

Dé regionale school voor:
Praktijkonderwijs
PRO+
MBO Entree-opleidingen
Brancheopleidingen



Excellente School

IN
PRAK
TIJK

GOED



SCHOOLGIDS 2025/2026

INHOUDSOPGAVE

3	GsG het Segment in het kort
7	Missie en visie
9	Ondersteuningsaanbod GsG Het Segment
11	Onderwijsaanbod
24	Individueel ontwikkelingsplan (IOP)
28	Vrijtijdsbesteding
29	Lessentabel
31	Lestijden
32	Bereikbaarheid
33	De stage-lijn op GsG het Segment
36	Branchecursussen/opleidingen
41	Schoolregels
44	Afsluiting schoolperiode
45	Resultaten
46	Kennismaking en toelating
54	Leerlingenzorg
61	Ouder(s) en verzorger(s)
67	Medezeggenschap en klachtenregeling
71	Veilige school
73	Verzekeringen en aansprakelijkheid
74	Personeel
74	Afkorting

ADRESSEN



Van Bergen IJzendoornpark 43
2801 AB Gouda
0182 - 51 36 20

info@segmentgouda.nl
www.segmentgouda.nl

Brinnummer: 26 LT
Directeur: Mevrouw M. Haanschoten

GsG Het Segment valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van 'Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda' (StOVOG), samen met de Goudse Scholengemeenschap Leo Vroman en het Coornhertgymnasium in de gemeente Gouda. Diverse regelingen, die van toepassing zijn voor GsG Het Segment, kunt u vinden op www.stovog.nl

Colofon

Deze schoolgids is een uitgave van GSG Het Segment
Vormgeving **Anouk Zoutenbier en VRHL Content en Creatie**, Alphen aan den Rijn, www.vrhl.nl
Foto's **Archief GSG Het Segment**
Redactie **Marieke Haanschoten**
© 2025



WELKOM

GsG Het Segment is een prachtig gelegen school voor Praktijkonderwijs, Mbo entree-opleiding en een enorm aanbod brancheopleidingen. Onze school is modern ingericht. Hier horen modern lesmateriaal, digitale leermiddelen, goed uitgeruste theorie- en praktijkklokken, kwaliteitszorg en een professioneel team bij.

GsG Het Segment is een school die rust, orde, aandacht, veiligheid en veel kleine klassen heeft. Wij streven naar weinig lesuitval. Met bovenstaande voorwaarden bieden wij wat de leerlingen nodig hebben: een opleiding op niveau met veel begeleiding en aandacht waar de leerlingen alle ruimte krijgen om hun talenten te ontwikkelen.

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen op GsG Het Segment een fijne tijd hebben en zich thuis voelen. Op onze school wordt iedere leerling gezien. Zelfs als de leerling de school heeft verlaten houden we contact. Dit noemen we nazorg.



Deze schoolgids informeert leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), collega's uit het onderwijs en het bedrijfsleven over het onderwijs dat GsG Het Segment aanbiedt.

Bent u nieuwsgierig geworden en wilt u de school in bedrijf zien? Kom dan gerust langs. Maakt u van tevoren dan wel even een afspraak. U bent van harte welkom.

Tot slot willen we de ouder(s)/verzorger(s), leerlingen, medewerkers van de collega-scholen, bedrijven en partners bedanken voor het grote vertrouwen in GsG Het Segment.

Marieke Haanschoten
Directeur

GSG HET SEGMENT IN HET KORT

GsG Het Segment is een zelfstandige, veilige en (vergeleken met overig VO) kleinschalige school voor praktijkonderwijs. GsG Het Segment heeft sinds 2013 het predicaat Excellent! We hebben een mooi gebouw met de nieuwste snuffjes en leermiddelen.

EEN VEILIG, RUSTIG EN PLEZIERIG SCHOOLKLIMAAT

Onze school biedt een gestructureerde omgeving waar de leerlingen en personeel zich veilig voelen en in rust kunnen werken. Leerlingen blijven de hele dag op school en gaan niet van het schoolplein af. We bieden een sterk pedagogisch klimaat. Het onderwijs is uitdagend en veiligheidsgericht. Leerlingen leren actief en zelfstandig. We werken met een vast lesrooster, wij sturen op zo min mogelijk lesuitval en er zijn geen tussenuren.

INDIVIDUEEL ONDERWIJSAANBOD, OP MAAT

Wij proberen zo dicht mogelijk aan te sluiten bij de talenten van de leerlingen en ontwikkelen deze talenten samen verder. De leerling heeft elk jaar een vaste mentor. Deze mentor is de spil tussen leerling, school en ouder(s)/verzorger(s). De scholing en begeleiding is op maat en we werken zoveel mogelijk in kleine groepen.

KLEINSCHALIG EN PERSOONLIJK

Het maximum aantal plekken per jaar houden wij scherp in de gaten. Wij kennen alle leerlingen! In schooljaar 2026-2027 nemen wij maximaal 64 leerlingen aan. Dat zijn vier eerste klassen. Bij het overschrijden van het aantal inschrijvingen, zal een loting plaatsvinden. De procedure hiervoor is door het bevoegd gezag van StOVOG vastgesteld en kunt u vinden op de website en verderop in deze gids.





GSG HET SEGMENT IN HET KORT

CURRICULUM

Het leeraanbod op onze school is divers. Naast theorievakken als o.a. Nederlands, rekenen, Engels en burgerschap bieden we ook tal van praktijkvakken aan. Horeca en voeding, verkoop en logistiek, techniek, groen- en diervverzorging en dienstverlening en zorg. Daarnaast zijn er vakken als Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV), lessen in ons woonhuis in het kader van zelfredzaamheid, Mediawijsheid en bewegingsonderwijs. Er is veel aandacht voor sociale vaardigheids- en weerbaarheidstraining.

AANMELDEN

In dit schooljaar worden de voorlopige schooladviezen voor leerlingen in het basis-

onderwijs in januari 2026 gegeven. Vervolgens wordt er een doorstroomtoets gemaakt. Voor leerlingen die naar het Praktijkonderwijs mogen is het advies dikwijls al eerder duidelijk. Naast de officiële week van 25 t/m 31 maart 2026, kunnen leerlingen zich gedurende het schooljaar op een interesselijst laten zetten. Dit betekent echter niet dat zij al geplaatst zijn en meer recht hebben dan de leerlingen die zich eind maart op de interesselijst zetten.

DE ONDERBOUW

In de onderbouw (klas 1 en klas 2) krijgen de leerlingen de basisvakken van hun vaste mentor: de groepsleerkracht. Dat zijn vakken als rekenen, Nederlands, Engels en burgerschap.

Praktijkvakken als groen- en diervverzorging, dienstverlening en zorg, techniek, verkoop en logistiek en horeca en voeding worden gegeven door vakleerkrachten. Tijdens deze praktijken werken de leerlingen in halve groepen. Hierdoor krijgen ze veel individuele aandacht. Op deze manier werken we ook tijdens veel andere lessen, zoals bij koken, CKV-lessen en in het woonhuis.

DE BOVENBOUW

Voor de overgang naar de bovenbouw kiest elke leerling één sector uit de twee beroepssectoren van klas 3. Het klassikale concept in de onderbouw laten we los. In de bovenbouw is het Individueel Ontwikkel Plan (IOP) nog meer het uitgangspunt. Aan het begin van de bovenbouw (na klas 3) starten de brancheopleidingen binnen de gekozen sector. Dit zijn opleidingen die door brancheorganisaties zijn ontwikkeld en in ons curriculum zijn opgenomen. Ook is het mogelijk brancheopleidingen te volgen buiten de school, bijvoorbeeld bij een gespecialiseerd instituut, mbo-opleiding of bij brancheorganisaties. Daarnaast zal er een passende stage gevolgd moeten worden die aansluit bij de gekozen opleiding.

GSG HET SEGMENT IN HET KORT

We bieden een groot aantal brancheopleidingen aan. De leerlingen worden begeleid naar een geschikte uitstroom door passende trajecten uit te stippelen, afhankelijk van de mogelijkheden, resultaten, de wensen en het niveau van de leerling.

Een deel van de leerlingen werkt aan een uitstroomprofiel richting praktijk. Een ander deel van de leerlingen volgt de entreeopleiding die we in het eerste jaar van de bovenbouw aanbieden in samenwerking met een MBO-instelling. Een deel van deze leerlingen gaat naar niveau 2 en een deel van de leerlingen gaat na de entree-opleiding de arbeidsmarkt op.

BRANCHEOPLEIDINGEN

We bieden meer dan 65 brancheopleidingen aan. Dat zijn opleidingen die erkend worden door het bedrijfsleven en brancheorganisaties.

MBO 1 ENTREE-OPLEIDING

In de bovenbouw kunnen leerlingen bij ons op school de entree-opleiding volgen. Dat is een Mbo 1 opleiding. Deze opleiding duurt twee jaar.

STAGES

Leerlingen ontwikkelen zich in het tweede jaar onder meer door interne stages op school. Vanaf het derde schooljaar lopen leerlingen stage in het bedrijfsleven. Eerst met de WEP en later ook individueel.

ZORG EN ONDERSTEUNING

Het welzijn van de leerling gaat het personeel van onze school aan het hart. Wij kunnen rekenen op ondersteuning van onze orthopedagogen, zorgbegeleiders, schoolcoaches, medewerkers Passend Onderwijs, schoolarts, leerplichtambtenaar en diverse instanties.



GSG HET SEGMENT IN HET KORT

NETWERKSCHOOL

Onze school heeft intensief contact met diverse instanties, scholen, het bedrijfsleven en instellingen.

PRESENTIS

Wij houden de vorderingen van leerlingen nauwkeurig bij. Dat doen we in het leerling-volgsysteem Presentis. De docenten houden de gegevens bij in een digitaal overzicht.

Ook de verslagen van coachinggesprekken worden vastgelegd in Presentis. Leerlingen verzamelen gedurende de hele opleiding certificaten, diploma's en getuigschriften in hun digitale portfoliomap van Presentis. Tijdens de IOP-gesprekken kijkt de leerling met ouder(s)/verzorger(s) en de mentor of de gestelde doelen zijn gehaald en waar nog aan gewerkt moet worden.

Zowel de leerling als ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een toegangscode van Presentis om de ontwikkelingen nauwgezet te volgen.

PRO-DIPLOMA

Vijf á zes jaar Praktijkonderwijs wordt afgesloten met een examen en een diploma praktijkonderwijs. Daarnaast behalen de leerlingen vele diploma's, getuigschriften en certificaten van diverse brancheopleidingen. Deze worden erkend in heel Nederland.

NAZORG EN SPREEKUREN

De leerlingen worden ook nog begeleid nadat zij van school zijn gegaan. In het kader van een leven lang ontwikkelen en nazorg, organiseert onze school spreekuren voor oud-leerlingen. Daar kunnen diverse vraagstukken besproken worden. Aanmelden kan via: www.segmentgouda.nl

LEREN DOOR TE DOEN!

VAKLEERKRACHTEN VOOR PRAKTIJKVAKKEN

MENTOR VOOR THEORIELESSEN EN JOUW PERSOONLIJKE AANSPREEKPUNT

BRANCHEGERICHTE OPLEIDINGEN IN DE BOVENBOUW

DOORSTROMEN NAAR NIVEAU 2 VAN HET MBO? VOLG DE ENTREE-OPLEIDING BIJ ONS OP SCHOOL



MISSIE EN VISIE STOVOG EN GSG HET SEGMENT

Onze school is de regionale school voor praktijkonderwijs voor Gouda en omstreken. Leerlingen die praktijkonderwijs volgen zijn leerlingen die gedurende hun schoolloopbaan even lang primair onderwijs hebben gevolgd als hun leeftijdgenoten, maar daarbij een leerachterstand hebben opgelopen van drie jaar of meer. Zij hebben deze leerachterstand op ten minste twee van de volgende vier domeinen: het technisch lezen, het begrijpend lezen, het spellen en het inzichtelijk rekenen. Minimaal één van deze twee domeinen betreft het inzichtelijk rekenen of het begrijpend lezen. Daarnaast werken bijkomende gedrags- en/of sociaal-emotionele problemen vaak negatief in op het schoolse leren en ontwikkelen van de leerlingen.

De school werkt zowel vanuit het koersplan van StOVOG, als vanuit het schoolplan en heeft daarmee een onderwijskundige opdracht meegekregen.

Een belangrijke uitwerking daarvan, is gelegen in een versterkte aandacht voor de individuele leerling binnen een kleinschalige leeromgeving. De school heeft daaraan vorm gegeven in een aantal specifieke onderwijskundige doelstellingen. De missie en de visie van de school zijn dan ook als volgt te formuleren:

MISSIE GSG HET SEGMENT

Na het doorlopen van het praktijkonderwijs op GsG het Segment kunnen leerlingen zelfstandig en volwaardig meedoen in de maatschappij. Ze zijn in staat zelfstandig te werken, te wonen, hun vrije tijd zinvol te besteden en burger te zijn. Om dit te kunnen, ontwikkelen leerlingen van onze school een aantal algemene competenties. Daarnaast beheersen ze een aantal specifieke vaardigheden die te maken hebben met het beroep dat bij hen past. Het praktijkonderwijs op GsG Het Segment gaat uit van de individuele mogelijkheden en talenten van leerlingen.



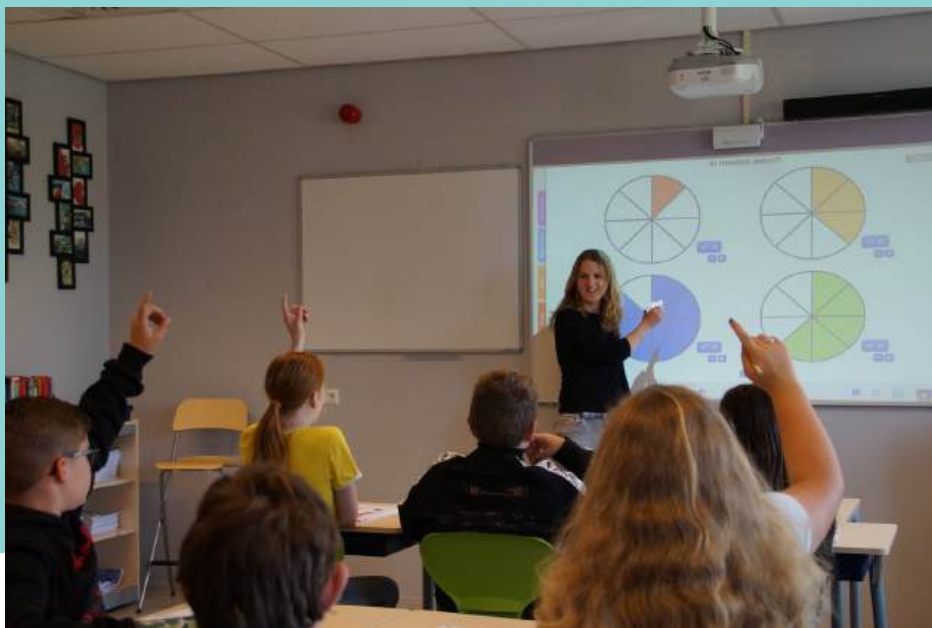
**“HET GAAT ER NIET
OM WAT IK NIET
KAN, MAAR OM
WAT IK WÉL KAN”**



VISIE GSG HET SEGMENT

Het praktijkonderwijs op GsG het Segment realiseert zijn missie door systematisch en doelgericht te werken aan individuele leertrajecten. Aan de ene kant sluiten die aan bij de ontwikkelingsniveaus en mogelijkheden van de leerlingen, aan de andere kant zijn ze gericht op de competenties die nodig zijn om deel te nemen aan de maatschappij. Dit doen wij op basis van de volgende 5 uitgangspunten:

- bieden het best mogelijke onderwijs voor de individuele leerling;
- bieden de leerlingen een omgeving waarin ze zich gekend weten en veilig voelen;
- ondersteunen en dagen elke leerling uit hun ambities te ontwikkelen;
- zijn oprecht betrokken bij de ontwikkeling van iedere leerling;
- zijn eigentijds en onderscheidend.



**LEER ZELFSTANDIG EN VOLWAARDIG
MEEDOEN IN DE MAATSCHAPPIJ**

WIJ GAAN UIT VAN JOUW TALENTEN

**WE HOUDEN REKENING MET WAT
JE WEL EN NIET KUNT EN MET WAT JE
WILT LEREN**

**BELEEF EEN UITDAGENDE
SCHOOLTijd!**





ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR GSG HET SEGMENT

GsG het Segment streeft ernaar om elke leerling de ondersteuning te bieden die hij of zij nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Onze ondersteuningsstructuur bestaat uit drie niveaus:

1. Basisondersteuning

De basisondersteuning, ook wel eerstelijnszorg genoemd, omvat de dagelijkse zorg die door alle medewerkers wordt geboden. Dit niveau van ondersteuning richt zich op het creëren van een veilige en stimulerende leeromgeving waarin alle leerlingen zich sociaal-emotioneel en op leergebied kunnen ontwikkelen. Enkele kernpunten van onze basisondersteuning zijn:

- Veilig pedagogisch klimaat: We zorgen voor een veilige en respectvolle omgeving waarin vertrouwelijk met informatie wordt omgegaan en incidenten worden voorkomen en aangepakt.
- Didactisch handelen: Ons onderwijsaanbod is afgestemd op de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen, waarbij we gebruik maken van gedifferentieerde instructies en materialen.
- Sociaal-emotionele ontwikkeling: We monitoren continu de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen en passen ons pedagogisch handelen hierop aan.
- Deskundigheid van medewerkers: Onze medewerkers zijn goed opgeleid en werken in een professionele cultuur waarin continu wordt gewerkt aan deskundigheidsbevordering.

2. Extra Ondersteuning

Wanneer de basisondersteuning niet voldoende blijkt te zijn, bieden we extra ondersteuning (tweedelijnszorg). Deze specifieke zorg wordt geboden door diverse interne functionarissen, zoals orthopedagogen en schoolcoaches. Enkele voorbeelden van extra ondersteuning zijn:

- Individuele begeleiding: Extra ondersteuning door orthopedagogen of begeleiders passend onderwijs voor een afgebakende periode met duidelijke doelen.
- Jeugd Ondersteuning op School (JOS): Specifieke programma's zoals 'Trots en Weerbaar' en 'Boksend Opvoeden' om leerlingen te ondersteunen in hun ontwikkeling.
- Aanpassingen in onderwijstijd: Flexibele aanpassingen in het rooster om beter aan te sluiten bij de behoeften van de leerling.

3. Derdelijnszorg

Wanneer er sprake is van school overstijgende problematiek, kan er gekozen worden voor de inzet van extra ondersteuning in samenwerking met externe deskundigen (derdelijnszorg). De orthopedagoog is de contactpersoon en houdt de regie. Enkele voorbeelden van derdelijnszorg zijn:

- Samenwerking met externe deskundigen: Zoals jeugdartsen en leerplichtambtenaren.
- Flexibel Zorg Advies Team (Flex Zat): Voor onderwijs gerelateerde school overstijgende vragen.
- Samenwerking met sociaal team en/of gemeente: Voor vragen gericht op het sociaal-emotioneel en gedragsmatig functioneren en de thuissituatie.

Door een gestructureerde aanpak kan er tijdig gesignaleerd worden welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. De ondersteuning wordt geëvalueerd om te bepalen of de hulp voldoende toereikend is.

Meer informatie hierover staat in ons [ondersteuningsaanbod op onze website](#).

ONDERWIJSAANBOD

Sectoren

VERKOOP EN

LOGISTIEK

HORECA

EN VOEDING

GROEN- EN

DIERVERZORGING

TECHNIEK

DIENTSTVERLENING

EN ZORG

HET EERSTE JAAR

In onze onderbouw werken we zodanig dat de stap van de basisschool naar onze school klein is. Leerlingen hebben een vaste mentor, een vast rooster en er is veel structuur en ondersteuning. De mentor is de contactpersoon van de leerling en ouder(s)/ verzorger(s). Deze mentor verzorgt ook het theoriegedeelte van ons lesaanbod.

DE ONDERBOUW

In de onderbouw (klas 1 en klas 2) krijgen de leerlingen de basisvakken van hun vaste mentor: de groepsleerkracht. Dat zijn vakken als rekenen, Nederlands, Engels en burgerschap. Praktijkvakken als groen- en dierverzorging, dienstverlening en zorg, techniek, verkoop en logistiek en horeca en voeding worden gegeven door vakleerkrachten. Tijdens deze praktijkmuren werken de leerlingen in halve groepen.

Hierdoor krijgen ze veel individuele aandacht. Op deze manier werken we ook tijdens veel andere lessen, zoals bij koken, CKV-les en in het woonhuis.

NULMETING

In het eerste jaar vindt er een nulmeting plaats. Daarmee kunnen we het niveau van de leerlingen op het gebied van Nederlands, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, arbeidsvaardigheden en competenties bepalen.

HET WERKCENTRUM

In de klassen 1 en 2 bezoeken de leerlingen het werkcentrum bij ons op school. Naast diverse assessments trainen ze hier hun arbeidsvaardigheden. Zo bereiden zij zich voor op de WEP stage en later een individuele stage vanaf klas 3.



DOELEN VOOR HET EERSTE JAAR:

**WENNEN AAN
VOORTGEZET ONDERWIJS**

VERGROTEN VAN ZELFREDZAAMHEID

**CAPACITEITEN OP LEERGEBIED
VERGROTEN**

**SOCIAAL-EMOTIONEEL
FUNCTIONEREN VERBETEREN**

**STIMULEREN VAN
PRAKTISCH LEREN**

ORIËNTEREN OP DE SECTOREN

“WERKEN IN THEORIEVAKKEN GAAT OOK VAAK IN HALVE GROEPEN”



CARROUSELMODEL

We werken met een carrouselmodel, waarbinnen leerlingen kennismaken met verschillende sectoren. In klas 1 en 2 oriënteren zij zich op en verdiepen zij zich in alle sectoren. Met maximaal twaalf leerlingen in een groepje, met hulp van meerdere docenten, krijgen ze les in de beroepsgerichte sectoren: verkoop en logistiek, horeca en voeding, groen- en diervverzorging, techniek, dienstverlening en zorg. Na dit tijdvak hebben de leerlingen les in een volgende sector. Alle praktijkvakken komen zo aan bod.



RUIM SCHOOLGEBOUW

**BUITEN GENOEG RUIMTE VOOR
WERK, SPORT EN ONTSPANNING**

VEEL ONDERSTEUNING

THEORIEVAKKEN EN PRAKTIJKVAKKEN

**ARBEIDSVAAARDIGHEDEN LEER JE
IN HET WERKCENTRUM**



Aan het einde van de tweede klas kiezen de leerlingen twee sectoren waarin ze zich in de derde klas verder gaan verdiepen, in het beroepsvormende traject.

**“WE HEBBEN
TIJDENS DE
PRAKTIJKUREN
LES IN HALVE
GROEPEN”**



WERKWEEK

Leerlingen van klas 1 en 2 gaan op werkweek. Ieder jaar gaan we een aantal dagen naar Hoenderloo. Leerlingen wonen deze week onder begeleiding van een docent in een bungalow. Een aantal belangrijke aspecten van het praktijkonderwijs komen in deze week naar voren. Naast de zaken rond wonen, gaat het ook bijvoorbeeld om redzaamheid, vrije tijd en werken. Daarnaast organiseren we natuurlijk ook sport én spel en creatieve onderdelen. Deze werkweek is verplicht voor de leerlingen uit klas 1 en 2. Het is een wezenlijk onderdeel van het Curriculum Pro. Meer informatie hierover zult u terug kunnen vinden in de brief over de werkweek.

KLAS 1 EN 2 :

ORIËNTEREN EN VERDIEPEN

NULMETING OM JOUW NIVEAU TE BEPALEN

WERKWEEK EN VOORBEREIDENDE STAGE



HET TWEEDE JAAR

De opzet van het tweede leerjaar is gelijk aan die van het eerste jaar. Ook hier hebben de leerlingen een vaste mentor. Alle sectoren komen weer aan bod, ditmaal niet oriënterend maar verdiepend.

VOORBEREIDENDE STAGE

Leerlingen uit de tweede klassen maken voor het eerst kennis met stage: de voorbereidende stage. In deze vorm van leren voeren groepjes leerlingen onder begeleiding activiteiten uit in de school.

DOELEN VOOR HET TWEEDE JAAR:



VERDIEPING OP DE 5 SECTOREN EN KEUZEMOMENT

VERGROTEN VAN REDZAAMHEID

KENNISMAKING MET STAGE

ONTWIKKELEN STUDIEVAARDIGHEDEN

CAPACITEITEN OP LEERGBIED VERGROTEN

HET DERDE JAAR

Ook in het derde jaar krijgen de leerlingen een aantal algemeen-vormende-vakken (AVO) aangeboden: rekenen, Nederlands, burgerschap, mediawijsheid en Engels.

Voor de overgang naar klas 3 hebben alle leerlingen twee keuzes gemaakt uit de vijf sectoren van klas 2: verkoop en logistiek, horeca en voeding, groen- en diervverzorging, techniek en dienstverlening en zorg. Ze kunnen zich zo in die twee sectoren verder oriënteren op het beroepsgerichte traject.



Competenties zijn vaardigheden van de leerling in combinatie met houding en gedrag. De leerling ontwikkelt competenties op allerlei plaatsen in en buiten de school.

DE NEGEN COMPETENTIES VAN EEN JUIST WERKNEMERSCHAP ZIJN:

VOORBEREIDEN OP HET WERK

VEILIG EN MILIEUBEWUST HANDELEN

ZORGEN VOOR KWALITEIT

GOED SAMENWERKEN

COMMUNICEREN IN BEGRIJPelijke
TAAL

KLANTGERICHT HANDELEN

PROBLEMEN OPLOSSEN

STERKE PUNTEN VERBETEREN

EEN GOEDE WERKNEMER ZIJN



De leerlingen werken in twee periodes van ongeveer een half jaar. Binnen de sectoren trainen ze vaardigheden en is er aandacht voor competentieontwikkeling. Leerlingen kunnen bewijzen halen op het gebied van vaardigheden en competenties binnen de vakgebieden. In het werkcentrum trainen de leerlingen het werknemerschap. Doel hiervan is de leerlingen beter uit te rusten met verschillende vaardigheden die later kunnen helpen op de arbeidsmarkt.

WERKERVARINGSPROJECTEN / STAGE IN KLAS 3

In klas 3 beginnen de meeste leerlingen in principe stage-ervaring op te doen buiten school. In de eerste periode van de derde klas vinden Werk Ervarings Projecten (WEP) plaats: in groepjes van maximaal vier leerlingen doen ze werkervaring op bij diverse bedrijven. Ze krijgen begeleiding van een specialist. Dit noemen we de WEP-stage.





Zijn leerlingen 14/15 jaar en beschikken ze over voldoende competenties? Dan mogen ze twee dagen in de week individueel stagelopen in een bedrijf. Een stagebegeleider van onze school begeleidt de leerling hierbij intensief.

Het stagelopen in de derde klas gaat nog niet zozeer om het beroep. Vaardigheden en werknemerschap in de praktijk leren, is een belangrijk doel. Hiermee kunnen de leerlingen hun competenties verder ontwikkelen.



DE BOVENBOUW

Voor de overgang naar de bovenbouw kiest elke leerling één sector uit de twee beroepssectoren van klas 3. Met de doelen van het IOP specialiseert de leerling zich binnen de gekozen beroepssector. Samen met de mentor beschrijven leerlingen hoe hun uitstroomprogramma eruitziet. Een deel van de leerlingen kiest voor het praktijkgerichte traject. Een ander deel van de leerlingen kiest voor het theoriegerichte

traject. Binnen het theoriegerichte traject volg je uiteindelijk een Mbo-opleiding. In zowel het praktijkgerichte traject als het theoriegerichte traject volg je brancheopleidingen.

KLAS 3:

JE LEERT MEER OVER 2 ZELF GEKOZEN SECTOREN

STAGE LOPEN IN DE WERKERVARINGSPROJECTEN (WEP)

BOVENBOUW:

BRANCHEOPLEIDING BINNEN DE GEKOZEN SECTOR

BEGELEIDING NAAR EEN GESCHIKTE UITSTROOM

PRAKTIJKTRAJECT OF MBO 1 ENTREEOPLEIDINGEN (THEORIEGERICHT)

JE WERKT IN DE BOVENBOUW AAN JOUW INDIVIDUELE PLAN

KEUZE WERKTIJD IN HET PRAKTIJKGERICHTE TRAJECT

HET THEORIEGERICHTE TRAJECT IN DE BOVENBOUW

De leerling volgt theorie- en praktijklessen. De praktijklessen staan in het teken van de brancheopleidingen en Mbo1 opleidingen. Deze lessen kunnen zowel op school plaatsvinden als op locatie. Naast deze praktische leervakken is er aandacht voor Nederlandse taal, maar ook voor rekenen, loopbaan en burgerschap en er wordt gewerkt aan een keuzedeel. Daarnaast stelt de leerling een portfolio samen waaruit blijkt welke vaardigheden en kennis eigen is gemaakt tijdens de opleiding.

De totale duur van de Mbo1-opleiding is twee jaar. Tijdens die Mbo 1-opleiding vinden adviesgesprekken plaats tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de mentor van onze school.

- Wie niet de resultaten behaalt die nodig zijn om de Mbo1-opleiding af te ronden, kan binnen onze school naar de praktijkgerichte route afbuigen. Rondt de leerling de Mbo-1 opleiding af, dan geeft dit toegang tot niveau 2 van het Mbo.

MBO-OPLEIDINGEN

CREBO 25250 Assistent bouwen, wonen en onderhoud

CREBO 25251 Assistent dienstverlening en zorg

CREBO 25252 Assistent horeca, voeding en voedingsindustrie

CREBO 25253 Assistent installatie en constructietechniek

CREBO 25254 Assistent logistiek

CREBO 25255 Assistent mobiliteitsbranche

CREBO 25256 Procestechniek

CREBO 25257 Assistent verkoop retail

CREBO 25258 Assistent plant en groene leefomgeving

- De Mbo1-opleiding kan ook eindonderwijs zijn. In dat geval helpt GsG Het Segment bij bemiddeling naar een baan.

BPV (BEROEPSPRAKTIJKVORMING)

In deze opleiding ga je 24 uur per week stage lopen bij een erkend leerbedrijf (24 uur is drie dagen). Daarnaast gaat de leerling twee dagen naar school om de theorielessen te volgen.

EXAMEN

Het examen bestaat uit verschillende onderdelen:

- Een afgerond portfolio
- Examen rekenen en Nederlands
- Voldoende beoordeling voor stage/BPV
- Proeve van bekwaamheid

Je ontvangt naast een erkend diploma PRO ook een MBO diploma.

HET PRAKTIJKGERICHTE TRAJECT IN DE BOVENBOUW

De leerling volgt theorie- en praktijklessen. Er wordt lesgegeven in loopbaan, burgerschap en KWT (Keuze Werk Tijd). De theorie staat in het teken van de praktijk (Nederlands en rekenen). De praktijklessen staan in het teken van de brancheopleidingen. Deze lessen kunnen zowel op school plaatsvinden als op locatie. Het aantal stagedagen is in principe 3 dagen, maar dit is afhankelijk van de afspraken in het IOP. De stage is gekoppeld aan de gekozen sector en passend bij de brancheopleiding.

BRANCHEOPLEIDINGEN

Aan het begin van de bovenbouw starten ook de brancheopleidingen binnen de gekozen sector (zie blz 36 t/m 39). Dit zijn opleidingen die door brancheorganisaties zijn ontwikkeld en in ons curriculum zijn opgenomen. Ook is het mogelijk brancheopleidingen te volgen buiten de school, bijvoorbeeld bij een gespecialiseerd



instituut, Mbo-opleiding of brancheorganisatie. In de bovenbouw worden de leerlingen begeleid naar een geschikte uitstroom. We stippelen hiervoor een passend traject uit, afhankelijk van de resultaten, de wensen en het niveau van de leerling.

HET DIPLOMA PRAKTIJKONDERWIJS

Gedurende de schooltijd moeten de leerlingen een aantal prestaties, opdrachten en bewijzen verzamelen in hun portfolio. Aan het eind van de schoolcarrière worden deze getoetst door de examencommissie. Wanneer het examendossier is goedgekeurd volgt het eindgesprek.

Als zowel het portfolio is goedgekeurd en het eindgesprek positief is verlopen, dan komt de leerling in aanmerking voor het diploma praktijkonderwijs.

UITSTROOM NAAR WERK

De stagebegeleiders van het stagebureau helpen bij het bemiddelen naar werk. Er zijn verschillende uitstroomtrajecten mogelijk:

1. Een baan bij een bedrijf zonder ondersteuning;
2. Een baan met tijdelijke ondersteuning (inzet jobcoach);

3. Een baan met langdurige ondersteuning (beschut werken);
4. Een baan met blijvende ondersteuning (dagbesteding).

Als dat lukt, verlaat de leerling onze school met een baan. Er vindt nog minimaal twee jaar nazorg plaats door GsG Het Segment. Een leerling kan ook uitstromen naar een B.B.L-baan als de leerling ervoor kiest om door te stromen naar een Mbo 2 opleiding.

BRANCHEOPLEIDINGEN NA SCHOOL

In samenwerking met bedrijven kunnen we brancheopleidingen aanbieden voor oud-leerlingen. Hier zijn echter wel kosten aan verbonden.



INDIVIDUEEL ONTWIKKELINGSPLAN (IOP)

Leerlingen van het praktijkonderwijs leiden we toe naar een zo zelfstandig mogelijke plaats in de samenleving. Dat doen we door 'onderwijs op maat' en individuele begeleiding te bieden. Thema's als redzaamheid, werken, vrije tijd, burgerschap en leren zijn daarbij belangrijk. Binnen zes weken na de start bij ons op school heeft iedere leerling een individueel ontwikkelingsplan (IOP). Hierin is een verplicht ontwikkelingsperspectief (OPP) opgenomen. Naast de basisleerroute stellen alle leerlingen regelmatig een eigen leerplan op. Dat stellen ze bij met de mentor, in het IOP. Het onderwijs bij ons op school gaat om bewustmaking van de sterke kanten van de leerling. We willen dat ze succeservaringen opdoen. Die ervaringen kunnen ze verder uitbouwen via onze individuele, pedagogische benadering. De leerlingen en de mentor evalueren het IOP samen tijdens

de coachinggesprekken die vaak plaatsvinden. De ouder(s)/verzorger(s) worden hier ook bij betrokken. Ze worden twee keer per jaar uitgenodigd om het IOP-gesprek te houden, samen met de leerling, de mentor, stagebegeleider en eventuele andere docenten of begeleiders. De vorderingen van de leerlingen worden weergegeven in Presentis.

**EEN COACHINGGESPREK IS
EEN GESPREK TUSSEN DE LEERLING
EN HUN MENTOR**

**HET DOEL ERVAN IS DAT DE
LEERLING WEET WAAR
DE KOMENDE TIJD AAN GEWERKT
MOET WORDEN. DAARNAAST KIJKEN
WE TERUG EN STAAN WE STIL BIJ
VORDERINGEN, AANDACHTSPUNTEN
EN SUCCESSEN**





**IOP IS EEN INDIVIDUEEL
ONTWIKKELINGSPLAN**

**IEDERE ZES WEKEN EEN
COACHINGGESPREK**

**WE BETREKKEN JE OUDER(S)/VER-
ZORGER(S) BIJ DE IOP GESPREKKEN**

**BEKIJK JE RESULTATEN TERUG IN
HET DIGITALE SYSTEEM PRESENTIS**

**JE WERKT HEEL JE
SCHOOLCARRIÈRE AAN HET
EXAMENDOSSIER**

**NA 5 OF 6 JAAR SLUIT JIJ JE
SCHOOLTijd BIJ ONS AF MET
EEN EXAMENGESPREK**

COACHINGGESPREK

In het IOP staan haalbare doelen voor de leerlingen. Met behulp van deze uitgezette doelen worden de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht en afgestemd.

Iedere 6 weken hebben mentor en leerling een coachinggesprek. De leerling wordt in dit gesprek gestimuleerd om goed na te denken over wat en hoe de leerling wil leren.

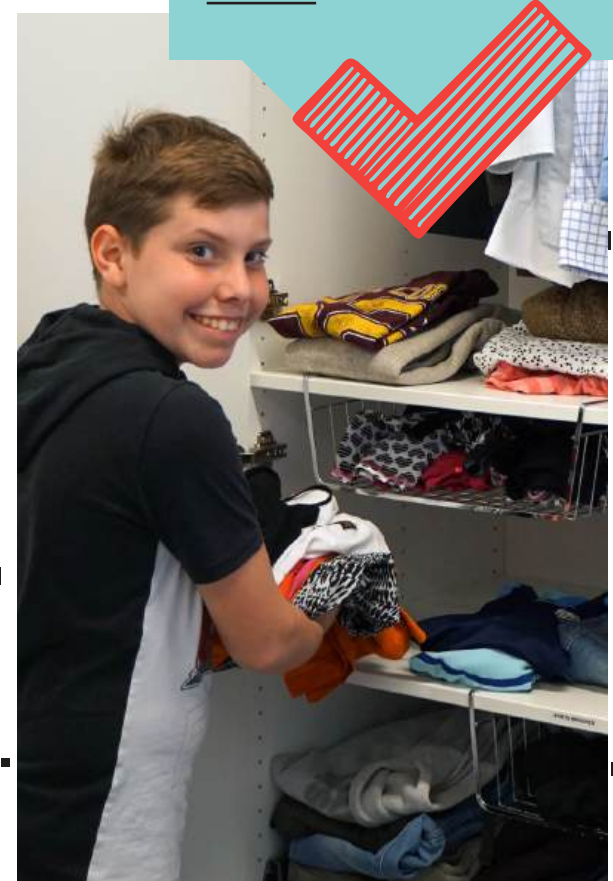


IOP = INDIVIDUEEL ONTWIKKELINGS PLAN

PRESENTIS

In het digitale systeem Presentis kunnen leerlingen hun resultaten terugzien. Ook doelen en leerlijnen van de ontwikkeling, die leerlingen ervaren en bedenken voor de komende periode, zijn zichtbaar. In de eigen map binnen Presentis verzamelt de leerling bewijzen die de competenties onderbouwen. We dagen alle leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen, te laten zien wat ze geleerd hebben en waaraan ze de komende tijd zullen gaan werken. Iedere leerling bouwt in Presentis tijdens de hele schoolloopbaan

een verzameling van eigen werk op (een portfolio), op een voor de leerling begrijpelijke manier. De leerling wordt zo zelf verantwoordelijk voor de eigen leerlijn en persoonlijke ontwikkeling. Binnen Presentis kunnen we de ontwikkeling van de leerling plannen en volgen.



Met Presentis is een verwerkersovereenkomst afgesloten om de privacy van u en uw kind te waarborgen.

INLOGCODE

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen ontvangen ieder een eigen inlogcode. De leerlingen hebben een actieve rol in Presentis en moeten zelf veel zaken bijhouden in hun eigen digitale portfolio. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen door hun eigen code hun inzicht en betrokkenheid bij het onderwijsleerproces van hun zoon of dochter vergroten.

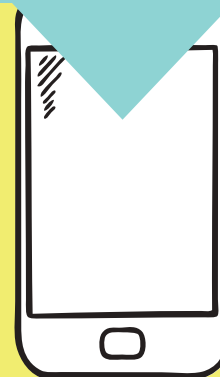
**“GSG HET SEGMENT
HELPT BIJ HET
ONTWIKKELEN VAN
JOUW TALENT!”**





**IN DE ONDERBOUW DOE JE ALLERLEI
VRIJE TIJD ACTIVITEITEN**

**HEB JE ZELF EEN LEUK IDEE VOOR
EEN ACTIVITEIT? WIJ HELPEN JE!**



VRIJETIJD SBESTEDING

Op GsG Het Segment is een zinvolle vrijetijdsbesteding een belangrijk aandachtsgebied.

De leerlingen van klas 1 en 2 doen wekelijks op vrijdagmiddag mee aan vrije tijd activiteiten (VTA). Ze krijgen de mogelijkheid om kennis te maken met verschillende vormen van vrijetijdsbesteding: allerlei sporten, kunstzinnige vormingsgebieden en culturele

activiteiten. Een greep uit het aanbod: fotografie, taarten maken, theater, klimmen, rugby, schilderen, dans, museumbezoek, muziek, kunst maken, rappen en nog veel meer.

De activiteiten vinden binnen en buiten de school plaats. Bij iedere activiteit is ook een teamlid van GsG Het Segment aanwezig.

Heeft een leerling interesse voor een bepaalde vorm van vrijetijdsbesteding? Dan kunnen wij als school bemiddelen en ondersteunen bij een sportclub of andere vereniging.

LESSENTABEL

AVO-VAKKEN

AVO betekent Algemeen Vormend Onderwijs. Op GsG Het Segment maken we onder andere gebruik van de methode Strux.

Deze methode is speciaal geschreven voor leerlingen van het praktijkonderwijs en is dus praktisch gericht. Enkele voorbeelden van AVO-vakken bij ons op school zijn Nederlands, rekenen, mediawijsheid, burgerschap en Engels.

Lesverdeling in uren:	Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4	Klas 5
AVO-vakken	14	12	6	4 tot 8	4 tot 8
Praktijkvakken:					
Woonhuis	2	2	1		
Techniek	4* Carrouselmodel	6* Carrouselmodel	4 Modulair	4 Modulair	4 Modulair
Dienstverlening en zorg	4* Carrouselmodel	6* Carrouselmodel	4 Modulair	4 Modulair	4 Modulair
Verkoop en logistiek	4* Carrouselmodel	6* Carrouselmodel	4 Modulair	4 Modulair	4 Modulair
Groen- en diervverzorging	4* Carrouselmodel	6* Carrouselmodel	4 Modulair	4 Modulair	4 Modulair
Horeca en Voeding	4* Carrouselmodel	6* Carrouselmodel	4 Modulair	4 Modulair	4 Modulair
Overig:					
Consumptief	2	2	-	-	-
Mediawijsheid	1	1	1	-	-
Vrije tijd activiteiten	2	2			
Bewegingsonderwijs	2	2	2	1 tot 2	1 tot 2
Werkcentrum	1	1			
Stage	-	-	14	24 tot 32	24 tot 32
SEV	1	1	1	-	-
Mentoruur	1,5	1,5	1	0,5	0,5
CKV	1	1	1	-	-
					* in halve groepen



Naast Strux werken de leerlingen ook met diverse andere vmbo- en Mbo-methoden, zoals Deviant, Junior Einstein, Moderne Wiskunde, Op Niveau en Getal en Ruimte. Dat doen we om, naast de basisleerroute, zo veel mogelijk in te spelen op de individuele leerroute van iedere leerling. De overige lesuren bestaan uit bewegingsonderwijs, praktische vakken, mediawijsheid, CKV en lessen wonen.



AVO-VAKKEN: VAKKEN VOOR ALGEMEEN VORMEND ONDERWIJS

**NEDERLANDS, ENGELS, REKENEN EN
BURGERSCHAP ZIJN VOORBEELDEN
VAN AVO-VAKKEN**

**ANDERE VAKKEN:
BEWEGINGSONDERWIJS,
PRAKTISCHE VAKKEN,
MEDIAWIJSHEID, CKV
EN LESSEN WONEN**

**STRUX (EEN METHODE VOOR HET
PRAKTIJKONDERWIJS), DEVIANT EN
ANDERE VMBO- EN MBO-METHODEN**

LESTIJDEN

Lestijden

8.20 – 9.10	1 ^{ste} lesuur
9.10 – 10.00	2 ^{de} lesuur
10.00 – 10.15	kleine pauze
10.15 – 11.05	3 ^{de} lesuur
11.05 – 11.55	4 ^{de} lesuur
11.55 – 12.25	grote pauze
12.25 – 13.15	5 ^{de} lesuur
13.15 – 14.05	6 ^{de} lesuur
14.05 – 14.15	kleine pauze
14.15 – 15.05	7 ^{de} lesuur
15.05 – 15.45	8 ^{de} lesuur

De school is vijf dagen per week geopend, met uitzondering van de schoolvakanties en nationale feestdagen. De leerlingen werken volgens een vast lesrooster. Zij krijgen dit lesrooster aan het begin van het schooljaar uitgereikt. De roosters zijn per klas te vinden op www.segmentgouda.nl. Op stagedagen zijn de leerlingen afhankelijk van de openingsuren van het bedrijf of de instelling

**“WIJ STREVEN NAAR
ZO MIN MOGELIJK
LESUITVAL!”**



waar ze stage lopen. Per leerling maken we daarover aparte afspraken. Daarbij houden we ons aan het Arbeidstijdenbesluit.

Bij excursies, bredeschoolactiviteiten of projecten kan het voorkomen dat een schooldag een andere eindtijd heeft. Deze informatie ontvangt u altijd ruim van tevoren.

Ook aan het einde van het schooljaar zijn er andere schooltijden. Vooral in de laatste schoolweek zijn er speciale activiteiten. U en uw kind krijgen van tevoren informatie over deze afwijkende tijden. Hoe een leerling ziek gemeld moet worden, leest u elders in deze gids.

FAST LESROOSTER

VIND JOUW ROOSTER OP
SEGMENTGOUDA.NL

STAGEDAGEN EN DAGEN
WAAROP PROJECTEN,
BREDESCHOOLACTIVITEITEN OF
EXCURSIES WORDEN
GEORGANISEERD,
HEBBEN SOMS ANDERE TIJDEN

OOK AAN HET EINDE VAN HET JAAR
ZIJN SCHOOLTIDEN SOMS ANDERS
DAN ANDERS



BEREIKBAARHEID

De school is voor iedereen goed te bereiken en ligt op vijf minuten loopafstand van het NS-Station Gouda Centraal en de Goudse bushaltes. Treinen komen onder andere vanuit de volgende plaatsen: Zoetermeer, Woerden, Nieuwerkerk a/d IJssel, Gouda Goverwelle, Boskoop, Waddinxveen en Alphen a/d Rijn.

Voor overige steden en dorpen is de school goed bereikbaar met de bus.

Check aub op 9292.nl alle actuele verbindingen, tijden, routes en vertragingen.



**5 MINUTEN LOOPAFSTAND VAN
TREINSTATION GOUDA CENTRAAL EN
DE BUSHALTES**

DE STAGE-LIJN OP GSG HET SEGMENT

GsG Het Segment bereidt leerlingen voor op het leven in de maatschappij na de schoolperiode. Dit gebeurt onder andere door hen te laten wennen aan het werken in een bedrijf. Goed voorbereiden op de maatschappij doe je niet alleen in het schoolgebouw, maar ook daarbuiten. Stage is leren in de praktijk buiten de school.

TRAINEN VAN ARBEIDS- VAARDIGHEDEN IN HET WERKCENTRUM

In de klassen 1, 2 en 3 bezoeken de leerlingen het werkcentrum bij ons op school. Naast diverse assessments trainen ze arbeidsvaardigheden. Zo bereiden zij zich voor op de stage. We trainen leerlingen om goede werknemers te zijn.

WEP-STAGE

In klas 3 bereiden leerlingen zich voor op een stageplek. Dit doen ze tijdens werkervaringsprojecten bij bedrijven en instellingen. We noemen ze kortweg WEP-stages. Bij interne stages verrichten leerlingen allerlei werkzaamheden binnen de school.

STAGEGESCHIKT

Hoe weten we of een leerling geschikt is om een individuele stage te volgen? Dat komen we te weten door stage-assessments en intensieve observaties. Leerlingen die voldoende competenties hebben en 14/15 jaar zijn geworden, starten in klas 3 met twee dagen individuele stage per week. Het is belangrijk dat leerlingen kennismaken met allerlei aspecten rond de competenties van het werknemerschap. Deze competenties trainen zij veelvuldig.

**“ASSESSMENTS
ZIJN TESTEN OM TE
BEOORDELEN OF
EEN LEERLING
STAGEGESCHIKT IS.
CENTRAAL HIERIN
STAAN WERK-
SIMULATIES,
ROLLENSPELEN
EN PRAKTIJK-
OPDRACHTEN”**





MEER DAGEN STAGE

In de bovenbouw wordt de stage uitgebreid naar drie of meer dagen. Tijdens de stage kunnen de leerlingen opdrachten krijgen vanuit brancheopleidingen of de entree-opleiding. Een doel kan zijn om via de stage betaald werk te vinden. De school heeft een uitgebreid netwerk met stageadressen. Het kan voorkomen dat een stagebedrijf aan leerlingen vraagt

speciale kleding of schoenen te dragen in verband met de veiligheidsvoorschriften. De kosten hiervan betaalt de school. Na het afronden van de stage moeten de schoenen en de kleding ingeleverd worden bij het stagekantoor op school.



LEER VAN DE PRAKTIJK!

**TRAIN JE ARBEIDSVAARDIGHEDEN
IN HET WERKCENTRUM**

**TIJDENS WEP-STAGES (WERK-
ERVARINGSPROJECTEN) BEREID JIJ
JE VOOR OP EEN ECHTE STAGE**

**BEN JE GESCHIKT OM STAGE TE
LOPEN? DAN START JE IN KLAS 3
MET EEN INDIVIDUELE STAGE VAN
2 DAGEN**

**IN DE BOVENBOUW LOOP JE 3 OF
MEER DAGEN STAGE PER WEEK**

KENMERKEN VAN STAGE OP GSG HET SEGMENT:

STAGE = LEREN

ASSESSMENT STAGEGESCHIKTHEID

**TEST- EN TRAININGSCENTRUM OP
SCHOOL**

**WERKERVARINGSPROJECTEN IN
KLEINE GROEPEN**

EXTERNE STAGES

STAGEBEGELEIDING VANUIT DE SCHOOL

**NASCHOOLSE BEGELEIDING
OP DE ARBEIDSMARKT**

**INTENSIEVE PROFESSIONELE
BEGELEIDING**



STAGEVERGOEDING

Op GsG Het Segment vinden we dat stage leren is. Een bedrijf investeert veel tijd en geld in de leerlingen. Daarom ontvangen de leerlingen in principe geen stagevergoeding.

BEGELEIDING

Binnen onze school werken zes stagebegeleiders/jobcoaches en een WEP-stagecoördinator. Hun taken zijn:

- Leerlingen voorbereiden op hun stage;
- Leerlingen begeleiden, onder andere door regelmatig de stageplaats te bezoeken;
- Vinden van een passende stageplaats;
- Gesprekken voeren met de stagebegeleiders van de bedrijven;

- Stage-ervaringen met de leerlingen op school bespreken;
- Het stagebestand onderhouden en uitbreiden;
- Leerlingen adviseren over hun stage tijdens de IOP-gesprekken;
- Leerlingen begeleiden vanuit stage naar een plek op de arbeidsmarkt;
- Nazorg: leerlingen twee jaar na de schoolperiode begeleiden op hun werkplek, bijvoorbeeld door jobcoaching.

BRANCHEOPLEIDINGEN

In de bovenbouw van onze school kunnen leerlingen binnen de 5 verschillende sectoren diverse brancheopleidingen en cursussen volgen. Deze opleidingen zijn door externe brancheorganisaties ontwikkeld en versleuteld in ons curriculum (onderwijsaanbod). Veel van deze opleidingen worden afgerond met een examen op school of op locatie. Die examens worden afgenomen door gecommiteerde examenorganisaties uit de betreffende branches, eventueel

samen met onze vakdocenten. Met een of meer diploma's van brancheopleidingen op zak hebben leerlingen meer kans op de arbeidsmarkt. Leerlingen die onze school verlaten, worden geregistreerd in het doelgroepregister. Hierdoor kan een werkgever aanspraak maken op subsidies. Dit vergroot de kansen van onze leerlingen op de arbeidsmarkt.



ONZE BRANCHEOPLEIDINGEN

GROEN EN DIERVERZORGING

Werken in het groen
Werken bij de hovenier
Veilig werken langs de weg
Veilig werken met de bosmaaier
Veilig werken met de motorkettingzaag
Klein grondverzet
Groot grondverzet
Machinist Graafmachine basis
Basis werk- en klimtechnieken in bomen
Werken in de dierverzorging
EHBO: Kleine huisdieren
EHBO: Paard
Werken met paarden
Paarden menen
Ruiterbewijs
VCA Basisveiligheid
Veilig werken met de heftruck, elektrische stapelaar en elektrische pompwagen
Veilig werken met de reachtruck
Veilig werken met de hoogwerker
Rijbewijs T (Trekker)

HORECA EN VOEDING

Hygiëncode HACCP
Werken in de keuken
SVH Keukenassistent
SVH Kok
Assistent Brood- en Banketproducten
SVH Bedieningassistent
SVH Gastheer/Gastvrouw

DIENTSTVERLENING EN ZORG

Werken in de schoonmaak (microvezel)
Vakantiebungalow- en hotelkamerreiniging
Werken in de kinderopvang/basisschool
Babygebaren
Werken als woonhulp/thuishulp
Algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL)
Kennismaking Werken in de salon
Hairstyling
Nagelstyling
Assistent Dienstverlening
EHBO
EHBO voor kinderen
BHV (Module Brand en Ontruiming)



**BRANCHEOPLEIDINGEN MET
EXAMENS VAN
BRANCHEORGANISATIES**

**BRANCHEOPLEIDINGEN GEVEN JE
LATER MEER KANS OP EEN BAAN**

VERKOOP EN LOGISTIEK

Brancheopleidingen

Winkelmedewerker

Verkoopmedewerker

Assistent logistiek

Logistiek Medewerker

Virtual Skillslab

Kassatraining

Warehousetrainer

Hospitality game

Aanvullende cursussen

VCA Basisveiligheid

Veilig werken met de heftruck, elektrische stapelaar en elektrische pompwagen

Veilig werken met de reachtruck

Veilig werken met de hoogwerker

TECHNIEK

Assistent mobiliteitsbranche TW

Branchemedewerker fietstechniek basis

Branchemedewerker scootertechniek basis

Assistent mobiliteitsbranche PA

Basisvaardigheden Auto schoonmaken

Autotechnicus personenauto's

Lassen MIG/MAG

Lassen TIG

Lassen BMBE

Lassen autogeen

Assistent monteur installatietechniek E&CV

Machinale houtbewerking

Assistent timmeren (bouw)

Assistent metselen/tegelen (bouw)

Assistent schilder

Isolatietechniek (pilot)

VCA Basisveiligheid

Veilig werken met de heftruck, elektrische stapelaar en elektrische pompwagen

Veilig werken met de reachtruck

Veilig werken met de hoogwerker

EHBO

BHV (Module Brand en Ontruiming)

AANVULLENDE CURSUSSEN

VCA Basisveiligheid

Veilig werken met de heftruck, elektrische stapelaar en elektrische pompwagen

Veilig werken met de reachtruck

Veilig werken met de hoogwerker

Bedrijfshulpverlening (BHV) module Brand en Ontruiming

EHBO Acute Zorg

EHBO Acute Zorg voor kinderen



SCHOOLREGELS

ALGEMENE REGELS

- Je gaat op een respectvolle manier met anderen om.
- Je werkt zoveel mogelijk samen en helpt elkaar als dat nodig is.
- Je gaat zorgvuldig om met eigen en andermans spullen en de omgeving.
- Je praat op een vriendelijke en beleefde manier. Je spreekt Nederlands.
- Je veroorzaakt geen overlast in en om de school en in de omgeving.
- Iedereen op onze school houdt zich aan deze regels en afspraken.
- Als je op de school bent is je telefoon uit. Je stopt hem direct in je kluis.
- Als je naar huis gaat, haal je je telefoon uit je kluis en zet je hem buiten aan.
- We volgen allemaal instructies, regels en opdrachten vanuit de directie.
- Leerlingen dragen geen tassen op hun lichaam tijdens de lessen.

LESSEN

- Je hebt je schoolspullen, school- en lesboeken bij je die je die dag nodig hebt. Je kunt de boeken ook opbergen in jouw lokaal. Bij schoolspullen horen ook gymkleding, schoenen en je etui.
- Je mag alleen op de gang zijn als daar toestemming voor is gegeven, bijvoorbeeld als je naar het toilet moet.
- Als je naar de toilet moet, ga je naar de dichtstbijzijnde toilet. Je bent niet met meer dan 1 persoon in een wc-hokje.
- Op de computers in de lokalen bekijk je geen ongewenste sites. Jouw docent geeft aan welke sites toegestaan zijn.
- Als je uit de les wordt gestuurd, loop je rustig naar de time-out.
- Als je apparatuur of machines moet bedienen, moet dat altijd in overleg en met toestemming van het personeel. Dit is vanwege de veiligheid.



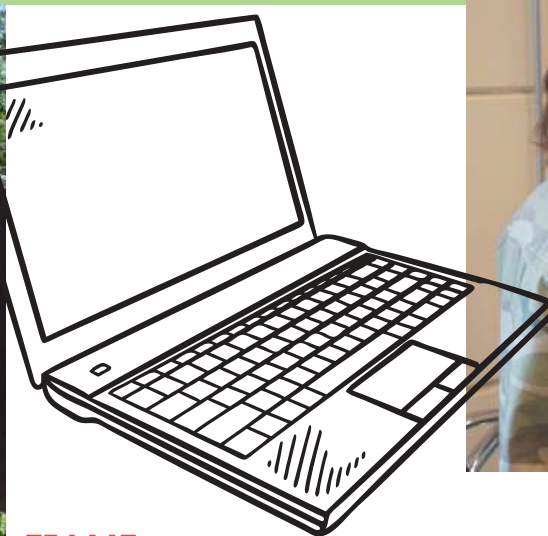
KLEDING

- Een hoofdbedekking mag alleen gedragen worden vanwege een geloofsovertuiging (geen petjes, mutsen of capuchons e.d.)
- Bij de gymlessen moeten hoofddoeken afgedaan worden in verband met de veiligheid. Een sporthoofddoek mag wel.
- Jassen en bodywarmers hang je aan de kapstokken. Je haalt waardevolle spullen er uit.
- Je kleedt je passend aan. Personeel en directie kunnen je aanspreken over je kleding en de manier waarop je deze draagt.



KLUISJES

- In de hal zijn kluisjes voor de leerlingen die gedurende alle schooljaren gebruikt kunnen worden. Als borg wordt € 10,- berekend. Deze krijg je na afloop van je schoolloopbaan weer terug.
- Je bent zelf verantwoordelijk voor de inhoud en de sleutel.
- Ben je jouw sleutel kwijt, dan kost je dat € 10,- voor een duplicaatsleutel.
- De directie houdt soms een steekproef om de inhoud van de kluisjes te controleren.



TE LAAT

- Als je te laat bent, meld je je altijd bij de conciërge.
- Met het briefje dat je van de conciërge krijgt, mag je de les in. Je bespreekt met je mentor of en hoe je de tijd moet inhalen.
- Als je ziek bent, bellen jouw ouder(s)/verzorger(s) naar school om je af te melden. Je ouder(s)/verzorger(s) dienen je ook weer hersteld te melden. Als je 16 jaar bent of ouder dan bel je zelf naar school om je ziek en beter te melden.
- Wanneer je ziek bent en niet naar stage kan, bel je het bedrijf zelf op. Dit geldt ook voor brancheopleidingen.



ONGEORLOOFD SCHOOLVERZUIM

- Wanneer een leerling meer dan 12 uur ongeoorloofd schoolverzuim heeft wordt dit gemeld bij leerplicht. De leerplichtambtenaar bepaalt welke maatregel er wordt genomen. Dit varieert van een waarschuwingsgesprek, waarin afspraken worden gemaakt met de leerling en diens ouders/verzorgers tot een verwijzing naar Bureau Halt.
- Daarnaast hanteert de school de regel dat gemiste lessen volledig of gedeeltelijk moeten worden ingehaald. Dit ter beoordeling van de directie. Dit staat los van de maatregel die wordt genomen door de leerplichtambtenaar.



VRIJSTELLINGEN

- In bijzondere gevallen kan de directie van de school aan de ouders/verzorgers van de leerling toestemming voor verlof geven. Dit geldt alleen voor speciale gevallen, zoals bijvoorbeeld familieomstandigheden.

De directie is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar.

VOETBALKOOI

- Er is een rooster per pauze wanneer de onderbouw of bovenbouw speelt.
- Je bent alleen in de voetbalkooi als je mee sport. Wil je kijken? Dan kijk je vanaf het schoolplein.
- De leerling die de bal leent, zorgt er ook voor dat de bal weer terug komt.
- Eten en drinken doen we buiten de voetbalkooi.

EN VERDER...

- Anti-rookbeleid: GsG Het Segment is een rookvrije school. Op het plein en rond de school mag niet gerookt worden. Ook geen vape/e-sigaret!
- Energiedrankjes zijn verboden. Deze drankjes hebben een negatieve invloed op leerprestaties.
- Na afloop van jouw lesdag mag je best nog even op school, op het plein of in de voetbalkooi blijven zolang je de andere lessen niet hindert.
- Je blijft niet "hangen" bij de vogelkooi, in het park of bij het station.



- Vuurwerk, drugs, alcohol, wapens, handel in goederen en verbaal of fysiek geweld zijn verboden.
- Bij vernieling is de regel dat de vernieler de schade betaalt.
- Bij het plegen van strafbare feiten doet de directie altijd aangifte.
- De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het zoekraken of beschadigen van eigendommen van leerlingen. We proberen altijd samen met ouder(s)/verzorger(s) en de leerlingen naar een aanvaardbare oplossing te zoeken.
- We volgen de richtlijnen van de overheid.

AFSLUITING SCHOOLPERIODE

Alle leerlingen die zijn toegelaten tot het praktijkonderwijs kunnen het schooldiploma halen, ondanks de grote variatie in vaardigheden en competenties.

De leerlingen werken gedurende hun gehele schoolcarrière aan hun portfolio. Per schooljaar moeten leerlingen diverse prestaties leveren die worden vastgelegd in het portfolio. Voorbeelden hiervan zijn:

- Bewijzen rond communiceren en presenteren;
- Deelname aan de werkweek waar de thema's; wonen, werken, burgerschap en vrije tijd getoetst worden;
- Interne stages, wepstages en individuele stages;
- 18-/18+ thema's.



Per schooljaar zijn de thema's vastgelegd. Wanneer de leerling een prestatie niet heeft gedaan of onvoldoende heeft gemaakt dan krijgt de leerling de gelegenheid om dit in de laatste week van het schooljaar af te maken of opnieuw te doen.

Na vijf of zes jaar sluit de leerling de schoolcarrière af met een examengesprek, in het bijzijn van een gecommiteerde. Ongeveer 6 weken voor het eindgesprek wordt het portfolio beoordeeld.

Wanneer er onderdelen ontbreken, krijgt de leerling de gelegenheid om eventueel ontbrekende onderdelen in te leveren. Wanneer alles in orde is, mag de leerling naar het examengesprek.

De digitale portfoliomap is dan het belangrijkste onderwerp van het gesprek.

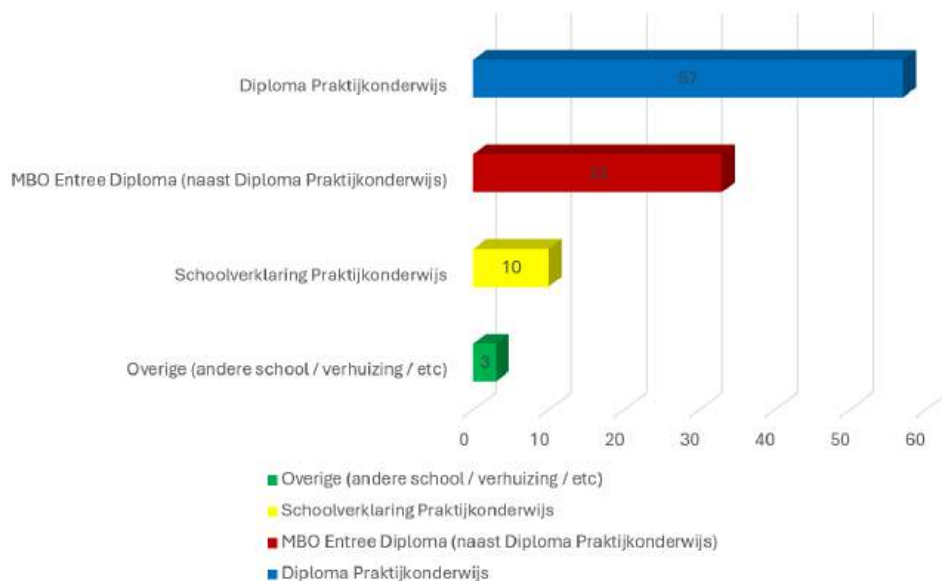
RESULTATEN

In schooljaar 2023-2024 hebben in totaal 70 leerlingen de school verlaten. Drie leerlingen hebben om uiteenlopende redenen het schooltraject op GsG Het Segment met een jaar verlengd. (18+ leerlingen)

Naast het diploma Praktijkonderwijs hebben 33 leerlingen bij ons op school de entree-opleiding met succes afgerond. (Mbo entree-opleiding).

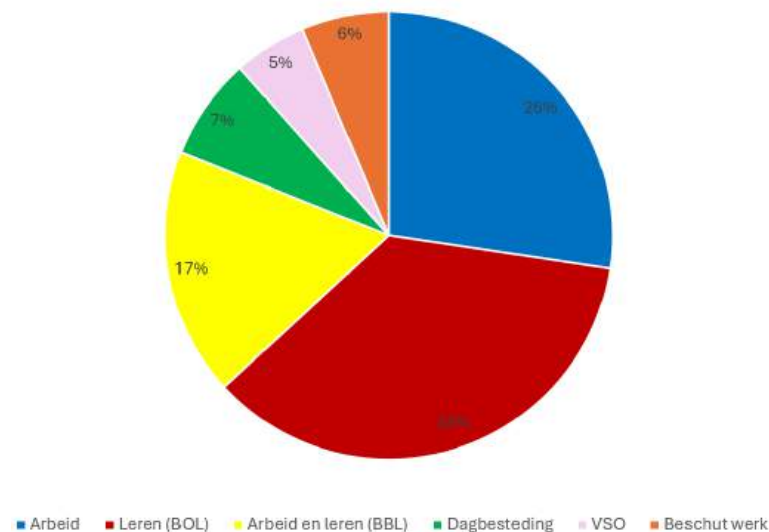
In het cirkeldiagram is te zien welke uitstroombestemming deze leerlingen hadden.

Leerlingaantallen uitstromers schooljaar 2023-2024



We delen de uitstroomcijfers van het voorgaande schooljaar omdat deze cijfers definitief zijn. Tijdens de opmaak van de schoolgids 2025-2026 zitten wij nog in het schooljaar 2024-2025 en deze cijfers zijn pas beschikbaar in oktober 2025.

Uitstroombestemming leerlingen 2023-2024



5 % nog geen werk of school op 1 juli 2024

KENNISMAKING EN TOELATING

KENNISMAKING

GsG Het Segment is een regionale, openbare school voor praktijkonderwijs. Voorafgaand aan het nieuwe schooljaar zijn er twee informatieavonden en twee informatieochtenden voor ouder(s)/verzorger(s) en hun kind. Op deze tijdstippen kunt u nader kennismaken. Daarnaast kunt u altijd een afspraak maken voor een individuele rondleiding op school of een afspraak maken voor een gesprek met de adjunct directeur. Vóór 1 april 2026 moeten ouder(s)/verzorger(s) hun kind hebben aangemeld.

Op dinsdag 28 oktober is er van 9:00u - 12:00u een VIP ochtend voor eventueel nieuwe leerlingen. Andere belangstellenden zijn ook van harte welkom. Meld u zich wel even aan door een mailtje te sturen naar: info@segmentgouda.nl

dinsdag 28 oktober 2025

9:00 uur - 12:00 uur

VIP ochtend nieuwe leerlingen en belangstellenden. Wilt u zich door een mail te sturen aanmelden voor deze ochtend?

dinsdag 11 november 2025

18.30 uur - 20.30 uur

19.00 uur - 19.30 uur voorlichting
Open avond

zaterdag 17 januari 2026

10.00 uur - 12.00 uur

10.30 uur - 11.00 uur voorlichting
Open ochtend

maandag 2 maart 2026

18.30 uur - 20.30 uur

19.00 uur - 19.30 uur voorlichting
Open avond





PASSEND ONDERWIJS

Met ingang van 1 augustus 2014 is de regelgeving voor passend onderwijs ingegaan. Dit betekent het volgende:

- Schoolbesturen krijgen zorgplicht voor een passende onderwijsplek voor leerlingen met ondersteuningsvraag.
- Samenwerkingsverbanden geven een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af voor het VSO, cluster 3 en 4 en het praktijkonderwijs.
- Voor leerlingen met een ondersteuningsvraag moet binnen zes weken na de aanvang van het onderwijs een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en een individueel ontwikkelingsplan (IOP) worden gemaakt in overleg met de ouder(s)/verzorger(s).

Scholen voor voortgezet onderwijs passen zo snel mogelijk na de aanmelding van leerlingen een quick scan toe. Hiermee kunnen ze beoordelen of een leerling met een ondersteuningsvraag geplaatst kan worden. Daarbij realiseren de scholen zich dat de zorgplicht voor het bestuur van toepassing is. Bij verwijzing van leerlingen nemen de scholen vooraf contact op met elkaar, eventueel in verkennende zin. Zo voorkomen ze dat ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen zelf op zoek moeten naar een andere school. Daarbij staat het ouder(s)/verzorger(s) altijd vrij zelf initiatief te nemen. Wordt voor een leerling geen passende onderwijsplek gevonden? Dan wordt deze

leerling altijd aangemeld bij het Samenwerkingsverband. De school blijft zich wel mede inspannen om een passende onderwijsplek te vinden voor deze leerling. Het bevoegd gezag van de school waarvoor de leerling in eerste plaats is aangemeld, blijft verantwoordelijk, in het kader van de zorgplicht.

Scholen achten zich ook gezamenlijk verantwoordelijk om geschikte onderwijsplekken te zoeken voor leerlingen uit het voortgezet onderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs die tussentijds van school moeten veranderen.

AANMELDEN

In dit schooljaar worden de voorlopige schooladviezen voor leerlingen in het basisonderwijs in januari 2026 gegeven. Daarbij is de centrale eindtoets primair onderwijs door een doorstroomtoets vervangen.

Voor leerlingen die naar het Praktijkonderwijs mogen is het advies dikwijls al eerder duidelijk. Naast de officiële week van 25 t/m 31 maart 2026, kunnen leerlingen zich



gedurende het schooljaar op een interesselijst laten zetten. Dit betekent echter niet dat zij al geplaatst zijn en meer recht hebben dan de leerlingen die zich eind maart op de interesselijst zetten.

TOELATINGSPROCEDURE

In het kader van passend onderwijs is de school aangesloten bij het Samenwerkingsverband VO/VSO Midden-Holland & Rijnstreek, VO-2802. Het aantal plaatsen in het Praktijkonderwijs in deze regio kent een maximum. Daarom geven de scholen voorrang aan leerlingen uit de eigen regio. Na 1 april voeren de praktijkscholen de eerste ronde plaatsingsgesprekken uit de regio MHR. Als er vervolgens nog plekken beschikbaar zijn, voeren zij in mei de tweede ronde plaatsingsgesprekken uit voor de leerlingen uit andere regio's. Formeel bestaat de regio van het SWV VO/VSA MHR uit de gemeenten: Alphen aan den Rijn, Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard, (exclusief de kernen Krimpen a/d Lek en Lekkerkerk), Nieuwkoop, Waddinxveen en Zuidplas (exclusief de kern Nieuwerkerk aan

den IJssel). Maar er is afgesproken om bij de eerste plaatsingsronde uit te gaan van een iets groter gebied. Dit betekent dat het samenwerkingsverband als uitgangspunt neemt:

- Het werkgebied van het swv Midden-Holland. Dit omvat een deel van het gebied van het SWV VO/VSO en daarbij de kernen Krimpen aan den Lek en Lekkerkerk.
- Het werkgebied van het swv PO Rijnstreek. Dit omvat een deel van het gebied van het SWV VO/VSO MHR alsmede de kernen Woubrugge, Rijsaterwoude en Leimuiden die tot de gemeente Kaag en Braassem behoren.
- Op grond van historie worden ook tot de werkregio gerekend de leerlingen die wonen in de kernen Cabauw (postcode 3411), Polsbroek en Polsbroekerdam (postcode 3415) die bij gemeente Lopik horen en de kern Hekendorp die bij de gemeente Oudewater hoort. Verder zullen alle leerlingen die wonen in Oudewater en aantoonbaar tot en met de eindgroep op een school voor SBO in Gouda hebben gezeten, worden meegenomen in de eerste plaatsingsronde.

PASSEND ONDERWIJS BEGINT MET EEN GOEDE BASISONDERSTEUNING OP DE SCHOLEN VOOR ALLE LEERLINGEN

VOOR SOMMIGE LEERLINGEN IS EXTRA ONDERSTEUNING NODIG. DEZE WORDT ZOVEEL MOGELIJK IN DE EIGEN SCHOOL GEBODEN

U VINDT EEN BESCHRIJVING VAN ONZE BASIS- EN EXTRA ONDERSTEUNING IN ONS SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL



Gezien de grote hoeveelheid aanmeldingen, die jaarlijks binnenkomt voor onze school, bestaat er de mogelijkheid dat er geloot moet worden. De loting vindt dit jaar plaats op 2 april volgens een door het bevoegd gezag van StOVOG vastgestelde procedure. Deze procedure kunt u terugvinden op onze schoolwebsite.

De directie van GsG Het Segment stelt per schooljaar het maximaal aantal leerlingen in klas 1 vast. In schooljaar 2026-2027 worden 64 leerlingen toegelaten.

Het voorlopig schooladvies voor schooljaar 2026-2027 moet voor eind januari 2026 bekend zijn. De doorstroomtoets bepaalt het definitieve advies.

TOELATINGSCRITERIA

Voordat leerlingen bij ons op school geplaatst kunnen worden, moet de toelatingsprocedure zijn afgerond. Leerlingen moeten voldoen aan twee van deze drie criteria om te mogen worden toegelaten:

- Een IQ-score tussen de 55 en 80;
- Een leerachterstand van ten minste

drie leerjaren op twee van de vier leergebieden. (waaronder in ieder geval begrijpend lezen of rekenen en daarnaast technisch lezen en spelling);

- Problemen in het sociaal-emotioneel functioneren.

Op grond van deze criteria wordt bepaald of de leerling in aanmerking komt voor een praktijkonderwijsbeschikking (in verband met wijzigingen in wet- en regelgeving zouden de toelatingscriteria kunnen afwijken zoals hierboven vermeld).

**LEER ONS KENNEN TIJDENS
INFORMATIEAVONDEN, INFORMATIE-
OCHTENDEN OF EEN INDIVIDUELE
RONDELEIDING OP SCHOOL**

**JE HEBT EEN TOELAATBAARHEIDS-
VERKLARING NODIG OM
TOEGELATEN TE WORDEN IN HET
PRAKTIJKONDERWIJS**

**BEN JE TOEGELATEN? DAN KOM
JE MET LEEFTIJDGENOTEN
IN DE KLAS EN HEB JE EEN VASTE
MENTOR**



ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT

De toeleverende basisschool stelt voor haar schoolverlaters een onderwijskundig rapport (OKR) op. Binnen ons Samenwerkingsverband wordt hiervoor het programma OnderwijsTransparant gebruikt. Als het OKR volledig is, bespreekt de basisschool dit met de ouder(s)/verzorger(s). U moet akkoord gaan met de inhoud van het OKR. U kunt ook

uw eigen zienswijze eraan toevoegen. In het OKR staat ook het advies van de basisschool voor het voortgezet onderwijs. Als het OKR definitief is, krijgt u een zogenaamde unieke code, waarmee u naar de voortgezet onderwijsschool van uw keuze gaat. Met deze unieke code kan de school het OKR van uw kind inzien, via OnderwijsTransparant.



TOELAATBAARHEIDSVERKLARING

Leerlingen kunnen niet zonder meer geplaatst worden in het praktijkonderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het praktijkonderwijs nodig. De TLV is een voorwaarde voor de bekostiging van de leerling. De school voor praktijkonderwijs is verantwoordelijk voor het aanvragen van de TLV en hanteert hiervoor de procedure van het Samenwerkingsverband VO-VSO Midden Holland en Rijnstreek. De school voor praktijkonderwijs opent het OKR met behulp van de unieke code. Na bestudering vult de school een eigen motivering toe, en stuurt het OKR via OnderwijsTransparant door naar het Samenwerkingsverband. Voordat we dit doen, wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek. Als er onderdelen ontbreken in het OKR of er aanvullend onderzoek nodig is, kunnen we een beroep doen op het Zorgteam van GsG Het Segment. Als de leerling aan de criteria voldoet en de motivering daarbij aansluit, geeft het Samenwerkingsverband de TLV af.



PLAATSING

Als uw kind geplaatst wordt, dan komt uw kind in een klas met leeftijdsgenoten. De klas wordt geleid door een vaste mentor. Voor de zomervakantie is er een kennismakingsochtend voor alle nieuwe leerlingen. De leerling maakt kennis met de klas, de mentor en de school. Het OKR, de onderzoeksgegevens en de aanvullende informatie van de (speciale) basisscholen

worden gebruikt om een IOP en een OPP van de leerling op te stellen.

TUSSENTIJDSE PLAATSING

Bij tussentijdse plaatsing (indien plek beschikbaar) krijgt de leerling een rondleiding door de school, voordat uw kind definitief komt. Verder verloopt de procedure hetzelfde. Toekomstige leerlingen kunnen gastlessen op onze school volgen.



ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF (OPP)

Met de invoering van het passend onderwijs per 1 augustus 2014 bestaat de “rugzak” (“leerlinggebonden financiering”) officieel niet meer. Toch wordt er nog wel begeleiding geboden aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Via het Samenwerkingsverband hebben scholen extra geld ontvangen om deze ondersteuning te organiseren. Ook kunnen de scholen nog gebruikmaken van vormen van ambulante begeleiding.

Voor leerlingen van wie de school meent dat ze bovengemiddelde begeleiding nodig hebben, wordt de ondersteuning georganiseerd in samenspraak met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s). Voor deze leerlingen wordt dan een OPP opgesteld, in goed overleg met de ouder(s)/verzorger(s). Het wordt met de ouder(s)/verzorger(s) en leerling besproken.



DE TOELATINGSPROCEDURE IS TE VINDEN OP WWW.SEGMENTGOUDA.NL



COMMISSIE VAN ONDERZOEK

GsG Het Segment heeft een Commissie van Onderzoek (CvO). Het toelatingsreglement, dat vastgesteld is door het CvB van StOVOG, is van toepassing. De CvO adviseert aan het CvB van StOVOG.

De CvO bestaat uit:

- Adjunct-directeur;
- Zorgcoördinator;
- Orthopedagogen.

Taken van de CvO zijn:

- Vaststellen van de toelatingsprocedure;
- Dossieranalyse;
- Gesprekken voeren met ouder(s)/ verzorger(s) en leerlingen;
- Testen afnemen;
- Testen interpreteren;
- Contacten onderhouden met scholen van herkomst;
- Observeren;
- Contacten onderhouden met externe instanties;
- Beoordelen;
- Adviseren;
- Verslagleggen;
- Afwijzen;
- Toelaten;
- Klassen indelen;
- Evalueren van de toelating.

LEERLINGENZORG

PROCEDURE EN CYCLUS VAN DE ZORG

Op diverse vaste momenten in het schooljaar spreekt het Zorgteam met de mentor de leerlingen door. Dat gebeurt vooral tijdens de leerlingbespreking. Bij grotere problemen kan het nodig zijn dat moment niet af te wachten. Dan is er sneller en vaker overleg over de ontwikkeling van een leerling.

Daarbij geldt deze procedure:

- Een probleem wordt gesignaleerd;
- De leerling wordt aangemeld bij het Zorgteam;
- Het Zorgteam komt bijeen;
- (Aanvullende) individuele zorg wordt opgestart.

LEERLINGBESPREKINGEN

Tweemaal per schooljaar worden de leerlingen per klas besproken in een leerlingbespreking. In dit overleg worden hulpvragen, vorderingen en het gedrag van de leerlingen van die klas uitgebreid

besproken. Dat gebeurt door de betrokken mentor, de zorgcoördinator, orthopedagogen, de stagebegeleiders, de adjunct-directeuren en de vakdocenten.

HET ZORGTEAM

Het Zorgteam van GsG het Segment is een uitgebreid intern orgaan en verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school. Het team komt wekelijks bij elkaar en houdt zich vooral bezig met leerlingen die extra zorg nodig hebben. De ontwikkeling van de leerlingen wordt aangestuurd en gevolgd. Als het nodig is voorziet het Zorgteam in specifieke zorg.

Ook de mentor krijgt vanuit het Zorgteam ondersteuning en begeleiding in hun werk met de leerlingen. De mentor heeft de taak om leerlingen die extra zorg nodig hebben aan te melden bij het Zorgteam. De nieuwe leerlingen worden voor de start van het schooljaar uitgebreid besproken met de mentor.

Het Zorgteam bestaat uit:

- Directie;
- Zorgcoördinator;
- Orthopedagogen.



Het Zorgteam kan worden uitgebreid met interne deskundigen als de situatie daarom vraagt. Denk aan schoolarts, logopediste, mentor/coach of stagebegeleider.

Taken van het Zorgteam:

- Toelating;
- Signaleren van problematiek;
- In kaart brengen van problematiek;
- Ondersteunen;
- Begeleiden;
- Diagnosticeren;
- Hulpverleners;
- Informeren;
- Adviseren;
- Doorverwijzen;
- Organiseren van sociale vaardigheidstrainingen;
- Overleg organiseren van het Zorg- en Adviesteam: FlexZat;
- Organiseren van multidisciplinaire vergaderingen;
- Contacten onderhouden met ouder(s)/verzorger(s);
- Contacten onderhouden met externen (hulpverlening, scholen enz.).

Het is ook mogelijk het Zorgteam in te schakelen voor externe hulpverlening, bijvoorbeeld bij crisisinterventie.

ZORGCOÖRDINATOR

Op onze school werkt een zorgcoördinator. Deze zorgcoördinator zorgt ervoor dat de communicatie rond de zorg goed verloopt en geeft mede vorm aan het beleid rond de zorg binnen de school. Daarnaast is er een belangrijke rol weggelegd in het Zorgteam. De zorgcoördinator heeft de regie over de dossiervorming van leerlingen. Deze verzamelt de gegevens van nieuwe leerlingen die nodig zijn voor het aanvragen van de TLV. Daarnaast heeft de zorgcoördinator overleg met andere zorgcoördinatoren van het Samenwerkingsverband.

ORTHOPEDAGOGEN/ ZORGBEGELEIDERS

Op de school werken vier orthopedagogen. Zij worden ook wel de zorgbegeleiders genoemd. Samen met de mentor stellen zij elk jaar het OPP voor alle leerlingen op.

Zij adviseren leerlingen, docenten en ouder(s)/verzorger(s) als er meer zorg nodig is dan de reguliere begeleiding op school. Daarvoor voeren zij gesprekken, observeren zij in de klas, nemen zij testen af, geven zij trainingen en hebben zij overleg met docenten, ambulante begeleiders, externe hulpverleners en ouder(s)/verzorger(s).

JEUGDONDERSTEUNING OP SCHOOL (JOS)

Aan school zijn twee JOS-medewerkers verbonden. Een daarvan is maatschappelijk werker. De JOS-medewerkers zijn beschikbaar voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen als de vraag om ondersteuning verder gaat dan leren en gedrag op school. Na een aantal gesprekken onderzoeken ze samen met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) of hulpverlening buiten de school passend is. De JOS-medewerker ondersteunt ook bij doorverwijzing naar externe hulpverlening (meestal via het Sociaal team). Aanmeldingen voor de JOS-medewerkers lopen via het Zorgteam.



BEGELEIDER PASSEND ONDERWIJS

Op school werken drie begeleiders passend onderwijs (BPO). Deze collega's ondersteunen leerlingen die net iets meer hulp en zorg nodig hebben om het onderwijs op onze school te volgen. Deze begeleiding kan gericht zijn op leren, maar ook op de sociaal-emotionele ontwikkeling. De ondersteuning kan kortdurend, maar ook voor langere tijd ingezet worden. De aanmelding voor hulp van de BPO loopt via het Zorgteam.

AMBULANTE BEGELEIDING

Voor leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben op het gebied van taal/spraak kan de school een beroep doen op de ambulante begeleiding van Auris (cluster II). Voor deze leerlingen wordt een apart OPP vastgesteld en komt een ambulant begeleider regelmatig op school. Voor leerlingen die op basis van een lichamelijke handicap extra ondersteuning vragen, kan de school een beroep doen op de Ambulante Educatieve Dienst (AED).

JEUGDARTS GGD

Een jeugdarts van het GGD onderzoekt leerlingen in het eerste en derde leerjaar van het voortgezet onderwijs. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) of leerkrachten zelf vragen hebben over de lichamelijke ontwikkeling van een leerling, dan kunnen ze deze bij onze jeugdarts neerleggen.

SCHOOLCOACHES

De schoolcoaches zijn gedurende de schooldag beschikbaar voor de leerlingen als extra ondersteuning.

EXTERNE HULPVERLENING

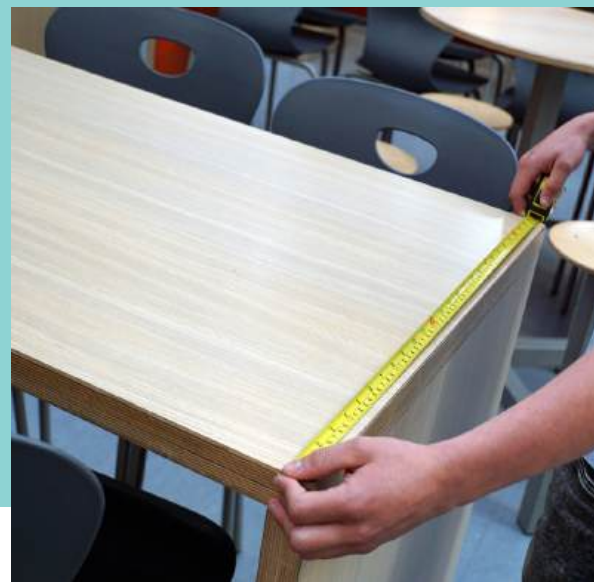
De school stemt de onderwijsbehoeften van de leerlingen individueel af. Het kan voorkomen dat er structurele, specifieke zorg nodig is die we intern onvoldoende kunnen bieden. We moeten dan externe hulpverlening inschakelen om het onderwijsleerproces van de individuele leerling naar een succesvol einde te kunnen brengen.

GsG Het Segment werkt onder andere samen met:

- Sociaal team van de diverse gemeenten;
- Stichting MEE;
- Centrum voor Jeugd en Gezin;
- Leerplicht;
- Jeugd Gezondheidszorg (IGZ);
- Politie en wijkagent;
- Veilig thuis;
- ASVZ;
- YOUZ (jeugdpsychiatrie);
- Ipse de Bruggen;
- ENVER;
- Stekpoint;
- Koninklijke AURIS groep;

- Scholen voor leerlingen die langdurig ziek zijn en leerlingen met epilepsie;
- Begeleiders Passend Onderwijs;
- Point of change;
- Next Step.

De externe hulpverlening wordt ingezet voor advies, verwijzing, diagnostisering, hulpverlening, begeleiding, ondersteuning en crisisinterventie.





ACTIVITEITEN VANUIT HET ZORGTEAM

Naast het lesprogramma zijn er ook diverse ondersteunende en begeleidende activiteiten vanuit het Zorgteam voor de leerlingen. Dit zijn onder andere: sociale vaardigheidstraining, weerbaarheidstraining, lessen in sociaal-emotionele vorming, gesprekken met specialisten en ondersteuning door ambulante begeleiders.

LEESBELEID

Het leesbeleid voor zwakke lezers is vooral gericht op functioneel lezen, zoals bij de praktijkvakken een opdrachtkaart kunnen begrijpen. In overleg met ouder(s)/verzorger(s) kiezen we voor de best passende hulpmiddelen.

NT2 ONDERSTEUNING

Voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben op het gebied van de Nederlandse taal, bieden wij extra lessen aan.



SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

Het onderwijsaanbod sociale competentie staat in het rooster vermeld als SEV: sociaal-emotionele vorming. Het ontwikkelen van sociale vaardigheden (SOVA) is van groot belang voor de sociale redzaamheid die van leerlingen verlangd wordt op school, op stage en thuis. In klas 1 t/m 3 en in het eerste jaar van de bovenbouw krijgen de leerlingen les in kleine groepjes van gespecialiseerde docenten. In ons onderwijsaanbod kennen we een doorgaande lijn en een opbouw in vaardigheden vanaf leerjaar 1 t/m 3.

SEV-lessen zijn o.a.:

- Omgaan met verlies;
- Weerbaarheidstraining;
- Seksuele voorlichting met het lespakket: Lang Leve de Liefde (GGD);
- Zelfverdediging;
- Gezond leven;
- Drugs en alcohol;
- Loverboys preventie;
- Identiteit;
- Mentale gezondheid;
- Samenwerken;
- Keuzes maken.

(Het aanbod kan wijzigen)

LEERLINGVOLGDOSSIERS (LVS) IN PRESENTIS

De zorgcoördinator beheert en actualiseert samen met de mentor de leerlingdossiers. Als u dat wilt, kunt u het dossier van uw kind inzien. Hiervoor kunt u een afspraak maken. Dossiers bevatten relevante informatie over de leerlingen, zoals het onderwijskundig rapport van de basisschool, testgegevens en handelingsplannen. De school hanteert de vastgestelde bewaartermijnen welke te lezen zijn op www.stovog.nl.

**ZORGTEAM EN ZORGCOÖRDINATOR:
VERANTWOORDELIJK VOOR DE ZORG
OP ONZE SCHOOL**

**TWEE KEER PER JAAR:
LEERLINGBESPREKINGEN**

**ORTHOPEDAGOGEN ZIJN OOK
ZORGBEGELEIDERS**

**JEUGDONDERSTEUNING OP
SCHOOL (JOS) VOOR OUDER(S)/
VERZORGER(S) EN LEERLINGEN ALS
EXTRA ONDERSTEUNING NODIG IS**

**BEGELEIDERS PASSEND ONDERWIJS
(BPO'S) VOOR LEERLINGEN DIE NET
IETS MEER HULP EN ZORG NODIG
HEBBEN**

**AMBULANTE BEGELEIDING:
VOOR EXTRA ONDERSTEUNING OP
HET GEBIED VAN TAAL/SPRAAK**

**SPECIAAL LEESBELEID VOOR
ZWAKKE LEZERS**

**ONTWIKKELING SOCIALE
VAARDIGHEDEN**



In verband met een adequate nazorg is het van belang om gedurende twee jaar na het verlaten van GsG Het Segment, de schooladministratie op de hoogte te houden van veranderingen van uw adresgegevens of telefoonnummers.

LEERLINGVOLGSYSTEEM: PRESENTIS

Op verschillende momenten per jaar worden de leerlingen uitgebreid getest door de leerkracht. Deze toetsen worden meestal in de klas of bij de vakdocent afgenomen. De resultaten worden opgeslagen en bijgehouden in het leerlingvolgsysteem (LVS).

OUDER(S) EN VERZORGER(S)

Ouder(s)/verzorger(s) hebben een gedeelte van hun verantwoording voor het welzijn van hun kind overgedragen aan de school. Zij verwachten een verantwoorde aanpak in onderwijskundig en pedagogisch opzicht, het geheel ingebed in een prettig en leerzaam klimaat. Zij blijven echter de eindverantwoording dragen. Vandaar dat de school met haar eigen deskundigheid niet buiten de ouder(s)/verzorger(s) om mag, kan en wil functioneren.

De school vindt het van groot belang de ouder(s)/verzorger(s) te betrekken bij het onderwijsproces. Informatieavonden en IOP-gesprekken zijn de momenten waarop in het algemeen gegevens verstrekt worden. Aan het begin van elk schooljaar wordt de informatieavond georganiseerd. We verwachten van de ouder(s)/verzorger(s) dat ze op die avond aanwezig zijn. Ouder(s)/verzorger(s) zijn ten slotte verantwoordelijk voor de ontwikkeling van hun kind.

We hechten veel waarde aan een zo open mogelijke communicatie tussen ouder(s)/verzorger(s) en docenten. Als het nodig is kunnen ouder(s)/verzorger(s) en docenten direct met elkaar in contact te komen.

Docenten zijn meestal dagelijks na 14.00 uur telefonisch bereikbaar.

Op de mentoravond in september ontvangt u tevens het e-mailadres van de mentor van uw kind.

COMMUNICATIE EN INFORMATIE

De school hecht grote waarde aan een goede informatievoorziening naar leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). Vanuit de school gebeurt dit via de nieuwsbrief. Die verschijnt vijf keer per jaar en wordt per email verzonden. Ook wordt deze gepubliceerd op de website. U kunt daarnaast MR-vergaderingen bijwonen en thema- en ouderavonden bezoeken. We communiceren ook met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) via Social Schools.



WIJ BETREKKEN JE OUDER(S)/VERZORGER(S) BIJ JOUW ONDERWIJS MET GESPREKKEN, NIEUWSBRIEVEN ENZOVOLTS

BIJ ZIEKTE IN KLAS 1, 2 EN 3 MELDT JOUW OUDER/VERZORGER DAT BIJ DE SCHOOL OF HET STAGEBEDRIJF.



GESPREK

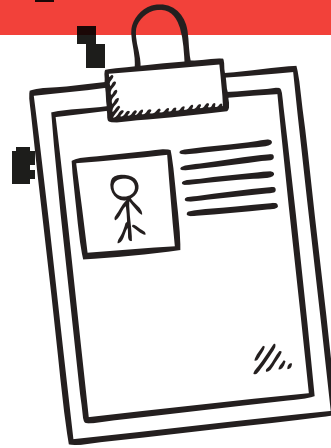
Alle medewerkers staan open voor een gesprek. Het is wel gebruikelijk dat u daarvoor eerst een afspraak maakt. Als u naar info@segmentgouda.nl mailt, dan zorgen wij ervoor dat de mail bij de juiste collega terecht komt. Het kan zijn dat wij met u contact willen opnemen, bijvoorbeeld als uw kind ziek is.

Het is dan heel belangrijk dat we altijd over de juiste telefoonnummers en adresgegevens beschikken. Geef daarom eventuele wijzigingen altijd door aan onze schooladministratie.

DE LEERPLICHTWET

Per 1 augustus 2007 is de leerplicht uitgebreid tot 18 jaar. Het onderwijs wil voortijdige schooluitval bestrijden. In de Leerplichtwet is vastgelegd dat ouder(s)/verzorger(s) ervoor moeten zorgen dat hun zoon/dochter bij een school staat ingeschreven en dat hij/zij de school bezoekt. Vanaf 12 jaar zijn leerplichtige jongeren zelf ook verantwoordelijk voor regelmatig schoolbezoek van de school waar zij staan ingeschreven. We willen dat zo veel mogelijk leerlingen zoveel mogelijk lesuren bijwonen. Daarom zijn er regels rondom schoolverzuim. Spijbelen, te laat komen of buiten de schoolvakanties op reis gaan is hierom niet toegestaan.

LEREN DOOR TE DOEN!





MELD- EN AANGIFTEPLICHT

Seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs willen we tegengaan. Daarom geldt een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en voor het personeel een meldplicht in het geval van een zedenmisdrijf. Als een personeelslid weet (of vermoedt) dat een medewerker van de school zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan strafbare handelingen op seksueel gebied jegens een (minderjarige) leerling van de school, moet hij dat onmiddellijk aan de schoolleiding en het bevoegd gezag melden. Het bevoegd gezag treedt onmiddellijk in overleg met de vertrouwensinspecteur. Moet uit dat overleg worden geconcludeerd dat er een redelijk vermoeden is van een strafbare handeling, dan doet het bevoegd gezag aangifte bij de politie. Voordat het bevoegd gezag dat doet, stelt het de ouder(s)/verzorger(s) van de betrokken leerling en de betreffende persoon hiervan op de hoogte.



De contactpersoon is van deze meldplicht vrijgesteld. Hij of zij moet de klager wel wijzen op de mogelijkheid van het doen van aangifte bij de politie.

WET VERPLICHTE MELDCODE VAN KRACHT

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is sinds 1 juli 2013 van kracht. Beroepskrachten in de sectoren gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang,

maatschappelijke opvang, jeugdzorg en justitie zijn verplicht een meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. De meldcode helpt professionals goed te reageren op signalen van geweld. De meldcode bestaat uit vijf stappen en een aantal aanvullende eisen. Stap 2 en stap 4 zijn recent uitgebreid. Ook is de kindcheck aan de meldcode toegevoegd.

VIJF STAPPEN

Een meldcode beschrijft in vijf stappen wat professionals moeten doen bij vermoedens van geweld. Organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaren maken een eigen meldcode met daarin in ieder geval deze vijf stappen:

- Stap 1: in kaart brengen van signalen;
- Stap 2: overleggen met een collega.
Eventueel raadplegen van het advies- en meldpunt Veilig Thuis (voorheen Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en het Steunpunt Huiselijk Geweld) of een deskundige op het gebied van letselduiding;



- Stap 3: gesprek met de leerling/ouder(s)/ verzorger(s);
- Stap 4: wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Bij twijfel altijd het advies- en meldpunt Veilig Thuis raadplegen;
- Stap 5: beslissen: zelf hulp organiseren of melden.



INFORMATIEVERSTREKKING AAN GESCEIDEN OUDERS

- Beide ouder(s)/verzorger(s) hebben het gezag: de school mag er in beginsel op vertrouwen dat indien één van de ouder(s)/verzorger(s) als contactpersoon fungeert, deze ouder de ander informeert, tenzij het bij de school bekend is dat ouder(s)/verzorger(s) elkaar niet informeren. Beide ouder(s)/verzorger(s) dienen op gelijke wijze geïnformeerd te worden.
- Één ouder/verzorger heeft het gezag: school kan volstaan met informatievoorzieningen naar de gezaghebbende ouder. De ouder zonder gezag moet zelf om informatie verzoeken en school dient de informatie te verstrekken over de voortgang van het kind.
- Een ouder heeft een nieuwe partner: school mag niet zonder meer informatie over voortgang van het kind aan de nieuwe partner verstrekken. In beginsel is daarvoor toestemming van de andere ouder nodig.



MEDEZEGGENSCHAP EN KLACHTENREGELING

MEDEZEGGENSCHAP

De school heeft een medezeggenschapsraad: de MR. Deze raad functioneert volgens de Wet medezeggenschap scholen. Hierin zijn zowel ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden vertegenwoordigd. Zij toetsen onder meer het te voeren beleid binnen de school. Hierbij kunt u denken aan: het schoolplan, het activiteitenplan, het personeelsbeleid, aanschaf nieuwe methoden, het formatieplan, de huisvesting, enzovoorts.

Beleidsveranderingen moeten altijd aan de MR worden voorgelegd. De MR heeft over deze beleidszaken van de school of van het schoolbestuur twee wettelijke bevoegdheden: het instemmingsrecht en het adviesrecht. Omdat de school meer dan 250 leerlingen telt, zijn er zowel voor het personeel als voor de ouder(s)/verzorger(s) ieder vier leden. De directeur van de school is adviseur van de MR. Deze is geen lid en kan geen stem uitbrengen. Alle vergaderingen van de MR zijn openbaar.

Alleen in enkele bijzondere gevallen kan de voorzitter van de MR beslissen om de vergadering achter gesloten deuren te laten plaatsvinden. Leerlingen zijn via de Leerlingenraad vertegenwoordigd in de MR. Elke drie jaar worden voor beide geledingen van de MR verkiezingen georganiseerd. Het reglement van de MR ligt op school ter inzage.

GMR

StOVOG heeft een bovenschoolse Gemeenschappelijk MedezeggenschapRaad waarbij twee ouder(s) en twee personeelsleden van onze Medezeggenschapsraad zitting hebben.

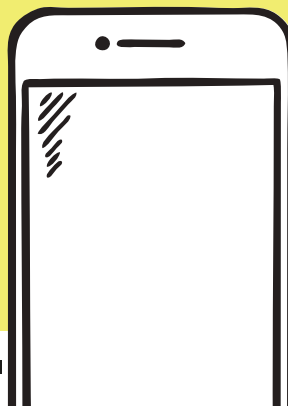
OUDER(S)/VERZORGER(S) EN LERAREN KUNNEN HET BELEID TOETSEN IN DE MR (MEDEZEGGENSCHAPSRAAD)

WIL JE MEEDENKEN OVER ONZE SCHOOL? DAN KUN JE ALS LEERLING PLAATSNEMEN IN DE LEERLINGENRAAD

WIJ STAAN VOOR KWALITEIT!

CONTACTPERSONEN VOOR LEERLINGEN EN PERSONEEL ZIJN YVON VAN NIEKERK EN ERNO WIGGELINKHUYSEN

HEB JE TIJDENS JE SCHOOLPERIODE PROBLEMEN? DAN KUN JE CONTACT OPNEMEN MET ONZE CONTACT-LEERLINGEN



LEERLINGENRAAD

Op onze school is een Leerlingenraad. Hierin zitten leerlingen die ieder een leerjaar vertegenwoordigen. Zij praten mee over schoolse zaken. Zesmaal per jaar vergadert de Leerlingenraad. Eenmaal per jaar vergadert de Leerlingenraad met de directeur en een MR-lid van de school. Het MR-lid bespreekt zaken die besproken zijn binnen de Leerlingenraad. Er is ook een leerlingenstatuut. Hierin staan de rechten en plichten van de leerlingen.

KWALITEIT OP SCHOOL

Kwaliteit bieden is van belang voor de leerlingen omdat zij onderwijs nodig hebben voor een goede voorbereiding op hun leven en loopbaan na de school. Kwaliteit betekent dat de pedagogische opdracht van de school ervoor staat, dat de school 'de deuren open heeft'. Kwaliteit betekent ook dat we werken aan een leven lang leren en aan integratie van onderwijs en begeleiding. Ook betekent het dat de regie van de leerling in handen is

van de school en dat de school zorgt voor een krachtige leeromgeving. Kwaliteitszorg in de school zorgt ervoor dat deze focus scherp blijft. Op onze school werken we systematisch aan kwaliteit, borging en verantwoording. We kunnen dat niet alleen. We hebben de juiste informatie nodig om systematisch aan kwaliteit te werken. Daarvoor hebben we input nodig van onze leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), partners in de omgeving, stagebedrijven en collega's uit het veld.

GsG Het Segment neemt deel aan het traject PROZO. Via PROZO wordt één keer per jaar een serie vragen uitgezet.

De uitkomsten van deze vragen gebruiken we om beleid te maken. Wij stellen het zeer op prijs als u meewerkt aan het invullen van deze enquêtes.



WANNEER ER EEN PROBLEEM IS

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Voorkomende onderwerpen kunnen zijn:

- Begeleiding en andere onderwijskundige zaken
- Communicatie
- Schorsing c.q. verwijdering
- Pesten
- Ongewenste intimiteiten
- Discriminatie
- Groepsindeling, toelating of bevordering

Vaak worden zulke problemen in onderling overleg opgelost. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er.

U kunt hiervoor het volgende stappenplan gebruiken:

- **De mentor**
De eerst aangewezen met wie u uw klacht kunt bespreken, is de mentor. Deze zal uw klacht bespreken met alle betrokkenen en naar u terugkoppelen. We hopen dat uw klacht daarmee is afgehandeld.
- **De contactpersoon**
Als u van mening bent dat uw klacht nog niet is verholpen nadat u contact hebt gehad met de mentor, kan de mentor u doorverwijzen naar de contactpersoon van de school. De contactpersoon zal uw klacht niet zelf behandelen, maar geeft u advies over mogelijke verdere stappen. Daarbij onderscheiden we twee mogelijkheden.



Mogelijkheid 1

De adjunct-directeur

Indien u vindt dat uw klacht na behandeling door de mentor niet afdoende is beantwoord, kunt u terecht bij de adjunct-directeur van uw kind. Uw klacht wordt onderzocht en er wordt gepoogd een oplossing te vinden. Mocht dit niet tot een gewenst resultaat leiden, dan kunt u zich wenden tot de directeur.

College van Bestuur

Indien u nog steeds van mening bent dat uw klacht niet of onvoldoende is beantwoord, meldt u dit schriftelijk bij het bestuur. Op dit moment treedt de klachtenregeling in werking. Deze ligt ter inzage op de scholen en staat op de website van Stovog. Het College van Bestuur zal uw klacht volgens de klachtenregeling bespreken, mogelijk een hoorzitting organiseren en een besluit nemen over uw klacht. U krijgt hierover schriftelijk bericht van het College van Bestuur.

Mogelijkheid 2

Externe Vertrouwenspersoon

Indien uw klacht vertrouwelijke zaken betreft, verwijst de contactpersoon u door naar de vertrouwenspersoon (zie artikel 3 Klachtenregeling Stovog). De vertrouwenspersoon begeleidt u dan verder.

Op www.stovog.nl kunt u onze klachtenregeling vinden.

CONTACTLEERLINGEN

Onze school heeft twee leerlingen, een jongen en een meisje, aangesteld als contactleerling. Deze leerlingen komen uit het vierde of vijfde leerjaar.

De contactleerlingen zijn laagdrempelig voor leerlingen die met hun probleem niet naar de mentor durven.



VEILIGE SCHOOL

Onder een goed schoolklimaat verstaan we alle omgevingsfactoren die bijdragen aan het welbevinden van de leerling. Door dit goede schoolklimaat kan de leerling zich in de school en in de klas optimaal ontplooiën. Ons uitgangspunt is: zorgen voor een

veilige en zorgzame leeromgeving. Wij hebben dus niet alleen optimale aandacht voor de onderwijsprestaties, maar richten ons actief op het voorkómen van vormen van wangedrag en gevoelens van onveiligheid bij leerlingen.

Wij gaan ervan uit dat wij door structurele preventieve maatregelen risico's voor wat betreft de burgerschapsvorming tijdig op het spoor komen. De medewerking van ouder(s)/verzorger(s) is hierbij van groot belang. Wij beschikken over een schoolveiligheidsplan dat we elke twee jaar evalueren. Onderdeel van het veiligheidsplan is een incidentenregistratie. De gegevens daaruit bespreken we twee keer per jaar in de Werkgroep Veilige School.



**IN EEN GOED SCHOOLKLIMAAT
KAN DE LEERLING ZICH
OPTIMAAL ONTPLOOIEN**



De mentor houdt in samenspraak met de betrokken adjunct-directeur, de zorgcoördinator en de veiligheidscoördinator de incidentenregistratie bij. Wij bespreken incidenten uitvoerig met de daarbij betrokken partijen. De veiligheidscoördinator analyseert voorkomende incidenten en brengt daarvan drie keer per jaar verslag uit in het Veiligheidsteam bestaande uit de directeur, de zorgcoördinator, de arbo-coördinator en de veiligheidscoördinator.

VEILIGHEID RONDOM SOCIALE MEDIA

De school heeft een verantwoordelijkheid als het gaat om de veiligheid van onderwijspersoneel en leerlingen. Dat begint met duidelijke en gecommuniceerde normen en waarden. Deze staan vermeld in het reglement: gebruik e-mail, sociale media en ICT. Deze kunt u vinden op www.stovog.nl. Wij hebben duidelijke regels over welke apparaten in de klas en op school zijn toegestaan, zo dienen mobiele telefoons in de kluis te liggen zolang de leerling op school is.



**VEILIGE EN ZORGZAME
LEEROMGEVING**

**VEILIGHEIDSTEAM EN
SCHOOLVEILIGHEIDSPAN VOOR
JOUW VEILIGHEID**

VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID

ONGEVALLENVERZEKERING

Op grond van de ongevallenverzekering zijn het personeel en de leerlingen verzekerd tijdens schooluren en evenementen in schoolverband, en gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. Ook is de verzekering van toepassing op leerlingen gedurende hun stagewerkzaamheden en het gaan van huis naar de stageplaats en omgekeerd. De leerlingen die op stage gaan, zijn hier dus meeverzekerd. De verzekering keert bepaalde verzekerde bedragen uit in geval van een ongeval. Voor wat betreft genees- en tandheelkundige hulp geldt de verzekering alleen voor zover de kosten niet al ergens anders zijn verzekerd.

AANSPRAKELIJKHEIDS- VERZEKERING

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als personen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten

gevolge van onrechtmatig handelen. In dit verband attenderen wij u op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand. Ten eerste kan de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk gesteld worden voor alles wat er tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou de school alle schade die in schoolverband ontstaat ook moeten vergoeden. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een aan de school te verwijten fout. De school (of zij die namens de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in de rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld: tijdens de gymnastiekles vliegt een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

**WIJ ZORGEN ERVOOR DAT JIJ GOED
VERZEKERD BENT BIJ ONGEVALLEN
OP EN RONDOM ONZE SCHOOL**



Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouder(s)/verzorger(s)) zijn allereerst zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten, door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar zelf (of de ouder(s)/verzorger(s)) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouder(s)/verzorger(s) zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

PERSONEEL

Voor een actueel overzicht van al het personeel van Het Segment, kunt u kijken op op onze website:

<https://segmentgouda.nl/contact/medewerkers/>

AFKORTINGEN

PRO = Praktijkonderwijs
VMBO = Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs
AVO= Algemeen vormende vakken
MBO = Middelbaar Beroeps Onderwijs
MR= Medezeggenschapsraad
IOP = Individueel Ontwikkel Plan
SEV = Sociaal Emotionele Vorming
LWOO = Leerweg Ondersteunend Onderwijs
SOVA = Sociale Vaardigheden

WEP = Werk Ervarings Projecten
TLV = Toelaatbaarheids Verklaring
PO = Primair Onderwijs
OKR = Onderwijskundig Rapport
SWV = Samenwerkingsverband
CVO = Commissie van Onderzoek
JOS = Jeugdondersteuning Op School
BPO = Begeleider Passend Onderwijs
AED = Ambulante Educatieve Dienst
JGZ = Jeugd Gezondheidszorg
GMR = Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
NPO = Nationaal plan onderwijs



Dé regionale school voor:
Praktijkonderwijs
PRO+
MBO Entree-opleidingen
Brancheopleidingen



WWW.SEGMENTGOUDA.NL