR EXTERNE HULP

SPECIAAL LEESBELEID VOOR ZWAKKE LEZERS

ONTWIKKELING SOCIALE VAARDIGHEDEN





verlaten van GsG Het Segment, de school-administratie op de hoogte te houden van veranderingen van uw adresgegevens of telefoonnummers.

LEERLINGVOLGSYSTEEM

Op verschillende momenten per jaar worden de leerlingen uitgebreid getest door de leerkracht. Deze toetsen worden meestal in de klas of bij de vakdocent afgenomen. De resultaten worden opgeslagen en bij-gehouden in het leerlingvolgsysteem (LVS). Daarnaast zijn testgegevens opgeslagen in ons digitaal dossier van Presentis.

OUDER(S) EN VERZORGER(S)

Ouder(s)/verzorger(s) hebben een gedeelte van hun verantwoording voor het welzijn van hun zoon of dochter overgedragen aan de school. Zij verwachten een verantwoorde aanpak in onderwijskundig en pedagogisch opzicht, het geheel ingebed in een prettig en leerzaam klimaat. Zij blijven echter de eindverantwoording dragen. Vandaar dat de school met haar eigen deskundigheid niet buiten de ouder(s)/verzorger(s) om mag, kan en wil functioneren.
De school vindt het van groot belang de ouder(s)/verzorger(s) te betrekken bij het onderwijsproces. Informatieavonden en IOP-gesprekken zijn de momenten waarop in het algemeen gegevens verstrekt worden. Aan het begin van elk schooljaar wordt de informatieavond georganiseerd.
We verwachten van de ouder(s)/verzorger(s) dat ze op die avond aanwezig zijn. Ouder(s)/verzorger(s) zijn ten slotte verantwoordelijk voor de ontwikkeling van hun kind. Huisbezoeken van de docenten geven mogelijkheden tot het bespreken van allerlei zaken op individuele basis.

We hechten veel waarde aan een zo open mogelijke communicatie tussen ouder(s)/verzorger(s) en docenten. Als het nodig is kunnen ouder(s)/verzorger(s) en docenten direct met elkaar in contact te komen.
Docenten zijn meestal dagelijks na 14.00 uur telefonisch bereikbaar.
Op de mentoravond in september ontvangt u tevens het e-mailadres van de mentor/coach van uw zoon/dochter.

COMMUNICATIE EN INFORMATIE

De school hecht grote waarde aan een goede informatievoorziening naar leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). Vanuit de school gebeurt dit via de nieuwsbrief. Die verschijnt vijf keer per jaar en wordt meegegeven aan de leerlingen. Ook wordt deze gepubliceerd op de website. U kunt daarnaast MR-vergaderingen bijwonen en thema- en ouderavonden bezoeken.



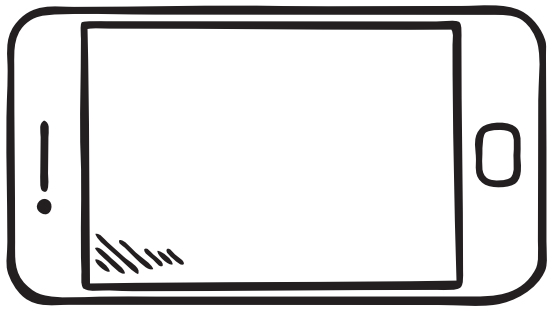
WIJ BETREKKEN JE OUDER(S)/VERZORGER(S) BIJ JOUW ONDERWIJS MET GESPREKKEN, NIEUWSBRIEVEN ENZOVOORTS

GOED OM TE WETEN: TOTDAT JE 18 JAAR BENT, HEB JE LEERPLICHT

BIJ ZIEKTE IN KLAS 1, 2 EN 3 MELDT JOUW OUDER/VERZORGER DAT BIJ DE SCHOOL OF HET STAGEBEDRIJF. IN DE BOVENBOUW DOE JIJ DAT ZELF

GESPREK

Alle medewerkers staan open voor een gesprek. Het is wel gebruikelijk dat u daarvoor eerst een afspraak maakt. Als u naar info@segmentgouda.nl mait, dan zorgen wij ervoor dat de mail bij de juiste collega terecht komt. Het kan zijn dat wij met u contact willen opnemen, bijvoorbeeld als uw zoon of dochter ziek is. Het is dan heel belangrijk dat we altijd over de juiste telefoonnummers en adresgegevens beschikken. Neemt u daarvoor contact op met de schooladministratie bij wijzigingen.



DE LEERPLICHTWET

Per 1 augustus 2007 is de leerplicht uitgebreid tot 18 jaar. Het onderwijs wil voortijdige schooluitval bestrijden. In de Leerplichtwet is vastgelegd dat ouder(s)/verzorger(s) ervoor moeten zorgen dat hun zoon/dochter bij een school staat ingeschreven en dat hij/zij de school bezoekt. Vanaf 12 jaar zijn leerplichtige jongeren zelf ook verantwoordelijk voor regelmatig schoolbezoek van de school waar zij staan ingeschreven. We willen dat zo veel mogelijk leerlingen zoveel mogelijk lesuren bijwonen. Daarom zijn er regels rondom schoolverzuim. Spijbelen, te laat komen of buiten de schoolvakanties op reis gaan mag dus niet.





REGIONALISERING

De Goudse leerplichtambtenaren doen tevens het toezicht op de naleving van de leerplichtwet in andere gemeenten.

ZIEK MELDEN

Ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen zijn verplicht om de school voor 8.30 uur te laten weten als hun zoon of dochter ziek is. De leerlingen uit klas 4 en 5 bellen zelf met hun stagebedrijf en naar school.

Als dat niet gebeurt, melden we de afwezigheid van de leerling als ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.
Wij letten er streng op dat leerlingen niet zonder goede reden van school wegblijven.



MELD- EN AANGIFTEPLICHT

Seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs willen we tegengaan. Daarom geldt een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en voor het personeel een meldplicht in het geval van een zedenmisdrijf. Als een personeelslid weet (of vermoedt) dat een medewerker van de school zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan strafbare handelingen op seksueel gebied jegens een (minderjarige) leerling van de school, moet hij dat onmiddellijk aan de schoolleiding en het bevoegd gezag melden. Het bevoegd gezag treedt onmiddellijk in overleg met de vertrouwensinspecteur. Moet uit dat overleg worden geconcludeerd dat er een redelijk vermoeden is van een strafbare handeling, dan doet het bevoegd gezag aangifte bij de politie. Voordat het bevoegd gezag dat doet, stelt het de ouder(s)/verzorger(s) van de betrokken leerling en de betreffende persoon hiervan op de hoogte.



De contactpersoon is van deze meldplicht vrijgesteld. Hij of zij moet de klager wel wijzen op de mogelijkheid van het doen van aangifte bij de politie.

WET VERPLICHTE MELDCODE VAN KRACHT

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is sinds 1 juli 2013 van kracht. Beroepskrachten in de sectoren gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang,

maatschappelijke opvang, jeugdzorg en justitie zijn verplicht een meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. De meldcode helpt professionals goed te reageren op signalen van geweld. De meldcode bestaat uit vijf stappen en een aantal aanvullende eisen. Stap 2 en stap 4 zijn recent uitgebreid. Ook is de kindcheck aan de meldcode toegevoegd.



VIJF STAPPEN

Een meldcode beschrijft in vijf stappen wat professionals moeten doen bij vermoedens van geweld. Organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaren maken een eigen meldcode met daarin in ieder geval deze vijf stappen:

- Stap 1: in kaart brengen van signalen;
- Stap 2: overleggen met een collega. Eventueel raadplegen van het advies- en meldpunt Veilig Thuis (voorheen Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en het Steunpunt Huiselijk Geweld) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- Stap 3: gesprek met de leerling/ouder(s)/verzorger(s);
- Stap 4: wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Bij twijfel altijd het advies- en meldpunt Veilig Thuis raadplegen;
- Stap 5: beslissen: zelf hulp organiseren of melden.



INFORMATIEVERSTREKKING AAN GESCHEIDEN OUDERS

- Beide ouder(s)/verzorger(s) hebben het gezag: de school mag er beginsel op vertrouwen dat indien één van de ouder(s)/verzorger(s) als contactpersoon fungeert, deze ouder de ander informeert, tenzij het bij de school bekend is dat ouder(s)/verzorger(s) elkaar niet informeren. Beide ouder(s)/verzorger(s) dienen op gelijke wijze geïnformeerd te worden.
- Één ouder/verzorger heeft het gezag: school kan volstaan met informatievoorzieningen de gezaghebbende ouder. De ouder zonder gezag moet zelf om informatie verzoeken en school dient de informatie te verstrekken over de voortgang van het kind.
- Een ouder heeft een nieuwe partner: school mag niet zonder meer informatie over voortgang van het kind aan de nieuwe partner verstrekken. In beginsel is daarvoor toestemming van de andere ouder nodig.



MEDEZEGGENSCHAP EN KLACHTENREGELING

MEDEZEGGENSCHAP

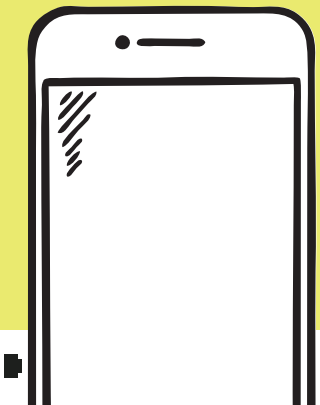
De school heeft een medezeggenschapsraad: de MR. Deze raad functioneert volgens de Wet medezeggenschap scholen. Hierin zijn zowel ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden vertegenwoordigd. Zij toetsen onder meer het te voeren beleid binnen de school. Hierbij kunt u denken aan: het schoolplan, het activiteitenplan, het personeelsbeleid, aanschaf nieuwe methoden, het formatieplan, de huisvesting, enzovoorts.

Beleidsveranderingen moeten altijd aan de MR worden voorgelegd. De MR heeft over deze beleidszaken van de school of van het schoolbestuur twee wettelijke bevoegdheden: het instemmingsrecht en het adviesrecht. Omdat de school meer dan 250 leerlingen telt, zijn er zowel voor het personeel als voor de ouder(s)/verzorger(s) ieder drie leden. De directeur van de school is adviseur van de MR. Hij is geen lid en kan geen stem uitbrengen. Alle vergaderingen van de MR zijn openbaar.

Alleen in enkele bijzondere gevallen kan de voorzitter van de MR beslissen om de vergadering achter gesloten deuren te laten plaatsvinden. Leerlingen zijn via de Leerlingenraad vertegenwoordigd in de MR. Elke drie jaar worden voor beide geledingen van de MR verkiezingen georganiseerd. Het reglement van de MR ligt op school ter inzage.

GMR

StOVOG heeft een bovenschoolse Gemeenschappelijk MedezeggenschapRaad waarbij twee ouder(s) en twee personeelsleden van onze Medezeggenschapsraad zitting hebben.



OUDER(S)/VERZORGER(S) EN LERAREN KUNNEN HET BELEID TOETSEN IN DE MR (MEDEZEGGENSCHAPSRAAD)

WIL JE MEEDENKEN OVER ONZE SCHOOL? DAN KUN JE ALS LEERLING PLAATSNEMEN IN DE LEERLINGENRAAD

WIJ STAAN VOOR KWALITEIT!

CONTACTPERSONEN VOOR LEERLINGEN EN PERSONEEL ZIJN YVON VAN NIEKERK EN TON GRÄFFNER

HEB JE TIJDENS JE SCHOOLPERIODE PROBLEMEN? DAN KUN JE CONTACT OPNEMEN MET ONZE CONTACT-LEERLINGEN

LEERLINGENRAAD

Op onze school is een Leerlingenraad. Hierin zitten leerlingen die ieder een leerjaar vertegenwoordigen. Zij praten mee over schoolse zaken. Zesmaal per jaar vergadert de Leerlingenraad. Eenmaal per jaar vergadert de Leerlingenraad met de directeur en de MR van de school. Het MR-lid bespreekt zaken die besproken zijn binnen de Leerlingenraad. Er is ook een leerlingenstatuut. Hierin staan de rechten en plichten van de leerlingen.

KWALITEIT OP SCHOOL

Kwaliteit bieden is van belang voor de leerlingen omdat zij onderwijs nodig hebben voor een goede voorbereiding op hun leven en loopbaan na de school. Kwaliteit betekent dat de pedagogische opdracht van de school ervoor staat, dat de school 'de deuren open heeft'. Kwaliteit betekent ook dat we werken aan een leven lang leren en aan integratie van onderwijs en begeleiding. Ook betekent het dat de regie van de leerling in handen is van de school en dat de school zorgt voor een krachtige leeromgeving. Kwaliteitszorg in de school zorgt ervoor dat deze focus scherp blijft. Op onze school werken we systematisch aan kwaliteit, borging en verantwoording. We kunnen dat niet alleen. We hebben de juiste informatie nodig om systematisch aan kwaliteit te werken. Daarvoor hebben we input nodig van onze leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), partners in de omgeving, stagebedrijven en collega's uit het veld.

GsG Het Segment neemt deel aan het traject PROZO. Via PROZO wordt één keer per jaar een serie vragen uitgezet.
De uitkomsten van deze vragen gebruiken we om beleid te maken. Wij stellen het zeer op prijs als u meewerkt aan het invullen van deze enquêtes.



WANNEER ER EEN PROBLEEM IS

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Voorkomende onderwerpen kunnen zijn:

- Begeleiding en andere onderwijskundige zaken
- Communicatie
- Schorsing c.q. verwijdering
- Pesten
- Ongewenste intimiteiten
- Discriminatie
- Groepsindeling, toelating of bevordering

Vaak worden zulke problemen in onderling overleg opgelost. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er.

U kunt hiervoor het volgende stappenplan gebruiken:

- De mentor

De eerst aangewezene met wie u uw klacht kunt bespreken, is de mentor. Deze zal uw klacht bespreken met alle betrokkenen en naar u terugkoppelen. We hopen dat uw klacht daarmee is afgehandeld.

- De contactpersoon

Als u van mening bent dat uw klacht nog niet is verholpen nadat u contact hebt gehad met de mentor, kan de mentor u doorverwijzen naar de contactpersoon van de school.



De contactpersoon zal uw klacht niet zelf behandelen, maar geeft u advies over mogelijke verdere stappen. Daarbij onderscheiden we twee mogelijkheden.

Mogelijkheid 1
De adjunct-directeur
Indien u vindt dat uw klacht na behandeling door de mentor niet afdoende is beantwoord, kunt u terecht bij de adjunct-directeur van de betreffende bouw waar uw zoon of dochter in zit. Uw klacht wordt onderzocht en er wordt gepoogd een oplossing te vinden.

College van Bestuur
Indien u nog steeds van mening bent dat uw klacht niet of onvoldoende is beantwoord, meldt u dit schriftelijk bij het bestuur. Op dit moment treedt de klachtenregeling in werking. Deze ligt ter inzage op de scholen en staat op de website van Stovog. Het College van Bestuur zal uw klacht volgens de klachtenregeling bespreken, mogelijk een hoorzitting organiseren en een besluit nemen over uw klacht. U krijgt hierover schriftelijk bericht van het College van Bestuur.

Mogelijkheid 2
Externe Vertrouwenspersoon
Indien uw klacht vertrouwelijke zaken betreft, verwijst de contactpersoon u door naar de vertrouwenspersoon (zie artikel 3 Klachtenregeling Stovog). De vertrouwenspersoon begeleidt u dan verder.

Op www.stovog.nl kunt u onze klachtenregeling vinden.



CONTACTLEERLINGEN

Onze school heeft twee leerlingen, een jongen en een meisje, aangesteld als contactleerling. Deze leerlingen komen uit het vierde of vijfde leerjaar. De contactleerlingen zijn laagdrempelig voor leerlingen die met hun probleem niet naar de mentor/coach durven.

AANVRAAG VAKANTIEVERLOF

Een gezin heeft recht op een gezamenlijke gezinsvakantie van twee weken. Deze vindt plaats in één van de reguliere schoolvakanties. In uitzonderlijke situaties is de schooldirecteur bevoegd om vakantieverlof (maximaal twee weken) onder schooltijd te verlenen.

Wat zijn de uitgangspunten voor vakantie onder schooltijd?

a. Indien vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouder(s)/ verzorger(s) vakantie in een schoolvakantie niet mogelijk is.
b. Het verlof is bestemd voor de enige gezamenlijke gezinsvakantie in dat schooljaar;
c. Het verlof valt niet in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" dient met name te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de school-vakanties tot onoverkomelijke bedrijfs-economische problemen zal leiden.
Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.
De verlofaanvraag dient voorzien te worden van een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat in dat schooljaar geen verlof binnen de schoolvakanties mogelijk is.







In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen vakantieverlof verleend:
- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukte;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Indien ouder(s)/verzorger(s) tóch hun kind(eren) laten verzuimen om onder schooltijd op vakantie te gaan is school verplicht hiervan melding (luxe verzuim) te doen bij de leerplichtambtenaar. Deze maakt in opdracht van het Openbaar Ministerie proces-verbaal op. Door het OM wordt een geldboete opgelegd van (op dit moment) €100,- per kind per dag of dagdeel. Indien er eerder proces-verbaal voor luxe verzuim is opgemaakt zal bij herhaling een dagvaarding om voor de rechter te verschijnen volgen. Indien de schooldirecteur twijfelt omtrent het toekennen van vakantieverlof kan overleg met de leerplichtambtenaar gevoerd worden.

VEILIGE SCHOOL

Onder een goed schoolklimaat verstaan we alle omgevingsfactoren die bijdragen aan het welbevinden van de leerling. Door dit goede schoolklimaat kan de leerling zich in de school en in de klas optimaal ontplooien. Ons uitgangspunt is: zorgen voor een veilige en zorgzame leeromgeving. Wij hebben dus niet alleen optimale aandacht voor de onderwijsprestaties, maar richten ons actief op het voorkómen van vormen van wangedrag en gevoelens van onveiligheid bij leerlingen.



Wij gaan ervan uit dat wij door structurele preventieve maatregelen risico's voor wat betreft de burgerschapsvorming tijdig op het spoor komen. De medewerking van ouder(s)/verzorger(s) is hierbij van groot belang. Wij beschikken over een schoolveiligheidsplan dat we elke twee jaar evalueren. Onderdeel van het veiligheidsplan is een incidentenregistratie. De gegevens daaruit bespreken we twee keer per jaar in de Werkgroep Veilige School waarin vertegenwoordigers van politie, Openbaar Ministerie, leerplicht, andere schoolleiders en Jeugdzorg participeren.

IN EEN GOED SCHOOLKLIMAAT KAN DE LEERLING ZICH OPTIMAAL ONTPLOOIEN



De mentor/coach houdt in samenspraak met de betrokken adjunct-directeur, de zorgcoördinator en de veiligheidscoördinator de incidentenregistratie bij. Wij bespreken incidenten uitvoerig met de daarbij betrokken partijen. De veiligheidscoördinator analyseert voorkomende incidenten en brengt daarvan drie keer per jaar verslag uit in het Veiligheidsteam bestaande uit de directeur, de zorgcoördinator, de arbo-coördinator en de veiligheidscoördinator.

VEILIGHEID RONDOM SOCIALE MEDIA

De school heeft een verantwoordelijkheid als het gaat om de veiligheid van onderwijspersoneel en leerlingen. Dat begint met duidelijke en gecommuniceerde normen en waarden. Deze staan vermeld in het reglement: gebruik e-mail, sociale media en ICT. Deze kunt u vinden op www.stovog.nl. Wij hebben duidelijke regels over welke apparaten in de klas en op school zijn toegestaan.

VEILIGE EN ZORGZAME LEEROMGEVING

VEILIGHEIDSTEAM EN SCHOOL-VEILIGHEIDSPLAN VOOR JOUW VEILIGHEID

VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID

ONGEVALLENVERZEKERING

Op grond van de ongevallenverzekering zijn het personeel en de leerlingen verzekerd tijdens schooluren en evenementen in schoolverband, en gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. Ook is de verzekering van toepassing op leerlingen gedurende hun stagewerkzaamheden en het gaan van huis naar de stageplaats en omgekeerd. De leerlingen die op stage gaan, zijn hier dus meeverzekerd. De verzekering keert bepaalde verzekerde bedragen uit in geval van een ongeval. Voor wat betreft genees- en tandheelkundige hulp geldt de verzekering alleen voor zover de kosten niet al ergens anders zijn verzekerd.

AANSPRAKELIJKHEIDS-VERZEKERING

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als personen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. In dit verband attenderen wij u op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand. Ten eerste kan de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk gesteld worden voor alles wat er tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou de school alle schade die in schoolverband ontstaat ook moeten vergoeden. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een aan de school te verwijten fout. De school (of zij die namens de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in de rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld: tijdens de gymnastiekles vliegt een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

WIJ ZORGEN ERVOOR DAT JIJ GOED VERZEKERD BENT BIJ ONGEVALLEN OP EN RONDOM ONZE SCHOOL



Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouder(s)/verzorger(s)) zijn allereerst zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten, door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar zelf (of de ouder(s)/verzorger(s)) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouder(s)/verzorger(s) zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

PERSONEEL

DIRECTIE

Arian Koops
Algemeen directeur

Bart Smit
Adjunct-directeur

Rachèl Leliveld
Stafmedewerker directie

Erno Wiggelinkhuysen
Stafmedewerker directie

Sebastiaan van Doorn
Stafmedewerker directie

ADMINISTRATIE

Vacature

Joke Onos

ICT

Joey van Bemmel

Ralph Mulder

ZORG/ ORTHOPEDAGOGEN

Jacqueline Slabbekoorn

Mariska Korssen

Nora v.d. Bosch

Wytske Hajonides

ONDERWIJSPERSONEEL

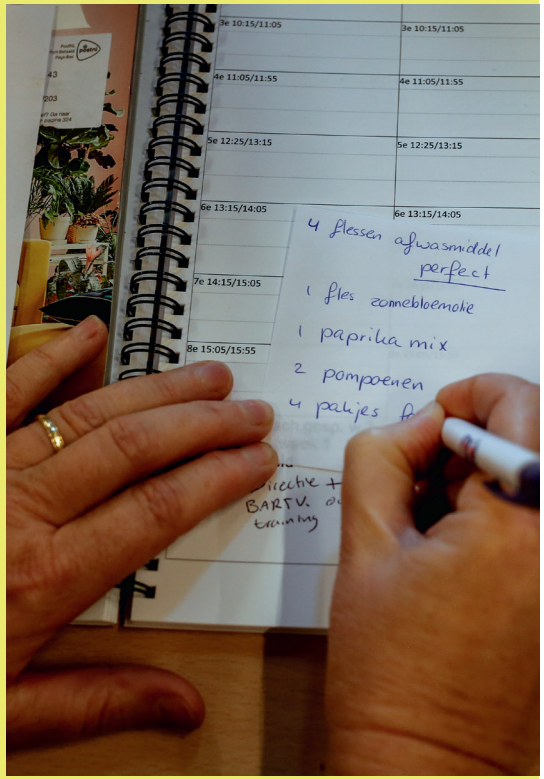
Anja Lugthart
Docent verkoop en logistiek / mentor

André Hemerik
Docent koken

Anneke de Groot
Mentor klas 3

Anneke van Beek
Docent werkcentrum

Arnold Simonis
Docent koken en mentor bovenbouw



PERSONEEL

Bart Verbeek
Docent culturele en kunstzinnige vorming

Bas Oosterlaken
Docent Bewegingsonderwijs

Dicole Petersen
Mentor bovenbouw

Erno Wiggelinkhuysen
Docent SEV

Eva van Es
Mentor klas 2

Hanno Kortleven
Docent bewegingsonderwijs

Henriëtte Zwijnenburg
Mentor klas 3 en docent werkcentrum

Joey van der Plas
Mentor klas 3

Joost van der Zweep
Docent techniek en mentor bovenbouw

Jos Hopman
Docent horeca en voeding

José Zoeteweij
Mentor bovenbouw

Kim Kleijn
Mentor klas 2

Kirsten Bleeker
Docent bewegingsonderwijs/ coördinator vrije tijd activiteiten

Linda Romeijn
Mentor klas 1

Lisanne Dekker
Mentor klas 2

Lotte Verdouw
Docent wonen

Louise Schellevis
Docent wonen

Madelief Bezemer
Mentor bovenbouw

Marianne van Schuppen
Mentor bovenbouw en decaan

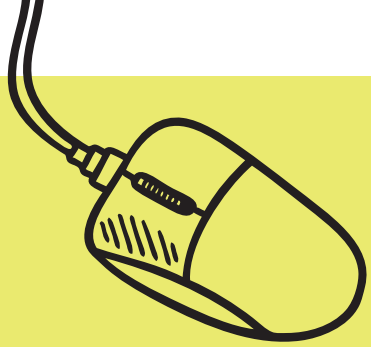
Marieke Janssen
Mentor klas 3

Mariska Rutten
Docent mediawijsheid

Marjolein den Hoed
Docent wonen

Michelle Burger
Mentor klas 2

Muriel Mudde
Docent dienstverlening en zorg en mentor bovenbouw



Myriam Zorn
Mentor klas 1

Rachèl Leliveld
Mentor bovenbouw

Ruben Valstar
Docent techniek en mentor bovenbouw

Sanne van Tongerloo
Mentor bovenbouw

Sebastiaan van Doorn
Docent groen- en dierverzorging

Sheila Dolfing
Mentor bovenbouw

Silvia van den Hoek
Mentor klas 1

Ton Gräffner
Docent bewegingsonderwijs

Ton Schoonderwoerd
Docent groen- en dierverzorging en mentor bovenbouw

Yvon van Niekerk
Docent SEV

Yvonne Pouw
Mentor bovenbouw

ONDERWIJSASSISTENT

Antoon Hoogeboom
Onderwijsassistent

Björn Jenezon
Onderwijsassistent groen- en dierverzorging

Freek Klooster
Onderwijsassistent

Jan Nobel
Onderwijsassistent werkcentrum/techniek

Marike Booster
Onderwijsassistent dienstverlening en zorg

Marjolijn Schuurman
Onderwijsassistent wonen

Ria Snoek
Onderwijsassistent

Storm van der Weide
Onderwijsassistent bewegingsonderwijs

Yvonne Koetsier
Onderwijsassistent horeca en voeding

BEGELEIDER PASSEND ONDERWIJS

Judith van Beest

PERSONEEL

INSTRUCTEUR

Fred Karsdorp

Rob Wooldrik

Ruud Kusters

Pieter Fijn

STAGE

Anja Kampert

Stagebegeleiding, jobcoach en nazorg

Gerbrine Buskens
Stagebegeleiding en jobcoach

Frank Maranus
Stagebegeleiding

Patricia van Rooijen
Stagebegeleiding en jobcoach

Erwin Broeders
Stagebegeleiding

Stijntje van Loon
Stagebegeleiding en jobcoach

CONCIËRGE

Dion de Jong

COÖRDINATOR BRANCHE-OPLEIDINGEN

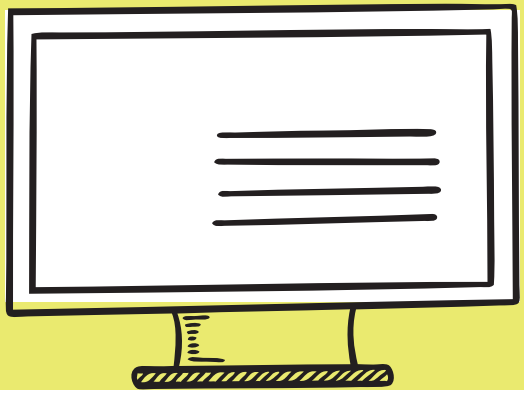
Anouk Zoutenbier

EXTERN

Schoolarts GGD

Louise Much
JOS medewerker

De school werkt met een grote groep vrijwilligers.



AFKORTINGEN

PRO =	Praktijkonderwijs
VMBO =	Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs
AVO=	Algemeen vormende vakken
MBO =	Middelbaar Beroeps Onderwijs
MR=	Medezeggenschapsraad
IOP =	Individueel Ontwikkel Plan
SEV =	Sociaal Emotionele Vorming
LWOO =	Leerweg Ondersteunend Onderwijs
SOVA =	Sociale Vaardigheden
WEP =	Werk Ervarings Projecten
TLV =	Toelaatbaarheids Verklaring
PO =	Primair Onderwijs
OKR =	Onderwijskundig Rapport
SWV =	Samenwerkingsverband
CVO =	Commissie van Onderzoek
JOS =	Jeugdondersteuning Op School
BPO =	Begeleider Passend Onderwijs
AED =	Ambulante Educatieve Dienst
JGZ =	Jeugd Gezondheidszorg
GMR =	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
NPO =	Nationaal plan onderwijs





GSG HET SEGMENT

Dé regionale school voor:
Praktijkonderwijs
PRO+
MBO Entree-opleidingen
Brancheopleidingen





WWW.SEGMENTGOUDA.NL

Van Bergen IJzendoornpark 43, 2801 AB Gouda
0182 - 51 36 20 – info@segmentgouda.nl